



# M. T. Laney Company, Inc.

## Programa de Seguridad Manual Escrito

2015 Julio Revisión

### TABLA DE CONTENIDOS

SECCIÓN 1.....	HOJA DE FIRMA & INTRODUCCIÓN
SECCIÓN 2.....	DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD
SECCIÓN 3.....	RESPONSABILIDADES Y LÍNEAS DE AUTORIDAD
SECCIÓN 4.....	SEGURIDAD DE OFICINA
SECCIÓN 5.....	LAS ZONAS COMUNES
SECCIÓN 6.....	ELEVACIÓN Y TRANSPORTE
SECCIÓN 7.....	PREVENCIÓN DE INCENDIOS
SECCIÓN 8.....	APOYO MÉDICO
SECCIÓN 9.....	PLAN DE ACCIÓN DE EMERGENCIA
SECCIÓN 10.....	FLOTA PROGRAMA DE SEGURIDAD
SECCION 11.....	HERRAMIENTAS DE MANO
SECCION 12.....	HERRAMIENTAS MOTORIZADA
SECCIÓN 13.....	CABLE Y ENCHUFE EQUIPO ELÉCTRICO
SECCIÓN 14.....	LOS PROCEDIMIENTOS ELÉCTRICO GENERALES
SECCIÓN 15.....	ESCALERAS
SECCIÓN 16.....	ESPACIOS CONFINADOS
SECCIÓN 17.....	PRIMEROS AUXILIOS Y AGENTES PATÓGENOS DE LA SANGRE
SECCIÓN 18.....	LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS Y LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD
SECCIÓN 19.....	INFORME DE ACCIDENTE
SECCIÓN 20.....	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL
SECCIÓN 21.....	EL PROGRAMA BLOQUEO/ETIQUETADO
SECCIÓN 22.....	ACTIVIDAD ANÁLISIS DE PELIGROS
SECCIÓN 23.....	COMUNICACIÓN DE PELIGROS / GHS
SECCIÓN 24.....	PREVENCIÓN DE RIESGOS BIOLÓGICOS Y DE MEDIO AMBIENTE
SECCIÓN 25.....	PROCESO DE INSPECCIÓN DE OSHA
SECCIÓN 26.....	SIGNOS, SEÑALES Y BARRICADAS
SECCIÓN 27.....	SOLDADURA POLÍTICA DE TRABAJO EN CALIENTE
SECCIÓN 28.....	LIMPIEZA
SECCIÓN 29.....	PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA
SECCIÓN 30.....	PROGRAMA CONSERVACIÓN DE LA AUDICIÓN
SECCIÓN 31.....	OPERACIONES DE DEMOLICIÓN
SECCIÓN 32.....	OPERACIONES DE ASFALTO
SECCIÓN 33.....	CILINDROS DE GAS COMPRIMIDO

## SECCIÓN 1 HOJA DE FIRMA E INTRODUCCIÓN

Bienvenido a M. T. Laney Company, Inc., en adelante denominado "M. T. Laney". Esta es la política de esta empresa que cada empleado tiene derecho a trabajar en las condiciones más seguras posibles. Con esto en mente, se hará todo esfuerzo razonable en interés de la prevención accidental y de conservación.

Es necesario que cada empleado sea consciente de su responsabilidad en lo que se refiere a trabajos relacionados con las prácticas de salud y seguridad. Con arreglo a lo dispuesto en M. T. Laney compromiso de mantener un ambiente de trabajo seguro, la compañía ha desarrollado ciertas las políticas de seguridad y de salud. Esta declaración es un breve resumen de los principales aspectos de seguridad de la empresa y actividad de salud.

Este amplio programa de seguridad por escrito será revisado por lo menos una vez al año, o si las condiciones del lugar de trabajo o peligros cambian; lo que ocurra antes.

Esta empresa se esforzará por mantener un lugar de trabajo seguro y saludable. Lograremos esto mediante el cumplimiento de regulaciones locales, estatales y federales. Con el fin de proporcionar seguridad equipo de trabajo, el equipo de protección personal necesario y en el caso de lesiones y primeros auxilios oportunos y en la atención médica se brinda a los empleados.

Es nuestra creencia de que los accidentes, en los que hieren a las personas, daños al equipo y destruir material innecesario sufrimiento personal, molestias y gastos. Los empleados son responsables en el ejercicio de máximo cuidado y buen juicio y la práctica de seguridad en el trabajo pertenecen a **todos los empleados**.

Dentro de esta empresa, todos nosotros compartimos la responsabilidad seguridad y todo el mundo se le pedirá que participe en la empresa control de pérdidas. Para asegurar que este seguirá siendo viable y visible, que tenemos y vamos a seguir instituto programas específicos para la seguridad y el bienestar de todos los empleados. Nuestra gestión de la puerta está siempre abierta para usted para analizar las violaciones de nuestros programas o cualquier mejora que podemos hacer.

Todas las políticas de seguridad y salud son administrados por el director financiero (CFO).

Las preguntas y los comentarios pueden ser dirigidos a su supervisor o a la oficina de la empresa:

**M. T. LANEY Construcción, L. P.**

5400 Enterprise Street

Eldersburg, MD 21784

Contacto de Seguridad: Rick Garrett, CFO.

## **Introducción**

M. T. Laney se ha comprometido a proporcionar y mantener un entorno de trabajo seguro y saludable para todos los empleados. Todos los M. T. Laney empleados son responsables de conocer, comprender, y respetando todas las normas de seguridad aplicables y las prácticas de trabajo seguras que los protejan, sus compañeros de trabajo, y el público en general.

En el caso de accidentes con resultado de lesiones, independientemente de lo insignificante la lesión puede aparecer, los empleados deben notificar inmediatamente al supervisor apropiado. Esos informes son necesarios para cumplir con las leyes y iniciar de seguros y beneficios de compensación a los trabajadores.

El objetivo de este manual es proporcionar a los empleados las normas generales de procedimientos de trabajo seguros. Se reconoce que la publicación de este manual no bastará por sí sola para garantizar un entorno de trabajo seguro. Que se llevará a cabo sólo a través de la cooperación de los supervisores y los empleados trabajan juntos para promover de forma continúa conciencia acerca de la seguridad y las prácticas de trabajo seguras.

Este programa será revisado con todos los nuevos empleados de M. T. Laney en el momento del alquiler a través de la nueva orientación de alquiler. Los empleados no se les permitirán trabajar sin recibir una capacitación sobre los riesgos para la seguridad y la salud que se pueden encontrar en sitios. Además, el periodo y cursos de actualización pueden presentarse como nuevas políticas y procedimientos de seguridad establecidos por M. T. Laney.

Algunas de las mejores ideas mejoran de la seguridad de los trabajadores. Las personas con ideas, inquietudes o sugerencias para la mejora de la seguridad en el lugar de trabajo se les animan a subir con un supervisor, o llevarlas a la atención del equipo directivo. Los informes y las preocupaciones sobre problemas relacionados con la seguridad en el lugar se pueden realizar de forma anónima si el empleado desea. Todos los informes se pueden realizar sin temor a represalias.

Cada empleado se espera que obedezca las reglas de seguridad y ejercitar precaución en todas las actividades de trabajo. Los empleados deben informar inmediatamente de cualquier condición insegura al supervisor apropiado.

Como se indica en la Sección 1: M. T. Laney examina cada año este programa de seguridad y realiza una auto-evaluación y auditoría para garantizar que todos los peligros identificados que enfrentan nuestros empleados han de ser contabilizados y abordar en nuestros procedimientos escritos. Cuando la auditoría nuestro programa de

seguridad, el representante de la seguridad, Rick Garrett, reunirá un equipo para revisar las regulaciones OSHA aplicables y estatales de OSHA aplicables para garantizar estar al día del cumplimiento de los regulaciones y las mejores prácticas de seguridad de la industria. Además, si las deficiencias de los programas son identificados en las investigaciones a raíz de un accidente los comentarios de este programa se llevarán a cabo más a menudo. Los empleados serán reentrenados sobre cualquier nuevo o revisar las políticas o procedimientos que afectan a la seguridad en el lugar de trabajo. Rick Garrett y su equipo de revisión examinará también las quejas de los trabajadores, los casi incidentes o lesiones reales para identificar áreas de mejora de las políticas en materia de seguridad, la capacitación o supervisión y el cumplimiento.

#### **M. T. Laney Reglas Generales de Seguridad:**

- Cinturones deben ser observados en todo momento en los vehículos de la empresa y equipo.
- Zapatos de suela dura se debe llevar en todo momento.
- Una camiseta con un mínimo de 3" se debe usar; no se permiten camisas sin mangas.
- Cualquier empleado que no publicó en su equipo de protección personal, cuando se requiera, serán sujetos a las sanciones disciplinarias y/o la pena establecida por el cliente.

## **SECCIÓN 2 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD Y ENTRENAMIENTO**

El objetivo principal de la gestión es el de proporcionar unas condiciones de trabajo saludables y seguras para todos los empleados. Para ayudar a lograr este objetivo, la M. T. Laney funcional se pondrá en práctica un programa de prevención de accidentes que se intentará eliminar los riesgos de seguridad conocidos en nuestro centro y en nuestros sitios. El objetivo de la empresa es que los actos inseguros y condiciones inmediatamente detectadas y corregidas en la medida en que conciencia de seguridad y prácticas de seguridad en todas las operaciones se convierte en la primera preocupación de todos los empleados de M. T. Laney.

El éxito de un entorno de trabajo sin accidentes requiere tanto M. T. Laney empleados y subcontratistas empleados para mantener un ambiente de trabajo seguro y utilizar métodos de trabajo seguro, de conformidad con el Programa de Seguridad M. T. Laney y estatales y federales correspondientes a las leyes relativas a la seguridad y salud, incluyendo pero no limitado a la OSHA 29 CFR 1910 Reglamento General de la Industria y 29 CFR 1926 Regulaciones de Construcción.

El M. T. Laney Manual de Seguridad está disponible para nuestros empleados y supervisores a fin de comprender mejor la empresa programa de seguridad y salud, y para complementar sus esfuerzos para lograr el cumplimiento de las normas de la OSHA en el lugar de trabajo.

Este plan de seguridad se ha desarrollado para aplicar, lo más aproximadamente posible, uniformemente a todas las actividades de construcción en nuestros sitios. Educación cumplimiento de las normas de seguridad es un componente clave para el éxito de nuestro programa de seguridad.

## **Participación de los empleados**

M. T. Laney cree que nuestros trabajadores son las personas más en contacto con los posibles riesgos para la seguridad y salud en nuestros sitios. Estos trabajadores tienen un interés personal en los programas de protección eficaces de seguridad. Con la participación de nuestros empleados en las decisiones relacionadas con la seguridad, tenemos la ventaja de la empresa amplia gama de experiencia de nuestro personal.

M. T. Laney alienta a nuestros trabajadores a participar en la mejora de la seguridad y la salud de nuestros sitios. Esto es fuertemente apoyado por M. T. Laney su gestión. Los empleados pueden participar en el objetivo de la empresa de lograr cero de las heridas en nuestros sitios por:

- Trabajo conjunto de participantes de los comités de gestión y otros servicios de asesoramiento o propósito específico comités.
- Realizar las inspecciones in sitio.
- Analizar los riesgos habituales en cada paso de un trabajo o el proceso, y preparar las prácticas de trabajo seguras o los controles para eliminar o reducir la exposición.
- Elaboración y revisión del sitio reglas de salud y seguridad.
- Entrenamiento actual y los empleados recién contratados.
- Proporcionar programas y presentaciones en reuniones de seguridad y salud.
- Realizar investigaciones de accidentes/incidentes.
- Reportar los peligros.
- Fijar los peligros dentro de su control.
- Apoyar a sus compañeros de trabajo, proporcionando información sobre los riesgos y ayudar a eliminar los peligros.
- Participar en las investigaciones accidentes/incidentes.
- Realizar una pre-uso o análisis de cambios para los nuevos equipos o procedimientos con el fin de identificar los peligros por adelantado antes de su uso.

## **SECCIÓN 3 RESPONSABILIDADES Y LÍNEAS DE AUTORIDAD**

### **Programa de Asistencia al Empleado**

La compañía ofrece un programa de ayuda al empleado como un beneficio del empleado. Se anima a los empleados a buscar asistencia voluntaria para hacer frente a cualquier problema de las drogas o el alcohol. Una licencia voluntaria pueden estar disponibles también, en el permiso de ausencia de política, a los efectos de la rehabilitación de problemas de las drogas y el alcohol, siempre que el empleado solicita la rehabilitación antes de ser descubierto por la compañía han cometido el alcohol o las drogas relacionadas con delito, tal y como lo establece de acuerdo con la empresa de medicamentos relacionados con el alcohol y las normas disciplinarias.

### **Programas de pruebas de drogas**

M. T. Laney es un trabajo libre de drogas, y se requiere que todos los empleados presentar a las pruebas de detección del consumo de drogas por esta política.

Mantener una droga y alcohol Trabajo Libre:

Con el fin de proteger la seguridad, la salud y la productividad de los empleados y el bienestar general de la compañía, las siguientes acciones están considerados por la empresa para ser inaceptable. La violación de cualquiera de estas normas será considerado como un delito mayor, que, en sentencia de la empresa, puede resultar en libertad condicional, suspensión sometida a la aprobación de la gestión, o el despido.

- (a) Con lo que en los locales de la empresa, la propiedad o en el lugar de trabajo, tener en su poder, teniendo presente en el sistema del cuerpo, se encuentra bajo la influencia de, uso, consumo, distribución o tratar de distribuir, de fabricación o de dispensación cualquier forma de narcótico, estimulantes, depresores, alucinógenos o cualquier tipo de alteración de la percepción de drogas o sustancias controladas (exceptuando sólo la toma de un medicamento prescrito bajo la dirección de un médico, sino sólo cuando no perjudique o rendimiento del trabajo amenazan seguridad, a la salud, la seguridad o la propiedad), en cualquier momento durante las horas entre el principio y el final de su jornada de trabajo, sea o no con las empresas, locales, los bienes o en el lugar de trabajo.
- (b) Al traer adentro de los locales de la empresa, la propiedad o en el lugar de trabajo, tener en su poder, se encuentra bajo la influencia de, uso, consumo, distribución o tratar de distribuir, fabricación o dispensación cualquier forma de alcohol en cualquier momento durante las horas entre el principio y el final de su jornada de trabajo, sea o no con las empresas, locales, de la propiedad, o en el lugar de trabajo.
- (c) Tener en su poder, se encuentra bajo la influencia de, uso, consumo, distribución o tratar de distribuir, de fabricación o dispensación de medicamentos, alcohol o cualquier otra mente o la percepción de alterar el contenido local de la empresa, a la propiedad o en el lugar de trabajo, y fuera de su horario de trabajo, que podría o no afectar a su rendimiento en el trabajo, su u otras personas de la seguridad, la salud, la seguridad o la propiedad, o la reputación de la compañía.
- (d) Negarse a cooperar o presentar a interrogar, médicos o las pruebas de aptitud física o examen, o una inspección o registro, cuando así se solicite o llevados a cabo por la empresa o su designado.

#### Los exámenes y las búsquedas de las drogas y el Alcohol.

La compañía se reserva el derecho, a su sola discreción, en la medida permitida por la ley, para exigir que todos los empleados y candidatos a puestos de presentar a los exámenes físicos y pruebas de una persona u organismo designado por la compañía, la empresa a cargo. Estos exámenes pueden incluir, pero no se limita necesariamente a la sangre, la orina, respiración, u otros exámenes para las pruebas de la presencia de alcohol y drogas ilegales, u otras sustancias en el cuerpo. La compañía también se reserva el derecho de buscar los empleados los bultos, vehículos, armarios, bolsos de mano y artículos similares, de propiedad de la empresa o negocio.

En particular, la empresa se reserva el derecho, a su discreción, de examinar o prueba de la presencia de alcohol y drogas ilegales, como se dijo anteriormente) en situaciones tales como, pero no limitado a, los siguientes, de acuerdo con la ley aplicable:

- (A) Como parte de un pre-empleo examen físico.
- (B) Como parte de un examen físico que puede ser que la compañía exigen a los trabajadores que se realicen sobre una base regular, en un calendario que será determinado por la empresa.
- (C) debido a la seguridad o de peligro para la salud o seguridad delicadas funciones de un puesto de trabajo determinado, de conformidad con lo establecido por la empresa, en cualquier momento.
- (D) después de una infracción a la ley o seguridad de accidente del trabajo o que se puedan causar lesiones o daños a la propiedad, de la empresa en sentencia.
- (E) comportamiento del empleado en el trabajo, con lo que la empresa determina da sospechas razonables de que este comportamiento podría ser, o es debido a consumo de alcohol o drogas.
- (F) cualquier otro requisito o permitido por la ley aplicable.

Cualquier empleado que es declarado culpable de la violación de un estado federal o estatuto criminal de la droga que se produce en el lugar de trabajo estará sujeto a los procedimientos disciplinarios, hasta llegar, inclusive descarga inmediata.

M. T. Laney tiene la capacidad de realizar los siguientes tipos de pruebas de detección de drogas:

- Post-Accidente - Inmediatamente después de un accidente de trabajo o accidente del vehículo
- Sitio Aleatorio específico - Las pruebas para la detección de ciertos lugares de trabajo que requieren las pruebas al azar.
- Sospecha: Cuando un empleado muestra una indicación del uso de drogas ilícitas y/o abusos.
- DOT - Todos los conductor con un clase B o A una Comercial Maryland, Virginia o DC la licencia de conducir que operan una empresa DOT registrada carretilla

Sospecha razonable: M. T. Laney puede requerir que un empleado presentar una muestra de orina cuando el capataz y/o supervisor y/o empresa correspondiente funcionario considera que no existe razón para sospechar que el empleado puede utilizar una sustancia controlada. Esta sospecha puede incluir, pero no limitado a una marcha inestable, ruido o dificultad para hablar, o un patrón de ausentismo o retraso.

Después de un accidente: Los empleados que mantener un trabajo en el lugar de trabajo lesiones, están involucrados en un accidente de tráfico empresa, o de daños a la propiedad pueden ser requeridos para proporcionar una muestra de orina inmediatamente después del incidente. Si las circunstancias impiden al empleado de una muestra de orina para el análisis de las drogas inmediatamente, el empleado puede ser requerido para proporcionar una muestra de orina dentro de un período de tiempo especificado tras el incidente o ser despedidos de sus puestos. La única excepción a esta política en circunstancias inusuales (por ejemplo, empleado, etc. ) deben estar autorizados por la empresa representante autorizado

Cadena de custodia de la muestra de orina se mantiene cerca de conformidad con regulaciones estatales o federales.

Todos los subcontratistas no sólo deben seguir todas las políticas y normas de seguridad emitidas por M. T. Laney, pero también debe cumplir con todas los programas estatales de OSHA, así como todos los códigos y reglamentos locales.

Ningún empleado pantalla muestra de orina se llevarán a cabo sin el consentimiento por escrito del empleado. Sin embargo, cualquier M. T. Laney empleado que se niega a someterse a una muestra de orina o se encuentra en la posesión, uso o transporte de cualquier sustancia controlada, contrabando, posesión no autorizada de M. T. Laney propiedad, o cualquiera de las anteriormente mencionadas sustancias controladas o artículos no autorizados, serán sujetos a una acción disciplinaria o la extinción o despido.

Los solicitantes que dan positivo en la prueba de la pre-empleo muestra de orina no será considerado para el empleo.

Los empleados que diferencia los resultados de las pruebas podrá solicitar pruebas adicionales de la misma muestra de orina por su propia cuenta. Estas nuevas pruebas han de ser realizadas por el laboratorio acreditado u otro por el College of American Pathologists y mutuamente aceptable por M. T. Laney y el empleado. Si no existe tal solicitud de los empleados para repetir el mismo modelo de dentro de los 7 días siguientes a la pantalla original, o si la prueba los resultados son positivos, los empleados serán objeto de medidas disciplinarias.

La política es para la máxima seguridad y el bienestar de todos M. T. Laney empleados, el público en general, y a nuestros clientes. Su asistencia y cooperación para el logro de este objetivo es de vital importancia.

El uso, la posesión, la ingestión, la ocultación, el transporte, la promoción o venta de los siguientes elementos o sustancias está estrictamente prohibida toda M. T. Laney locales.

1. LAS DROGAS ILEGALES, SUSTANCIAS CONTROLADAS, Y CUALQUIER OTRA DROGA QUE PUEDEN AFECTAR A LOS TRABAJADORES SENTIDOS O FUNCIONES MOTORIZADAS.
2. LAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS NO AUTORIZADA
3. ARTÍCULOS NO AUTORIZADOS
  - Bienes robados
  - La parafernalia
4. MEDICAMENTOS DE VENTA CON RECETA, excepto bajo las siguientes condiciones:
  - A. Los empleados deberán informar a sus capataces y/o supervisores antes de utilizar medicamentos prescritos en los puestos de trabajo y proporcionar un certificado médico en el despacho de trabajo.
  - B. Cada vial deberá estar en el nombre del empleado.
  - C. Cada receta será no mayor a (1) año de la fecha de emisión.
  - D. Empleado sólo poseen cantidad de medicamento autorizado por su receta.

## División de la Responsabilidad

### Los Supervisores y la Administración

- Comunicar los procedimientos de seguridad para los empleados, incluyendo los nuevos y/o revisión de los procedimientos.
- Asegúrese de que los nuevos empleados reciban la formación adecuada en procedimientos de trabajo seguros, así como nuevos puestos de trabajo.
- Comunicar las expectativas de aceptación del empleado de procedimientos de trabajo seguros, y adoptar las medidas disciplinarias en caso de conocer los incidentes de negligencia.
- Proporcionar un modelo de rol personalmente a los empleados a cumplir con los procedimientos de trabajo seguro.
- Ayuda en la investigación de accidentes de trabajo, lesiones y enfermedades, y trabajar para la aplicación de procedimientos que pueden prevenir su recurrencia.
- Aceptar y evaluar seguridad de los empleados las preocupaciones y las sugerencias, y trabajar para corregir las situaciones potencialmente peligrosas.
- Proporcionar el equipo necesario para que los empleados puedan realizar de forma segura sus responsabilidades en el trabajo.
- Capacitar a todos los empleados en un lenguaje que sea entendido y comprendido por aquellos empleados que reciben capacitación.
- Documentación del Archivo de la prueba de capacitación en la reglamentación aplicable se llevó a cabo de manera oportuna.

Persona competente, uno que es capaz de identificar peligros existentes y predecibles en los alrededores o condiciones de trabajo que son insalubres, peligrosas o peligrosas para los empleados, y que tiene la autoridad necesaria para tomar con prontitud medidas correctivas para eliminar los peligros.

### Los Empleados

- Conocer y cumplir con las Directrices Empleado Manual De Seguridad adicional incluyendo las directrices elaboradas para su área de trabajo y cualquier nueva y/o directrices revisadas comunicadas por avisos oficiales o anuncios.
- Ayudar en entrenar a los nuevos empleados en procedimientos de trabajo seguros.
- Informe de todas las lesiones relacionadas con el trabajo, accidentes o enfermedades a los supervisores inmediatamente, o tan pronto como sea factible.
- Asistir a la gerencia en la recopilación de la información necesaria en el archivo completo y preciso los informes de accidentes.
- Informe sobre las situaciones de trabajo potencialmente peligrosas para los supervisores, y hacer sugerencias para corregir la condición.
- Utilizar y mantener siempre equipo de seguridad, e informe inmediatamente equipo defectuoso a los supervisores.
- Adherirse a procedimientos para trabajar con seguridad en el trabajo.

## SECCIÓN 4 SEGURIDAD EN LA OFICINA

### Reglas Generales

- Todos los archivos, escritorio, cajones mesa y deberá permanecer cerrada cuando no está en uso.
- No sobrecargue los cajones armario archivo superior. Nunca abra más de un cajón a la vez como el gabinete podría volcar.
- No utilice sillas, escritorios, mesas y otros muebles de oficina, que improvisados las escaleras.
- Se deberá tener cuidado al usar las tijeras, las cortadoras de papel, hojas de afeitar, y otro equipo con bordes afilados. Mantenga las hojas de las cortadoras de papel cerrado cuando no se utilice.
- Mantenga las manos alejadas de las piezas en movimiento en equipos de oficina.
- Para evitar problemas de espalda, utilice elementos ergonómicos adecuados en su puesto de trabajo. Tome descansos periódicos para evitar cansancio ocular cuando se utiliza terminales de ordenador
- Obtener ayuda antes de intentar mover pesados muebles de oficina o equipo.

### Cables de Extensión

- Utilice únicamente cables de extensión listado UL de medidor adecuado de carga eléctrica.
- Examine el cable y con cuidado la conexión antes de su uso.
- Proteger los cables contra el contacto con el aceite, las superficies calientes, productos químicos y otros líquidos.
- Reemplace cualquier cable de extensión que está dañado. Cables de extensión no se utilizarán en lugar de cableado fijo.

### Conducta De Empleados

- Cada empleado tiene la responsabilidad primordial de garantizar su propia seguridad personal. Los empleados son responsables de los aprendizajes y obedecer las normas de seguridad y uso equipos de protección personal necesarios. Cada empleado deberá estudiar cuidadosamente todas las normas de seguridad y se familiaricen con las reglas que se refieren a su trabajo.
- Los empleados deben notificar a su supervisor inmediato acerca de las condiciones inseguras o actos. M. T. Laney tendrá todos los medios posibles para reducir y/o eliminar los riesgos de seguridad. Las condiciones inseguras o actos se aborde de inmediato.
- Se espera que los empleados a trabajar en alerta condición física. Los empleados que están intoxicadas o con problemas de drogas son los peligros potenciales para sí mismos y los compañeros de trabajo.
- Las bromas, las peleas, y lomos están estrictamente prohibidas. Estas acciones pueden llevar a un accidente muy grave y no será tolerado.

### Violencia En El Lugar De Trabajo

Ningún empleado debe sentirse amenazado o que su propia seguridad está en peligro a causa de las acciones o discurso de empleados/civiles y contratistas. A fin de reducir al mínimo la posibilidad de violencia en el lugar de trabajo, M. T. Laney aboga por que todos los empleados fomentar un comportamiento positivo y dar el ejemplo, al tratar a todos con respeto y dignidad. Si la violencia en el lugar de trabajo, el empleado debe

comunicarse inmediatamente con su supervisor. En los casos de extrema urgencia, contacte a la policía llamando al 9-1-1 si es necesario.

## **SECCIÓN 5 ZONAS COMUNES**

### Las Entradas De Los Edificios Públicos Y Otras Pasarelas

- Todas las entradas de los edificios, pasarelas peatonales dentro de los edificios, baños, áreas de trabajo y áreas de almacenamiento serán los siguientes:
  - Mantenerse libre de basura, sustancias húmedas y resbaladizas, equipos portátiles, herramientas, suministros eléctricos, cables de extensión, y de cualquier otro riesgo de tropiezo.
  - Proporciona una iluminación adecuada. En las zonas sin iluminación adecuada, use una linterna eléctrica o "problema" luz. Nunca use cerillos o una llama abierta para la iluminación.
  - Mantenido a un nivel seguro de limpieza.
- Estar alerta a posibles condiciones resbaladizas en las entradas de los edificios y las escaleras. Siempre use los pasamanos de las escaleras.
- Tenga cuidado al abrir la puerta para evitar lesiones a las personas frente a la puerta. Una puerta que se abre hacia usted con precaución.
- Mantener vías peatonales al aire libre limpia y libre de obstrucciones y suciedad.
- En las inclemencias del tiempo, el desgaste calzado que proporciona buena tracción.
- Si un derrame y existan condiciones resbaladizas, aplicar un material absorbente inmediatamente al aceite, grasa y otros materiales inflamables, a continuación, limpiar el suelo tan pronto como sea posible.

### Los Recipientes Para Desperdicios

- Adecuado de los residuos los recipientes deben ser siempre en todas las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y los baños.
- Todos los residuos deberán ser depositados en recipientes adecuados.
- Todo barrido trapos, los residuos y la grasa material será depositado en un contenedor de metal.
- Los recipientes para desperdicios serán vaciados cada día y el contenido eliminan de manera segura.

### Salidas Marcadas

- Todas las salidas deberán estar claramente señalizadas y expeditas en todo momento.
- No hay salida será bloqueado, encadenados, o atornilladas para impedir una correcta evacuación.
- Controlar las luces de salida para asegurarse de que se mantienen.

### **Iluminación En Lugar De Trabajo:**

- Áreas de la Construcción - 5 velas de pie de la luz.
- Colocación concreta de excavación y zonas de desechos, el acceso de forma activa las áreas de almacenamiento, plataformas de carga, mantenimiento y recarga de combustible, 3 velas de pie.

### **Signos**

- Signos de peligro sólo se utiliza cuando existe un peligro inmediato.

- Signos de peligro serán pintados de rojo en el color predominante, con letras en blanco insertado en ella, contorno negro en las fronteras, y el blanco en la parte inferior de señal adicional redacción.

## SECCIÓN 6 LEVANTAMIENTO Y TRANSPORTE

- No intente llevar una carga que puede poner en peligro su salud o seguridad. En la medida de lo posible, divide en dos cargas y recibir ayuda de un compañero de trabajo o asistencia mecánica.
- No llevar objetos que obstruyan la visión.
- Siempre se aplican las técnicas apropiadas para levantar objetos, si trabaja solo, como un equipo, o con la ayuda de asistencia mecánica.
  1. Mantenga los pies cerca de la carga y parte de equilibrio
  2. Mantenga la espalda recta
  3. Mantener la carga que se va a levantar cerca de su cuerpo
  4. Levante el objeto con un agarre seguro
  5. dirija la quijada hacia dentro
  6. Utilizar los músculos de las piernas para hacer el levantamiento; no la espalda



## SECCIÓN 7 PREVENCIÓN DE INCENDIOS

### Reglas Generales

- A. Está prohibido fumar en las zonas donde líquidos inflamables o combustibles son utilizadas o almacenadas.
- B. Sólo se permite fumar en áreas designadas
- C. Salidas de incendios se mantengan limpios y no deberán estar cerradas desde el interior para no impedir la evacuación.
- D. Está prohibido fumar durante la jornada de trabajo que no se rompa si la obra tiene las áreas designadas para fumadores.
- E. Está prohibido fumar en todos los vehículos propiedad de la compañía y el equipo.

### Las Zonas De Garaje:

(Empresa) los líquidos inflamables deben mantenerse en recipientes de seguridad homologados cuando se transportan o almacenan.

(Empleado) No líquidos inflamables que se utiliza dentro de los 50 pies de llamas o contacto.

Localizar e identificar cualquier interruptor de emergencia a cortar toda la energía de las bombas en caso de emergencia en un lugar remoto a las bombas.

No se NO SE PUEDE FUMAR o llamas abiertas en el área que se utiliza para combustible.

Carteles de NO FUMAR se registró en la bomba de gas y dentro del garaje.

(El trabajador) de los vehículos y el equipo debe estar apagado durante el abastecimiento de combustible.

(La Empresa) cada área de llenado de combustible deberá estar provisto de un extintor de incendios con una calificación de 20BC, ubicada a 75 metros de las bombas, tuberías subterráneas para llenar los tanques y la lubricación.

### Los Extintores De Incendios

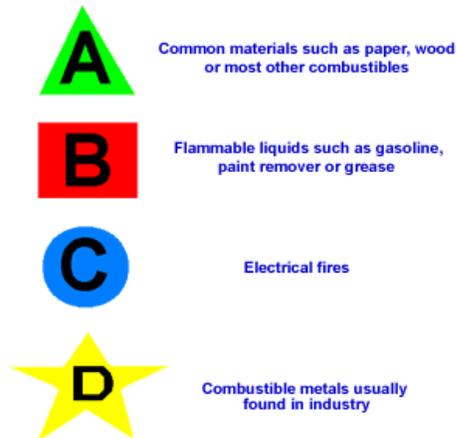
- A. Los extintores de incendios serán expuesta en un lugar destacado, con la etiqueta para su uso, y claro para facilitar el acceso en todo momento.
- B. Conocer la ubicación de los extintores de incendios y cómo utilizarlos.
- C. Después de usar un extintor, informe inmediatamente a su supervisor, un reemplazo puede obtenerse o recargar el extintor.
- D. NUNCA devolverá un extintor utilizado parcialmente a su lugar de almacenamiento.
- E. Todos los extintores de incendios, tanto en edificios y vehículos, serán inspeccionados anualmente por una persona cualificada. Una empresa designada se procederá a la inspección de los extintores sobre una base mensual para los extintores están presentes para determinar si se han utilizado y a inspeccionar los medidores y tuberías.
- F. No use los extintores de agua en incendios de origen eléctrico debido al peligro de electrocución. Están diseñados para su uso en Clase A (papel, madera) los incendios.
- G. Clase D Uso extintor de incendios en metales combustibles.

### **Vehículo extintor de incendios (PFE) Requisitos:**

- Vehículos ligeros (menos de 10,000 libras) debe estar equipado con un mínimo de 2 1/2 libras extintor de incendios, tipo ABC.
- Los Vehículos de Motor ponderación entre 10.000 y 26.000 libras debe tener un 2 1/2 lb., extintor de incendios de tipo ABC.
- Más Pesados requieren un 5 lb., extintor de incendios de tipo ABC.

Todos requieren de PFE a estar protegido para evitar daños o movimiento.

## Clases de incendios y los materiales combustibles



### Almacenamiento De Materiales Inflamables O Combustibles

- A. No hay almacenamiento de materiales inflamables o combustibles están permitidos en cuartos de calderas, salas de calderas, o cualquier otra zonas no autorizadas.
- B. Bidones de productos inflamables deberán estar conectados a tierra y un vínculo necesario que el cable eléctrico se utiliza para interconectar el tambor y recipientes utilizados en la dispensación líquido.
- C. Trapos aceitosos y grasosos se debe poner en un recipiente metálico con la tapa de cierre.
- D. Gasolina no debe ser utilizado para fines de limpieza.
- E. Disolventes de limpieza con propiedades inflamables deben mantenerse en contenedores de seguridad homologados, etiquetados y utilizado de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- F. Los contenedores secundarios deben ser etiquetados con el nombre del producto químico, mezcla o elemento contenido en él. También es una de las mejores prácticas para etiquetar los contenedores secundarios con las etiquetas HMIS.

### OSHA/DOT Requisitos de Lata de Gas

OSHA 29 CFR 1926,152 (a) (1) se afirma que "sólo aprobó los recipientes y las cisternas móviles deberán ser utilizados para el almacenamiento y la manipulación de líquidos inflamables y combustibles. Bidones de seguridad homologados o el Departamento de Transporte contenedores aprobados deberán ser utilizados para la manipulación y la utilización de líquidos inflamables en cantidades de 5 galones o menos

M. T. Laney, exigirá que todas las latas de gas en situ para ser un aprobado, recipiente cerrado, de no más de 5 galones de capacidad, tener una pantalla de flash arrestado, tapa de cierre del resorte y cobertura del surtidor y diseñado de manera que se alivie con seguridad presión interna cuando el objeto de exposición al fuego.

## Lata de Gas Aprobada en Sitio de Trabajo:



### Prevención

- Quema a cielo abierto las zonas no se permitirá en el sitio.
- Chatarra y desechos de combustibles deberán ser retirados a intervalos regulares durante el curso de su trabajo. Contenedores de basura serán proporcionados para facilitar la extracción.
- Cuando sea práctico, los objetos que se van a soldar, cortar, o caliente será trasladado a un lugar seguro o, si los objetos que se van a soldar, cortar, o caliente no se pueden mover, todos los bienes muebles los riesgos de incendio en las proximidades deberán ser conducidos a un lugar seguro, o de otro tipo de protección.
- Si el objeto que se va a soldar, cortar, o se calienta y no se puede mover si todos los riesgos de incendio no se puede retirar, medios, será positivo para limitar el calor, las chispas y escoria, y para proteger a los inmuebles de los peligros de incendio.
- Ninguna soldadura, corte, o calefacción deberá realizarse, siempre que la aplicación de pinturas inflamables, o la presencia de otros compuestos inflamables, o concentraciones de polvo crea un peligro.

Cuando la soldadura, corte, o funcionamiento de la calefacción es normal que precauciones contra incendios no son suficientes, personal adicional será asignado a protección contra incendio y la soldadura, corte, o calefacción se está llevando a cabo una operación, y durante un período de tiempo suficiente tras la finalización del trabajo para asegurar que no existe posibilidad de que se produzca un incendio. Dicho personal deberá ser instruido en cuanto a la esperada los riesgos de incendio y la forma en que el equipo de lucha contra incendios es que se va a utilizar.

## SECCIÓN 8 ASISTENCIA MÉDICA

Las lesiones en sitio de trabajo deben ser reportados de inmediato al Departamento de Recursos Humanos, específicamente a:

Terry Rasche

Ph: 410-795-1761 x223

Correo electrónico: [trasche@mtlaney.com](mailto:trasche@mtlaney.com)

Notificación inmediata de todas las lesiones que pueden requerir tratamiento médico es requerida por todos los empleados. Esto permitirá que M. T. Laney, a través de nuestra aseguradora la compensación al trabajador, para asegurarse de que recibe una pronta y pertinente atención médica.

Esta es la política de M. T. Laney para ofrecer a sus empleados con el necesario y adecuado tratamiento médico para cualquier lesión personal que puedan ocurrir en el curso de la relación laboral con esta empresa.

**Reportar Lesiones:** un empleado lesionado deberá inmediatamente después de la ocurrencia de un accidente o tan pronto como sea posible en lo sucesivo notificar a su supervisor del accidente y/o daños.

Todos los incidentes y accidentes con daños personales y/ o daños a la propiedad se ha de comunicar a M. T. Laney oficina en casa utilizando el Primer Informe de lesiones.

### Primeros Auxilios Casos

Los empleados deben informar de todas las lesiones, no importa cuán leve pueden aparecer, al supervisor o gerente. Estos casos se tratan rápidamente y se registra en la siguiente forma:

- (A) el nombre, edad y dirección del empleado lesionado.
- (B) la fecha y hora del accidente.
- (C) la naturaleza de la lesión.
- (D) Breve descripción del accidente.
- (E) Breve exposición por parte del supervisor en cuanto método de prevenir accidentes similares.

Botiquín de primeros auxilios será proporcionado en los vehículos, en un contenedor a prueba de agua, con los paquetes sellados para cada tipo de elemento, por lo menos semanalmente. Los empleados asignados a cada uno de los vehículos son responsables de controlar e inspeccionar los estuches de primeros auxilios de manera periódica, al menos una vez a la semana.

Lavado de ojos, estaciones portátiles o lavar los recipientes debe proporcionarse cuando alguno de sus empleados pueden estar expuestos a sustancias corrosivas.

**Servicio De Ambulancia De Emergencia: (911)**

## **SECCIÓN 9 PLAN DE ACCIÓN DE EMERGENCIA**

El plan está diseñado para educar y capacitar a todos los empleados sobre los distintos tipos de emergencias que se puedan producir, y entender lo que debe hacer después de una situación de emergencia.

El plan establece los procedimientos que se utilizan en una situación de emergencia, tales como: Primeros Auxilios, RCP y DEA.

De acuerdo con la OSHA 29 CFR 1926,50 (c), M. T. Laney requiere que personal certificado están disponibles para prestar los primeros auxilios y RCP en todos nuestros lugares de trabajo y en nuestra oficina principal.

### *Primeros Auxilios, RCP y DEA*

Si surge una situación que puede requerir menor Tratamiento de Primeros Auxilios:

- Cualquier empleado puede anunciar una emergencia médica notificando su supervisor y los empleados alrededor de ellos.
- Empleado con una lesión menor debe informar directamente a su supervisor si pudo.

El Supervisor, llamar a alguien que está capacitado para evaluar la lesión, y el supervisor garantizará una investigación de los incidentes.

Si se plantea una situación que puede requerir un tratamiento de primeros auxilios, inmediatamente a su supervisor más cercano, los supervisores a continuación procederemos a tomar los siguientes pasos:

Evaluar la situación y administrar primeros auxilios y tratamiento adecuado de capacitación:

- No intente mover a alguien que está inconsciente, tiene una rotura de un hueso, o lesionado la espalda
- Mantener la persona sin moverse
- Hacer la verificación de respirar o abrir las vías respiratorias y administrar respiración artificial si es necesario
- Administrar RCP y utilice DEA si es necesario
- Trate de detener hemorragias severas
- ¿Tratar de no causar conmoción y hacer que el paciente se sienta cómodo
- Hacer llegar toda la información relativa al paciente y en caso de accidente o enfermedad si la persona está consciente (signos y síntomas, alergias, medicamentos, enfermedades anteriores, la última ingesta oral, eventos que conducen a las enfermedades anteriores, eventos que conducen a la enfermedad o lesión).
- Hacer solicitud de servicios médicos de emergencia si es necesario

Comunicarse con los servicios de emergencia (9-911), con lo que la descripción completa de la víctima, la situación, la ubicación y las víctimas.

Un empleado o delegado en el regionalismo para acompañar al personal de ambulancia a la víctima y se permanezca con la víctima hasta que la emergencia médica ha pasado o la víctima es transportada.

### ***Transporte Médico de Emergencia***

En el evento, la persona lesionada necesita más atención médica; el método preferido de transporte de emergencia es la ambulancia.

Transporte en coche de empresa o personales vehículo debe ser evitado, excepto para los más pequeños de las heridas.

Ejemplos de lesiones que requieren transporte de emergencia por el escuadrón de rescate son:

- La cabeza, el cuello o la columna vertebral lesiones
- Las lesiones o enfermedades relacionadas con el aparato respiratorio o circulatorio (corazón) y sistemas
- Las lesiones con hemorragia severa y si la víctima muestra signos de shock o desorientación.

Las personas heridas no son permitidos para el transporte de la obra externa para obtener evaluación médica y tratamiento, excepto en menor esguince/lesiones provocadas por la tensión en que el funcionario es completamente no medicados y está dispuesta a llevar a casa o para tratamiento del médico.

## **SECCIÓN 10 PROGRAMA DE SEGURIDAD DE FLOTA**

Lesiones graves o incluso la muerte puede ser el resultado de los trabajadores en contacto con equipos móviles en un sitio de trabajo. Además, antes de cada turno, los operadores del vehículo deberán rellenar el operador específico las listas diarias.

Con el fin de proteger a los trabajadores de ser golpeado por equipos, M. T. Laney, requieren que los empleados:

- Realizar inspecciones diarias de los equipos
- Instalar barricadas cuando sea necesario
- Utilizar señales de mano
- Requieren las alarmas sonoras o las alarmas cuando el equipo está en retroceso

Antes de cada cambio, los trabajadores deben velar por que todos los vehículos tienen plenamente en funcionamiento sistemas de frenado y luces de freno. Además, hay que usar el cinturón de seguridad cuando se entregó en el equipo.

Para impedir el movimiento no deseado de los vehículos estacionados, bloquear/calzar las ruedas cuando el coche está aparcado.

### **REQUISITOS GENERALES PARA LOS CONTROLADORES**

1. Todos los solicitantes o de transferencia de vehículos empleados puestos de trabajo deben cumplir con los requisitos de un pantalla de drogas como se describe en M. T. Laney Política en materia de abuso de sustancias.
2. Del MVR se puede obtener y analizar para todos los conductores en forma periódica.

3. Cinturones deben usarse en todo momento por todos los ocupantes de los vehículos.

## RESPONSABILIDADES DE CONDUCTOR

Todos los vehículos deben mantenerse limpios y ordenados en todo momento. Los vehículos deben estar laqueados cuando no está en uso. Es la responsabilidad del operador del vehículo para verificar periódicamente los niveles de líquido de las deficiencias e inspeccionar. Cualquier tipo de vehículo en necesidad de reparaciones debe ser reportado al supervisor de una vez.

Cualquier accidente, daño o multas impuestas pueden ser la responsabilidad de los empleados, y a la discreción del supervisor, será motivo para la terminación inmediata.

El importe de las multas derivadas de exceso de velocidad o cualquier otra infracción de tráfico en la operación de un vehículo de la compañía será la única responsabilidad del empleado. Multas de estacionamiento será examinada en una base de caso por caso.

Los jinetes No están permitidos en los vehículos de la empresa aparte de M. T. Laney empleados. Las excepciones serán examinadas en una base de caso por caso por el M. T. Laney representante.

Los trabajadores serán entrenados para saber dónde buscar para determinar la capacidad de carga del equipo.

Los trabajadores no serán permitidos bajo las cargas suspendidas en cualquier momento. M. T. Laney va a requerir que todos los equipos mantener un mínimo de 10 pies de distancia las líneas de alto voltaje. Requisitos de Distancia basada en aumentar la tensión, consulte a una persona competente para distancias de trabajo seguro.

## Reglas Generales

- A. Operar todos los equipos de conformidad con las especificaciones del fabricante, y otras normas de seguridad aplicables. No deje el equipo desatendido mientras esté en funcionamiento.
- B. Siempre apague el equipo cuando no esté en uso.
- C. No alterar ni eliminar protecciones de seguridad máquina excepto para fines de reparación.
- D. Informe de inmediato equipos de seguridad conocidos los problemas o las preocupaciones relacionados con su supervisor para la evaluación y la reparación o la sustitución.
- E. Cuando haya terminado con el equipo, asegúrese de que esté correctamente asegurado, limpio, y que se almacenan en su área designada.
- F. Los empleados deberán realizar unos 360 grados a pie alrededor de los equipos antes de utilizar cualquier pieza de equipo.

Cuando M. T. tiene motivos para creer que un empleado carece de la habilidad o conocimiento de funcionamiento de este equipo de una forma segura, serán restringidos. Además, cuando los procesos o cambios en los cambios en el lugar de trabajo o cuando se introducen nuevos riesgos, restricción se producirá.

## **Normas Generales De Seguridad**

- Los empleados deben mantenerse alejado de los vehículos y el respaldo, y equipo giratorio con cabinas.
- Los empleados deben asegurarse de que todos los vehículos tienen pleno funcionamiento sistemas de frenado y de las luces de freno.
- Mantener por lo menos 10 pies de distancia de las líneas de tendido eléctrico al utilizar el equipo.

## **Entrenamiento Para El Uso De Los Equipos:**

Los empleados serán capacitados sobre cómo completar adecuadamente M.

T. Laney Lista diaria del operador.

Se llevara a cabo cursos de actualización cuando un operador ha sido observado operando el equipo de manera insegura o cuando el operador se ha involucrado en un accidente o casi-incidente.

Además, el entrenamiento de repaso se llevarán a cabo las condiciones en el lugar de trabajo si cualquier cambio que pueda afectar el buen funcionamiento del equipo.

Formación será documentada con el nombre del operador, la fecha y la identidad del formador.

## **Reglas Generales**

- A. Operar todos los equipos de conformidad con las especificaciones del fabricante, y otras normas de seguridad aplicables. No deje el equipo desatendido mientras esté en funcionamiento.
- B. Siempre apague el equipo cuando no esté en uso.
- C. No alterar ni eliminar protecciones de seguridad máquina excepto para fines de reparación.
- D. Informe de inmediato equipos de seguridad conocidos los problemas o las preocupaciones relacionados con su supervisor para la evaluación y la reparación o la sustitución.
- E. Cuando haya terminado con el equipo, asegúrese de que esté correctamente asegurado, limpio, y que se almacenan en su área designada.

Todos Los Vehículos Deben Tener:

1. Sistemas de freno de servicio
2. Sistema de freno de emergencia
3. Sistema de freno de estacionamiento

En todas las condiciones, luces de freno deben estar en condiciones operativas.

- Sustituir inmediatamente las luces de freno roto.

Todos los vehículos deberán estar equipados con un dispositivo de aviso sonoro adecuado en el puesto del operador y de condiciones operativas.

- Pruebe la bocina antes de su uso.

M. T. Laney no utiliza ningún vehículo de motor equipo de obstrucción a la vista en la parte trasera a menos que:

1. El vehículo tiene una señal de marcha atrás alarma audible por encima del nivel de ruido circundante o:
2. El vehículo sólo se realizará una copia de las señales cuando un observador que es seguro hacerlo.

#### Trabajando Alrededor de Vehículos Motorizados

- Nunca se cruzan el camino de un vehículo que está retrocediendo.
- Siempre te puedes permitir una salida/ruta de escape.
- Ser consciente y alerta para cargas desequilibrada o no garantizados.
- La cadena, en bloque o de lo contrario asegurar las cargas para evitar el movimiento.
- Mantener el contacto visual y de comunicación visual con el operador si usted está entrando en la zona de peligro

#### Las Recomendaciones De Protección Personal:

- Utilizar cascos de protección contra caída de objetos voladores y los riesgos.
- Gafas de seguridad prevenir lesiones oculares por contacto con productos químicos o objetos voladores.
- Ropa reflectante lo hace visible para los operadores de la máquina o en los controladores.

#### Seguridad En El Trabajo

- Tenga cuidado cuando se acerque a equipo pesado.
- No se acerque equipos en movimiento.
- No acercarse al equipo por detrás.
- Acercarse solamente a equipo/operador si es absolutamente necesario.

Todos los vehículos con las cabinas deberán estar equipados con parabrisas y limpiaparabrisas accionados.

- Grietas y roturas de vidrio deberá ser sustituido.
- Los vehículos que funcionan en las zonas o en condiciones que empañar o hielo del parabrisas deberá estar equipado con desempañar o descongelar el parabrisas dispositivos.

Ser conscientes de las alarmas de respaldo en camiones.

### **Los vehículos y Después de Viaje Lista de Operador en la página siguiente**

#### **Operador Después de Viaje Pre y comprobación:**

Nombre del conductor: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

#### **Compartimiento Del Motor**

1. Nivel de aceite, asegurarse de que el nivel esté entre agregar y plena
2. Nivel de refrigerante-nivel es suficiente para el funcionamiento

3. Dirección asistida-nivel es entre agregar y plena, debemos decir que es gravedad poderes
4. Bomba de agua-correa, no agrietado o desgastado, la tensión es entre  $\frac{1}{2}$ " y  $\frac{3}{4}$ "
5. El alternador de la correa, no agrietado o desgastado, la tensión es entre  $\frac{1}{2}$ " y  $\frac{3}{4}$ "
6. Compresor de aire seguro, tengo que decir que es de la transmisión
7. Las fugas y las mangueras de fugas del motor excesiva de las mangueras y las divisiones, cortes, abrazaderas apretadas

**Deficiencias:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Eje de Camión Frontal**

8. Caja de la Dirección de seguro, las mangueras no tienen fugas
9. Varillaje del volante no están dobladas, apretados los tornillos, sin grietas
10. Ninguno de los resortes rotos, todos en la alineación
11. Los pernos en U y tuercas apretadas, sin grietas, no se desplaza
12. Los montajes de los resortes de montaje delantero y trasero para ver si hay grietas y apretados los tornillos
13. Amortiguador de recto, los tornillos, no presenta fugas
14. Manguera de freno de dobleces, que no corte o hinchados
15. Cámara de Freno de tornillos apretados, no rota o estropeada
16. Ajustador de holgura de los pasadores en su lugar, no más de 1 "ajuste de varilla de empuje
17. Tambor de freno-no se agrieta, no hay líquido, los forros de freno (calzado) son suficientes
18. Neumático- $\frac{4}{32}$ " de profundidad, sin cortes o burbujas en las paredes laterales, comprobación de la presión
19. Rim-sin grietas, sin óxido
20. Tuercas de Seguridad, no está ausente, no suelto, sin signos de óxido
21. Cierre de la rueda y no tiene fugas, no hay tornillos sueltos ni que falten

**Deficiencias:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Lado De La Cabina**

22. Puerta de las bisagras de la puerta están en buenas condiciones, gestionar obras, espejo escombro es segura
23. Caja de la batería- (debe levantar la caja), seguro, las baterías son seguras, no presenta fugas

24. Depósito de combustible de las correas son seguras, el pac está apretado, debe verificar si hay fugas del depósito

25. Sistema de escape no hay signos de hollín (fuga), bien abultada, todas las abrazaderas están apretadas

**Deficiencias:** \_\_\_\_\_

---

---

### **Debajo De La Cabina**

26. La ausencia de grietas, pernos están apretados, deberá comprobar también los travesaños

27. Eje de transmisión-recto, sin grietas, los tornillos están apretados

**Deficiencias:** \_\_\_\_\_

---

---

### **1ª Eje Trasera del Camión**

28. Ninguno de los resortes rotos, todos en la alineación

29. Los pernos en U y tuercas apretados sin grietas, no se desliza

30. Los montajes de los resortes de montaje delantero y trasero para ver si hay grietas y apretados los tornillos

31. Manguera de freno de dobleces, que no corte o inflamación de la Cámara de Freno tornillos apretados, no rota o estropeada

32. Ajustador de holgura de los pasadores en su lugar, no más de 1 "ajuste de varilla de empuje

33. Tambor de freno-no se agrieta, no hay líquido, los forros de freno (calzado) son suficientes

34. Neumático-2/32" de profundidad, sin cortes o burbujas en las paredes laterales, comprobación de la presión

35. Rim-sin grietas, sin óxido

36. Tuercas de Seguridad, no está ausente, no suelto, sin signos de óxido

37. Cierre de la rueda y no tiene fugas, no hay tornillos sueltos ni que falten

38. El espaciador debe asegurarse de que no hay suciedad entre los neumáticos, los neumáticos están espaciados de manera uniforme

**Deficiencias:** \_\_\_\_\_

---

---

### **2ª Eje Trasera Del Camión**

39. Ninguno de los resortes rotos, todos en la alineación

40. Los pernos en U y tuercas apretadas, sin grietas, no se desliza

41. Los montajes de los resortes de montaje delantero y trasero para ver si hay grietas y apretados los tornillos

42. Manguera de freno de dobleces, que no corte o hinchados
43. Cámara de Freno de tornillos apretados, no rota o estropeada
44. Ajustador de holgura de los pasadores en su lugar, no más de 1 "ajuste de varilla de empuje
45. Tambor de freno-no se agrieta, no hay líquido, los forros de freno (calzado) son suficientes
46. Neumático-2/32" de profundidad, sin cortes o burbujas en las paredes laterales, comprobación de la presión
47. Rim-sin grietas, sin óxido
48. Tuercas de Seguridad, no está ausente, no suelto, sin signos de óxido
49. Cierre de la rueda y no tiene fugas, no hay tornillos sueltos ni que falten
50. El espaciador de no presenta grietas, debe asegurarse de que no hay restos de los neumáticos, los neumáticos están espaciados de manera uniforme

**Deficiencias:**

---

---

**Parte Trasera Del Camión**

51. Puerta trasera-segura, en brecha, sin grietas
52. Protectores contra salpicaduras de barro las tapas que no estén rotas, firmemente atornillado  
Compartimiento de la cabina/arranque del motor
53. El embrague y cambio de marchas de empuje en el embrague y asegurarse de que la corredera está en punto muerto antes de arrancar el motor
54. Manómetro de aire y funciona correctamente, se basa a 120 PSI
55. Temperatura y compruebe si el medidor de temperatura y de rango seguro
56. Voltímetro de voltímetro para la operación y en rango de seguridad
57. Presión de aceite-revisar el manómetro de aceite para su funcionamiento y en rango de seguridad
58. Freno de estacionamiento - compruebe el freno de estacionamiento mediante la aplicación y puesta en marcha baja y tratar de mover (motor)
59. Freno de servicio -tirar hacia adelante 5 mph, parar de repente, verificar la presencia de tirar
60. Luz del ABS-ABS luz funciona correctamente
61. El parabrisas y/o el espejo y revise el parabrisas en caso de grietas, sin pegatinas, espejos se ajustan y limpia
62. Barrido de goma funcionan correctamente, no se agrieta
63. Iluminación de los indicadores en el tablero, de izquierda y flecha de giro a la derecha, 4 luces y indicador de luz larga/corta
64. Bocina de aire soplado y bocina eléctrica
65. Calefactor/Desempañador de encender el calentador y el descongelador para asegurarse de que funciona correctamente
66. Seguridad y Emergencia Equipo extintor de incendios deben tener, 3 triángulos y fusibles de repuesto
67. Cinturón de seguridad, no desgarrado, seguro funciona correctamente
68. Revisión de los frenos de aire-**PASE FALLAR ELEMENTO EN PRUEBA**
  - a. Generar presión de aire a 120

- b. Apagar el motor, a continuación, gire la llave a la posición de encendido
  - c. Libertad a todos los frenos de estacionamiento
  - d. Aplicar el freno de pie y mantener la presión aplicada durante 1 minuto, no pueden perder más de 4 libras en 1 minuto
  - e. Decir que la baja del aire se enciende el chivato a 60 PSI, la bomba de freno de pie (ventilador) para el zumbador sonará
  - f. Decir que el freno de estacionamiento se saldrá en aproximadamente 30 PSI, la bomba de freno de pie (ventilador) para botones pop
69. Las luces (parte delantera del vehículo) -jefe de luz, deben activar, está limpia, no rota, funciona correctamente
70. Las luces (en la parte trasera del camión) -de intermitentes de emergencia , asegúrese de que funciona, rojo lentos, no rota

**Deficiencias:** \_\_\_\_\_

---

---

## **SECCIÓN 11 HERRAMIENTAS DE MANO**

### Reglas Generales

- A. Seleccione siempre la herramienta adecuada para el trabajo. Nunca use herramientas improvisadas. Uso de herramientas con las que sea del tamaño adecuado y tipo de trabajo.
- B. Verificar el estado de las herramientas con frecuencia. Informe herramientas defectuosas a su supervisor para su evaluación y posible reparación o sustitución.
- C. Control de los juegos y la nitidez de las herramientas antes de salir de la tienda.
- D. Proteger las manos con guantes cuando sea apropiado.
- E. Llevar herramientas cortantes en las tapas, o estar seguro de que ellos se usa en el cuerpo.
- F. Utilice protección para los ojos cuando se utilizan herramientas de impacto.
- G. No coloque herramientas en la parte superior de tijera o de otros lugares de los que podrían caer sobre alguien.
- H. Utilizar herramientas de material sin chispa en atmósferas peligrosas.
- I. Utilice herramientas con mangos aislados para trabajos de electricidad.
- J. Nunca utilice el borde romo o al final de la herramienta de mano para realizar la función de un martillo.
- K. Empujar nunca metal o madera cinceles hacia cualquier parte del cuerpo.
- L. Mantenga las herramientas limpias y libres de aceite o grasa para evitar que se resbale.
- M. Nunca utilice un tubo o otra extensión en el mango de una herramienta para conseguir más influencia.
- N. Asegúrese de que la palanca de la herramienta es suave, libre de astillas y que está bien encajado en la cabeza.
- O. Nunca tire o lance una herramienta hacia otra persona. Pasa por encima de la palanca hacia delante.
- P. Después de utilizar herramientas, volver a ponerlos en su lugar adecuado.

## **SECCIÓN 12 POWER TOOLS**

### **REGLAS GENERALES AL USAR HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS**

Herramientas de poder aumentar sustancialmente el número y los tipos de peligros para un empleado. Los peligros de descarga eléctrica de un corto-circuito a ser golpeados por astillas, virutas, y otros escombros durante la operación.

Las protecciones de la máquina se mantendrán en su lugar mientras maquinaria está en funcionamiento. Manipulación de protecciones de la máquina está prohibida, y cualquier extracción requiere la aprobación previa de un supervisor. Todas las protecciones que se sustituyen correctamente después de que el trabajo de reparación que exige su extracción ha sido completado. Cuando es necesario trabajar en mecanismos accionados eléctricamente, el interruptor de desconexión para el control de la máquina se sujeta en la posición abierta o posición de apagado por el trabajador o trabajadores que realizan el trabajo. El dispositivo de seguridad no se debe quitar hasta que el trabajo se ha completado y que la zona ha sido borrado.

Cuando no sea práctico o imposible de realizar un guardián de la fuente del peligro, entonces es necesario colocar el protector para el trabajador. Esto se realiza por personal autorizado llevar ropa protectora, como cascos de seguridad, cinturones de seguridad, gafas de seguridad, chalecos de tráfico, protector facial, guantes, delantales, protectores de dedos, respiradores, etc. Los supervisores deben asegurarse de que todos sus empleados estén debidamente protegidos.

Las siguientes precauciones generales deben ser observadas por los usuarios de la herramienta:

- Nunca llevar una herramienta por el cable o la manguera.
- Nunca tire del cable o el tubo flexible para desconectarlo de la toma de corriente.
- Mantenga los cordones y las mangueras lejos de toda fuente de calor, aceite y bordes afilados.
- Desconecte las herramientas cuando no esté en uso, antes de realizar los trabajos de mantenimiento, y cuando cambie los accesorios tales como cuchillas, brocas y cortadores.
- Todos los observadores deben mantenerse a una distancia segura de la zona de trabajo.
- Trabajo seguro con abrazaderas o un tornillo de banco, liberando ambas manos para operar la herramienta.
- Evitar arranque accidental. El trabajador no debe mantener un dedo en el botón del interruptor que llevaba un enchufado de la herramienta.
- Las herramientas deben mantenerse con cuidado. Deben mantenerse limpias y definidas para un mejor rendimiento. Siga las instrucciones en el manual del usuario para lubricar y cambiar accesorios.
- Asegúrese de mantener un buen equilibrio y mantener un buen equilibrio.
- La vestimenta adecuada debe estar desgastados. Ropa suelta, vínculos, o joyas pueden quedar enganchados en las piezas móviles.
- Las herramientas eléctricas portátiles que están dañadas serán retirados de uso y etiquetada "No utilizar".

Estas prácticas generales se deben seguir a la hora de utilizar herramientas eléctricas:

- Herramientas eléctricas se debe operar dentro de sus limitaciones de diseño.

- Guantes y calzado de seguridad se recomienda durante el uso de herramientas eléctricas.
- Cuando no está en uso, las herramientas se deben almacenar en un lugar seco.
- Herramientas eléctricas no deben ser utilizadas en lugares húmedos o mojados.
- Áreas de trabajo deben estar bien iluminadas.

Los empleados que usan herramientas eléctricas y manuales y que se ven expuestos a los peligros de caer, volar, abrasivo y salpicaduras objetos, o expuestos a polvos, humos, nieblas, vapores o gases deberán estar provistos de los equipos personales necesarios para protegerlos del riesgo.

Todos los riesgos involucrados en el uso de herramientas de poder pueden ser evitados por cinco reglas básicas de seguridad:

- Mantenga todas las herramientas en buen estado con mantenimiento periódico.
- Use la herramienta correcta para el trabajo.
- Examinar cada herramienta en busca de daños antes de su uso.
- Operar de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- Proporcionar y utilizar el equipo de protección adecuado.

## **SECCIÓN 13 CABLE Y ENCHUFE CONECTADO EQUIPO ELÉCTRICO**

- A. Cable y enchufe equipos conectados entre ellos cables de extensión, se suministra a los locales de cableado será tramitada de forma que no cause daño. Extensión cables eléctricos conectados al equipo no puede ser utilizado para subir o bajar el equipo. Cables flexibles no puede fijarse con grapas o de lo contrario colgado en una forma que podría dañar el revestimiento exterior o el aislamiento.
- B. Portable cable y enchufe de equipos conectados y los cables de extensión deberán inspeccionarse visualmente antes de su uso y cualquier cambio de defectos externos (tales como piezas sueltas, deformado y pasadores faltantes o daños al revestimiento exterior o de aislamiento) y de pruebas de posibles daños internos (como pellizcado o aplastado revestimiento exterior). Cable y enchufe equipo conectado y los cables de extensión que permanecen conectados una vez que se los pone en su lugar y no se vean expuestos a daños deben ser inspeccionados visualmente hasta que se traslade a otro lugar.
- C. Si hay un defecto o evidencia de daño que podría exponer un empleado al daño, el elemento defectuoso o dañado será retirado del servicio y ningún empleado podrá utilizar hasta que las reparaciones y pruebas necesarias para que el equipo se han hecho.
- D. Cuando un enchufe accesorio que se conecta a un recipiente con un cable de extensión, la relación de los contactos macho y hembra se efectuará para asegurar que son configuraciones de contacto adecuado.
- E. Utiliza cables de extensión con equipo de tipo deberá contener un conductor a tierra del equipo.
- F. Adjunto los tapones hembra y puede no estar conectado o alteradas de tal manera que puedan impedir una correcta continuidad del conductor a tierra del equipo en el punto donde los enchufes son conectados a los enchufes. Además, estos dispositivos no podrán ser modificadas para permitir que el piquete de toma de tierra de un enchufe que se va a insertar en las ranuras para la conexión a los cables con corriente.

- G. Adaptadores que interrumpen la continuidad del equipo conexión a tierra no puede ser utilizada.
- H. Equipo eléctrico portátil y los cables de extensión utilizados en lugar de trabajo altamente conductivo (como los inundados con agua o de otros líquidos conductores) o en ubicaciones de trabajo donde los empleados puedan ponerse en contacto con agua o líquidos conductores serán aprobados para estos lugares.
- I. Manos de los trabajadores no puede estar mojado cuando enchufar y desenchufar cables de extensión, y cable y enchufe de equipos conectados si activa equipo participa.
- J. Macho y hembra Activa conexión sólo pueden ser manejados con equipos de protección aislante si el estado de la conexión podría proporcionar una ruta conductora a cargo del empleado.
- K. Bloquear los conectores del tipo deberá estar debidamente asegurado después de la conexión.
- L. Cualquier cable y enchufe conectado equipo suministrado por otros de cableado del edificio deberán cumplir los siguientes:
  1. Que estará equipado con un cable que contiene un conductor a tierra del equipo conectado al bastidor de la herramienta y el medio para la puesta a tierra del otro extremo (sin embargo, esta opción no se puede utilizar en aquellos casos en que la introducción de la tierra para que el ambiente de trabajo aumenta el riesgo a un empleado); o
  2. Será de doble aislamiento.

## **SECCIÓN 14 LOS PROCEDIMIENTOS ELÉCTRICO GENERAL**

### Reglas Para Trabajar Con Equipos Eléctricos

- A. Inspeccionar visualmente todos los equipos eléctricos antes de su uso, asegurándose de que los cables eléctricos no estén desgastados o dañados. Inspeccionar los tapones para ver que no sean dañados.
- B. Inspeccionar los cables en busca de daños o desgaste antes de utilizarse. Asegúrese de tener el cable de calibre adecuado para el equipo que se utiliza. Tarjetas de extensión no son para ser utilizados como permanente.
- C. Inspección eléctrica de mano (problemas) de las luces están desgastados o dañados los cables y enchufes. Luces de problemas no pueden tener un interruptor de encendido/apagado de ellos y no puede tener ninguna de las disposiciones de los archivos adjuntos. Luces de problemas deben tener guardias de bombilla.
- D. Todo el equipo eléctrico debe estar correctamente conectado a tierra para evitar descargas eléctricas. Generadores portátiles deberán estar equipados con interruptores de circuito de falla a tierra (GFCI).
- E. Con el fin de evitar que se dispare, evite colocar cables eléctricos en los pasillos. Si esto se debe realizar en una base temporal, los cables deberán estar claramente marcados y el seguro.
- F. Cuando se trabaja con equipos eléctricos en mojado o húmedo, el equipo debe interruptor de circuito de falla a tierra (GFCI) protegido.

### Sugerencias Importantes Del Sitio De Trabajo:

Proteger los cables de extensión eléctrica de daños. Esto puede ser completado, custodiando los cables eléctricos cuando se ejecute en carreteras o áreas de alto tráfico

(esto también protege los riesgos de desplazamiento). No se deben ejecutar los cables eléctricos a través de puertas o ventanas; sin embargo, si no hay otras opciones viables, debe proteger las cuerdas mediante el bloqueo de la puerta o ventana de cierre.

#### Los Procedimientos De Seguridad Eléctricos General

- Comunicar los procedimientos de seguridad para los empleados, incluyendo los nuevos y/o revisión de los procedimientos.
- No utilice deshilachados o gastados los cables eléctricos. No utilice cables planos, hechas en la obra Romex cables de extensión, o en el hogar tipo cables de extensión de la obra.
- Utilice sólo el 3-tipo de cable cables de extensión (con pasador conectado) diseñado para disco duro disco duro o junior.
- Proteger cables de extensión cuando se ejecute a través de ventanas, puertas, o orificios de piso.
- Mantener todas las herramientas eléctricas y equipos en condiciones seguras y compruébelos regularmente por los defectos.
- Extraer roto, dañado o defectuoso herramientas y equipo de la obra.
- Proteger a todos poder temporal (incluyendo cables de extensión enchufado en el cableado fijo del edificio) con interruptores de circuito de falla a tierra (GFCI). Enchufe en un GFCI protegidas polo temporal de alimentación o un GFCI cable de extensión para proteger contra las perturbaciones.
- No omita cualquier sistema de protección o dispositivo diseñado para proteger a los empleados en contacto con una corriente eléctrica.
- Localizar e identificar líneas aéreas de energía eléctrica. Asegúrese de que las escaleras de mano, los andamios, equipos y materiales nunca son dentro de 10 pies, 20 pies de grúas, de líneas de energía eléctrica.

#### Uso E Instalación:

Lista, marcados, o equipos certificados deberán ser instalados y utilizados de acuerdo con las instrucciones incluidas en el listado, el etiquetado o certificación.

- Seguir las instrucciones del fabricante para la utilización en condiciones de seguridad.
- No modificar componentes eléctricos a menos que autorizado por el fabricante.
- No cajas de conexiones caseras para utilizar con cables flexibles (cables de extensión).

Equipo eléctrico no debe ser utilizado a menos que el nombre del fabricante o marca comercial se coloca en el equipo y, a menos que otras marcas son siempre dando tensión, corriente, potencia, u otras clasificaciones como sea necesario.

- Usted debe ser capaz de identificar y buscar quién es el fabricante, y cuáles son sus necesidades.

Cada uno de los servicios, alimentador y circuito de rama, en los medios de desconexión o dispositivo de sobrecargas, debe ser legible para indicar su fin, a menos que encuentren y organizado por lo que el propósito es evidente.

- Marcar los circuitos para que sepa lo que está pasando.

EL GFCI:

- Todos 120-voltios, monofásica 15- y 20-amperios receptáculo salidas en los sitios de construcción, que no son parte de la permanente de la construcción o estructura y que están en uso por parte de los empleados, se han aprobado interruptores de circuitos de falla a tierra (GFCI's) para protección del personal.

### Uso Del Equipo

Equipo Eléctrico Portátil - Esta sección se aplica a la utilización de cable y enchufe equipo conectado, incluyendo cable flexible (cables de extensión).

#### 1. Utilizar Cable De Extensión

A. Los empleados usar cables de extensión (cuerdas) con las herramientas y/o equipos

Para el desempeño de la construcción, *mantenimiento, reparación o demolición* deberá utilizar protección GFCI. Esto se aplica a cualquier parte de la planta, tanto por dentro como por fuera.

B. Todos los cables de extensión debe ser puesta a tierra, con piezas de la lista UL, y estar en buenas condiciones físicas.

C. Cables de extensión no se puede alargar, o "reparado" con cinta adhesiva.

D. Toma de corriente las tiras son para los equipos que necesiten protección contra sobretensiones (p. ej., los equipos).

E. Cables de extensión no se ejecutan a través de los agujeros en las paredes, techos o pisos.

F. Cables de extensión no se puede conectar a las regletas. Regletas de alimentación no estén conectados entre sí (es decir, "portados").

G. Un cable de extensión no se deben ejecutar a través de las áreas de alto tráfico o utilizados en aplicaciones donde el potencial daño al cable pueden ocurrir.

h. El uso de un cable de extensión no deben crear un peligro.

i. Cables de extensión no deberá sujetarse a las superficies de edificios o se utilizan en lugar de cableado fijo de una estructura.

j. Cables de extensión no se ejecute a través de puertas o ventanas, o escondidos detrás de paredes, techos o pisos.

2. Manejo: equipo portátil será manejado de manera que no cause daño. Flexibles cables eléctricos conectados al equipo no puede ser utilizado para subir o bajar el equipo. Cables flexibles no puede fijarse con grapas o de lo contrario colgado en una forma que podría dañar el revestimiento exterior o el aislamiento.

3. Inspección Visual - cables portátiles y equipos de conexión y enchufe cable flexible (cordones de extensión) deberán inspeccionarse visualmente antes de su uso en cualquier cambio de defectos externos y de pruebas de posibles daños internos.
  - A. Cable y enchufe de equipos conectados y los cables de extensión que permanecer conectado una vez que se los pone en su lugar y no se vean expuestos a daños no debe inspeccionarse visualmente hasta que se traslade a otro lugar.
  - B. Artículos defectuosos o dañados serán retirados de servicio hasta que se haya reparado.
4. Equipos de Tierra- un cable flexible que se usa con el equipo de tierra deberá contener conductor de protección.
  - A. Enchufes y receptáculos no se pueden conectar o alterados en cuestión lo puede impedir la continuidad adecuada del conductor de protección en el punto donde los enchufes están conectados a los receptáculos. Además, estos dispositivos no podrán ser modificadas para permitir que el piquete de toma de tierra de un enchufe que se va a insertar en las ranuras para la conexión a los cables con corriente.
  - B. Los adaptadores (es decir, "tramposos") que interrumpen la continuidad del equipo conexión a tierra no puede ser utilizada.
5. Lugares de Trabajo Conductores - equipo eléctrico portátil y flexible los cables utilizados en lugares de trabajo altamente conductivo (como los inundados con agua o en otros líquidos conductores), o en puestos de trabajo donde los empleados puedan ponerse en contacto con agua o líquidos conductores, deberán ser aprobados para estos lugares.
6. Conectar Enchufes- Las manos de los trabajadores no pueden estar húmedas al enchufar y desenchufar cables flexibles y cable y enchufe de equipos conectados, si activa equipo participa.
  - A. Activa las conexiones macho y hembra sólo pueden ser manejados con equipos de protección aislante si la condición de la conexión podría proporcionar una ruta conductora a cargo del empleado.
  - B. Bloqueo de los conectores de tipo deberá estar debidamente asegurado después de la conexión.

## **SECCIÓN 15 LAS ESCALERAS**

Elija La Escalera Para El Trabajo, Hacer Las Sigüientes Preguntas?

- ¿Estaré trabajando alrededor de líneas eléctricas o líneas energizadas?
  - Si la respuesta es sí, seleccione una escalera de fibra o madera.
- ¿Qué altura tengo que ir para llegar a la zona de trabajo?
  - Cálculo de la longitud adecuada la escalera tendrá en cuenta el tono de la escalera, 3' por encima de la parte superior del nivel acceso a, y la superposición de los escalones.
- ¿Tengo una superficie sólida y plana para colocar la escalera?
- Plan de Pre!
  - ¿Será posible proteger fácilmente la escalera en la parte superior e inferior para evitar el desplazamiento?

- Es la escalera es demasiado pesado y voy a necesitar una segunda persona que ayude?

General Las Prácticas Seguras De Trabajo Y Requisitos:

- Todas las escaleras deben ser inspeccionados antes de su uso para la deformación, grietas, suelta los peldaños, rajadas y condición general.
- Las escaleras de mano deberán ser almacenados en los racks, o en un área especialmente asignada.
- Las escaleras defectuosas no deben ser utilizadas, y deberá estar marcado y etiquetado como defectuoso; y fuera de servicio hasta que se hayan reparado o desechado.
- Siempre informe equipo defectuoso a su supervisor.
- Sólo una persona puede ocupar una escalera a la vez. (Las escaleras de los bomberos están exentas de esta regla.)
- Nunca use las escaleras metálicas cerca las líneas de transporte de energía eléctrica.
- La distancia entre el pie de la escalera y la pared que quede contra deben ser igual a 1/4 la altura de la escalera (observe 4 a 1 cuando se utilizan las escaleras). Escaleras en lugar seguro. Sobre superficies resbaladizas, amarre en la base de la escalera a un apoyo sustancial.
- Evitar las escaleras en el arco de una puerta batiente o cerca ángulos muertos.
- No pintar las escaleras ya que los defectos pueden ser ocultadas por el uso de la pintura.
- Cuando las escaleras siempre ascendente o descendente y no llevar nada que pueda hacerle perder el equilibrio.
- No se apoye al trabajar desde una escalera, una regla general es que nunca deje que la hebilla del cinturón o ombligo pasar los largueros laterales mientras trabaja en una escalera.

## **SECCIÓN 16 ESPACIOS CONFINADOS**

El 4 de mayo de 2015, la Federal Occupational Safety and Health Administration (OSHA) emitió, a continuación, Regla Final en espacios confinados en el sector de la construcción. Espacios confinados, tales como pozos, tanques o alcantarillas, son las áreas de trabajo que no están diseñadas para ocupación continua y puede ser difícil para salir en caso de emergencia.

Los requisitos de esta norma serán efectiva **3 Agosto, 2015**.

A pesar de que el nuevo espacio confinado en el sector de la construcción estándar es similar a la general de la industria estándar de espacio limitado, hay algunas diferencias entre los dos.

Reglamentos de OSHA define las "sitios de construcción" como "construcción, reforma y/o la reparación, como la pintura y la decoración." Los términos "edificio" y "trabajo" por lo general, incluyen actividades de construcción que se distinguen de fabricación, suministro de materiales, o trabajos de mantenimiento y reparación. Las condiciones incluyen, sin limitación, edificios, estructuras, y mejoras de todos los tipos, tales como

puentes, presas, plantas, carreteras, aceras, calles, en el metro, túneles, alcantarillas, red eléctrica, las líneas de alta tensión, estaciones de bombeo, grupos electrógenos de gran capacidad, ferrocarriles, excavación,

Ámbito de aplicación de la norma, esta norma contiene los requisitos para las prácticas y los procedimientos para proteger a los trabajadores contratados en las actividades de construcción en un trabajo con uno o más espacios confinados.

Ejemplos de lugares donde espacios confinados pueden ocurrir incluyen, pero no se limitan a, los siguientes: Bandejas; calderas; pozos (tales como ascensor, escaleras mecánicas, bombas, válvulas y otros equipos); bocas de acceso (tales como alcantarillado, drenaje de aguas de tormenta, eléctrica, comunicación, u otras utilidades); los depósitos (como combustible, productos químicos, agua, u otro líquido, sólido o gas); los incineradores; lavadores. muelle de concreto columnas; las alcantarillas, bóvedas de transformadores; calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) conductos, desagües pluviales, red de distribución de agua; los elementos prefabricados de hormigón y otros pre-formado unidades boca; perforó pozos cerrados; las vigas; barcos; digestores; estaciones de bombeo, pozos negros, silos, depósitos de aire; lodo puertas; pre calentadores de aire; paso de transformadores; turbinas; enfriadores bolsa casas; y/o mezcladores y reactores.

Un espacio confinado tiene:

- Medios limitados de entrada y/o salida,
- Es lo suficientemente grande para que un trabajador, y
- No está diseñado para regular/ocupación continuo.

Si el espacio se ajusta a la definición de "espacio confinado" y contiene reconoce graves para la salud o peligros para la seguridad, es un "permiso limitado del espacio" y OSHA requiere que los trabajadores cuentan con un permiso para entrar en estos espacios. Un espacio sin posibilidad de tener peligros atmosféricos pueden ser clasificados como no permitir espacio confinado sólo cuando se han eliminado todos los riesgos de conformidad con lo dispuesto en la norma.

### **Requisitos Generales:**

Antes de comenzar a trabajar en una obra, cada empleador debe asegurarse de que una persona competente identifica los espacios confinados en los que uno o más de los trabajadores que dirige pueden trabajar, y que identifica a cada espacio espacio es un permiso, mediante el examen y la evaluación de los elementos de ese espacio, incluyendo las pruebas según sea necesario.

Si permita los espacios están identificados:

1. Informar a los empleados expuestos al enviar señales de peligro de la existencia y ubicación de, y el peligro que representan, cada permiso.
  - a. Un cartel de "PELIGRO - REQUIERE UN PERMISO LIMITADO DEL ESPACIO, NO ENTRAR" o el uso de cualquier otro lenguaje similar podría satisfacer el requisito de un signo.
2. Informar a los representantes autorizados de los trabajadores contratistas y el control de la existencia y la ubicación de y el peligro que representaban, cada permiso.

Si recibimos notificación de un permiso, no debe ser una decisión si los empleados serán o no permitidos en este espacio.

**Si no es entrando en:** que se tomen medidas eficaces para impedir que los empleados de entrar en ese espacio que, además de cumplir con todos los demás requisitos aplicables de la presente norma.

**Si entra en: Vamos a tener** un permiso escrito programa espacial aplicado en el sitio de la obra. El programa escrito debe estar disponible antes y durante las operaciones de entrada de inspección por parte de los empleados y de sus representantes autorizados.

### Procedimientos de Entrada

Eliminar todas las condiciones lo que lo hace peligroso para quitar una cubierta de entrada.

Cuando se hayan retirado las cubiertas entradas, la apertura debe ser **inmediatamente protegida por una** baranda, tapa temporal, o de otro tipo barrera temporal que impidan una caída accidental a través de la abertura y que se proteja a cada empleado que trabaja en el espacio de objetos extraños que se introducen en el espacio.

Antes de que un empleado entre en el espacio, el clima interno debe ser probado, contenido de oxígeno, gases y vapores inflamables, ni de los posibles contaminantes tóxicos en el aire, en ese orden.

Cualquier empleado, que entra en el espacio, o que el empleado del representante autorizado, deberá ser siempre una oportunidad de observar la pre-entrada pruebas requeridas en el presente apartado.

Atmósfera peligrosa es permitida dentro del espacio siempre que cualquier empleado se encuentra en el interior del espacio.

Ventilación forzada de aire continuo debe ser utilizada, de la siguiente manera:

1. Un empleado no debe entrar en el espacio hasta que el aire de ventilación forzada ha eliminado cualquier atmósfera peligrosa;
2. La ventilación forzada de aire debe ser dirigido de modo que ventilar las zonas inmediatas en caso de que un empleado esté o vaya a estar presente en el espacio y, por lo tanto, debe continuar hasta que todos los empleados han dejado el espacio.
3. El suministro de aire de la ventilación forzada de aire debe ser de una fuente limpia y no debe aumentar los riesgos en el espacio.
4. La atmósfera en el espacio debe ser vigilada constantemente. Empleador debe asegurarse de que el equipo de vigilancia tiene una alarma que se notificará a todos los participantes si un determinado umbral atmosférica.

Si se detecta un riesgo durante la entrada:

1. Cada uno de los empleados debe dejar el espacio inmediato.
2. El espacio debe ser evaluado para determinar cómo el riesgo; y
3. El empleador debe implementar medidas para proteger a los empleados de los riesgos antes de cualquier entrada posterior se lleva a cabo.

El empleador debe asegurar un método seguro de entrar y salir del espacio. Si un sistema de elevación se utiliza, debe ser diseñado y fabricado para izar personal.

El empleador tiene la obligación de comprobar que el espacio es seguro para la entrada y que el entrado pre se ha tomado medidas, a través de una certificación escrita que contiene la fecha, la ubicación del espacio, y la firma de la persona que proporciona la certificación. La certificación debe ser hecha antes de la entrada y debe estar a disposición de cada uno de los empleados en el espacio o para que los empleados del representante autorizado.

Cuando hay cambios en el uso o configuración de un permiso limitado del espacio que podrían aumentar los riesgos para los participantes, o algunos indicios de que la evaluación inicial del espacio puede no han sido adecuadas, cada entrada empleador deberá tener una persona competente evaluar y, si es necesario, volver a clasificar como un lugar encerrado que requiere permiso de entrada.

#### Antes de la entrada

Permitir Entrada de Espacio Comunicación Y Coordinación:

Antes de la entrada de operación del proyecto, el **empresario principal** debe proporcionar la siguiente información, si lo tiene, para el control contratista:

1. La ubicación de cada permiso conocido espacio.
2. Los riesgos o peligros potenciales en cada espacio o el motivo por el que no es un permiso; y
3. Las precauciones que el empleador o cualquier host control anterior contratista o empleador entrada para la protección de los trabajadores asalariados en el permiso.

Antes de la entrada de operación del proyecto, el **contratista deberá controlar:**

1. Obtener el host información del empleador sobre el permiso peligros espaciales y las operaciones de entrada anterior; y
2. Proporcionar la siguiente información para cada entidad un permiso espacio y cualquier otra entidad que se encuentre en el lugar de trabajo cuyas actividades resultado previsiblemente en un peligro en el permiso espacio:
  - a. La información recibida desde el sistema principal empleador.
  - b. Cualquier información adicional que el contratista tiene control sobre el espacio.
  - c. Las precauciones que el host empleador, contratista control, o otra entrada los empleadores para la protección de los trabajadores asalariados en permita los espacios.

Antes de la entrada de operación del proyecto, cada entrada **empleador debe:**

1. Obtener la totalidad de los del contratista control información sobre peligros espaciales y permitir las operaciones de entrada y
2. Informar al control del contratista programa espacial que permita la entrada empleador deben seguir, incluyendo los riesgos que habrán de hacer frente o creado espacio en cada autorización.

El **control** y la entrada **empresario contratista(s)** deberá coordinar las operaciones de entrada cuando:

1. Más de una entidad realiza permiten entrada de espacio al mismo tiempo; o
2. Permitir entrada de espacio se realiza al mismo tiempo que todas las actividades que previsiblemente en un peligro en el espacio que se llevan a cabo.

#### Después de la entrada

1. El contratista deberá informar cada entidad que entraban en un espacio que acerca el permiso programa espacial y los riesgos enfrentados o creado en el espacio que durante las operaciones de entrada
2. La entrada empleador debe informar al contratista controlar de forma oportuna de programa espacial del permiso y de los riesgos de hacer frente o creado por el permiso espacio(s) durante las operaciones de entrada y
3. El contratista deberá informar al empleador de la información intercambiada con la entrada entidades

#### **Requiere un permiso limitado Programa Espacial**

Todos los empleados deben:

1. Implementar las medidas necesarias para evitar el ingreso de personas no autorizadas.
2. Identificar y evaluar los peligros de permitir los espacios antes de que los empleados entrar en ellos.
3. Desarrollar y aplicar los medios, procedimientos y prácticas necesarias para garantizar que las operaciones de entrada espacio, incluyendo, pero no limitado a, los siguientes:
  - a. Especificar las condiciones de entrada aceptable;
  - b. Proporcionar a cada participante autorizado del empleado o representante autorizado con la oportunidad de observar cualquier tipo de control o ensayo de permitir espacios;
  - c. Aislar el permiso espacio y riesgo físico(s) dentro del espacio.
  - d. La purga, inertización, rubor o ventilar el espacio permite que sean necesarias para eliminar o controlar los peligros atmosféricos.
  - e. Determinar que, en el caso de que el sistema de ventilación deja de funcionar, los procedimientos de seguimiento, detectar un aumento en la atmósfera los niveles de riesgo en tiempo suficiente para que las empresas puedan salir con toda seguridad el permiso;
  - f. La zona peatonal, vehículo, u otras barreras como necesarias para proteger los participantes procedentes de los peligros externos.
  - g. Verificar que las condiciones en el espacio que son aceptables para la entrada durante todo el período de duración de una entrada autorizada, y garantizar que los empleados no están autorizados a entrar en, o permanecer en un permiso espacio con una atmósfera peligrosa a menos que el empleador pueda demostrar que los equipos de protección individual (EPI) brinde una protección eficaz a cada uno de los empleados de el permiso espacio y proporciona el EPI apropiado a cada uno de los empleados; y
  - h. Eliminando las condiciones (por ejemplo, alta presión) que podrían hacer que no es segura para eliminar la cubierta de entrada.

Los empleadores deben dar entrada:

- Equipos de monitorización y pruebas
- Equipo de ventilación
- Equipo de Comunicaciones
- Equipo de protección personal siempre que sea posible controles de ingeniería y prácticas laborales no protegen suficientemente los empleados
- Equipo de iluminación que cumpla con los requisitos mínimos de iluminación
- Las barreras y protecciones
- Equipo, por ejemplo, las escaleras, necesarios para garantizar la seguridad de entrada y salida autorizados participantes.
- Equipamiento de Rescate y emergencia (si realizar auto-rescate)
- Cualquier otro tipo de equipo necesario para un seguro entrada, salida segura, y rescatar de, permita los espacios.

Entrada los empleadores deben:

Condiciones de la prueba en la que espacio aceptable para determinar si existen las condiciones de entrada antes de los cambios en el espacio de ventilación natural, antes de la entrada está autorizado para comenzar, excepto si el aislamiento del espacio es inviable porque el espacio es grande o es parte de un sistema continuo (como una cloaca), el empresario deberá:

- Realizar pruebas previo a la entrada en la medida de lo posible antes de la entrada está autorizado; y
- Si la entrada está autorizado, vigilar permanentemente las condiciones de entrada en las zonas donde los participantes autorizados están trabajando,
- Proporcionar un sistema de alerta temprana que supervisa continuamente los peligros de inmersión no aislados. El sistema de alarma autorizados participantes y asistentes con tiempo suficiente para que la autorizó los participantes salga con seguridad el espacio.

Monitorear continuamente el espacio de peligros atmosféricos. Además, la entrada empleador debe reevaluar el permiso espacio en la presencia de cualquier participante o de ese empleado representante autorizado que pide que la conducta de los patrones, reevaluación.

Entrada los empleadores deben proporcionar al menos un operador permiso fuera del espacio. Los empleadores también entrada designar cada una de las personas que va a tener un papel activo (como, por ejemplo, autorizó los participantes, acompañantes, entrada los supervisores o las personas con pruebas o seguimiento de la atmósfera en un permiso espacio) en las operaciones de entrada, identificar las funciones de cada una de dichas personas, y dar a cada empleado con la formación necesaria

Entrada los empleadores son responsables de establecer y aplicar procedimientos para convocar servicios de rescate y de socorro (incluidos los procedimientos para convocar ayuda de emergencia en el caso de que se produzca un error 18 no entrada rescate), para rescatar los participantes de los espacios, de aportar servicios de emergencia para rescatar los empleados, y para prevenir personal no autorizado de intentar un rescate.

Entrada los patrones deben desarrollar y poner en práctica un sistema de la preparación, expedición, uso, y la cancelación de los permisos de entrada requerido por este

estándar, incluyendo la seguridad de las operaciones de entrada en ambos previstos y en condiciones de emergencia.

Desarrollar e implementar procedimientos para coordinar las operaciones de entrada, en consulta con el contratista, cuando los empleados de más de un empleador están trabajando simultáneamente en un espacio o en cualquier otro lugar que en el lugar de trabajo donde sus actividades podrían, por sí sola o en combinación con las actividades espaciales en un permiso, previsiblemente en un peligro en el espacio reducido, por lo que los empleados de un empleador no pongan en peligro los empleados de cualquier otro empleador

Una vez hayan finalizado las operaciones de entrada, la entrada empleador debe tener procedimientos desarrollados para terminar la entrada. Esto puede incluir el cierre de un permiso espacio y la cancelación de la autorización.

### **Proceso de autorización:**

Antes de la entrada comienza, el supervisor de entradas identificadas en el permiso debe firmar el permiso de entrada que autorice la entrada.

El permiso debe estar disponible en el momento de la entrada a todos los operadores autorizados o por sus representantes autorizados, mediante la publicación en el portal de ingreso o por cualquier otro medio igualmente eficaz para que los competidores puedan confirmar que previo a la entrada han finalizado los preparativos. La duración de los permisos no pueden exceder el tiempo necesario para completar la tarea asignada o trabajo identificado en el permiso

### **Entrada de cierre:**

La entrada empresario debe mantener cada entrada cancelado permiso de al menos 1 año para facilitar el examen del permiso limitado programa espacial.

La entrada supervisor debe cancelar la entrada y tomar las siguientes medidas cuando cualquiera de las siguientes condiciones:

1. Cancelar el permiso de entrada cuando la entrada las operaciones cubiertas por el permiso de entrada se han completado; o
2. Suspender o cancelar el permiso de entrada y evaluar plenamente el espacio antes de permitir que reingreso cuando una condición que no es permitido bajo el permiso de entrada se plantea en o cerca del espacio y permitir que la condición es de carácter temporal y no cambiar la configuración del espacio o crear cualquier nuevos peligros dentro de ella; y
3. Cancelar el permiso de entrada cuando la condición de que no está permitida por el permiso de entrada se plantea en o cerca del espacio permiso

### **Permiso de Entrada:**

El permiso de entrada que los documentos el cumplimiento de la presente sección y autoriza ingreso a un espacio debe permitir identificar:

1. El permiso para ser introducido;
2. El objetivo de la entrada;
3. La fecha y la duración del permiso de el permiso de entrada.

4. Autorizado el permiso los participantes en el espacio, por nombre o por otros medios (por ejemplo, mediante el uso de las listas o sistemas de seguimiento) que permitan a la operadora para determinar con rapidez y precisión, para la duración de los permisos, los cuales son autorizados participantes espacio dentro del permiso;
5. Medios de detectar un aumento en la atmósfera los niveles de riesgo en el caso de que el sistema de ventilación deja de funcionar.
6. Cada persona, por su nombre, que en la actualidad sirve como asistente.
7. El individuo, por su nombre, que en la actualidad funcionan como supervisor de entradas, y la firma o las iniciales de cada supervisor de entradas que autoriza entrada;
8. Los peligros de permitir el espacio para introducirse;
9. Las medidas que se usan para aislar el permiso y espacio para eliminar o controlar los riesgos espacio permiso antes de entrar. Estas medidas pueden incluir, pero no se limitan a, el bloqueo o etiquetado de equipos y procedimientos de purga, inertización, de ventilación, lavado y permita los espacios.
10. Las aceptables condiciones de entrada;
11. Los resultados de las pruebas y seguimiento realizado, acompañada de los nombres o iniciales de los probadores y con la indicación de cuando las pruebas se realizaron.
12. Los servicios de rescate y de socorro que pueden ser convocados y los medios (tales como el equipo para su uso y el número de llamada) para convocar esos servicios.
13. Los procedimientos de comunicación utilizados por los participantes y asistentes autorizados para mantener el contacto durante la entrada.
14. Equipo, como equipo de protección personal, equipos de prueba, equipos de comunicaciones, los sistemas de alarma y equipo de rescate, que se prestó para el cumplimiento de esta norma.
15. Cualquier otra información necesaria, teniendo en cuenta las circunstancias del espacio confinado, para garantizar la seguridad de sus empleados; y
16. Los permisos adicionales, como para los trabajos en caliente, que han sido expedidos para autorizar el permiso de trabajo.

### **Formación:**

El empleador debe proporcionar formación a cada uno de los empleados cuyo trabajo está regulado por la presente norma, sin costo alguno para el empleado, y velar por que el empleado posee el entendimiento, de los conocimientos y habilidades necesarias para el desempeño seguro de las tareas asignadas en virtud de la presente norma.

Esta formación debe tener como resultado una comprensión de los peligros que existen en la que espacio y los métodos que se utilizan para aislar, control o en otros medios protegen a los empleados de estos riesgos, y a los empleados no autorizados para realizar entrada rescates, en los peligros de estos rescates.

Formación requerida por esta sección debe ser proporcionado a cada trabajador afectado:

1. Tanto en el lenguaje y vocabulario que el empleado puede entender.
2. Antes de que el empleado se asigna funciones conforme a esta norma.
3. Antes de que se produzca un cambio de tareas asignadas.

4. Siempre que hay un cambio en las operaciones de entrada permiten espacio que presenta un peligro de que un empleado no ha sido previamente capacitado; y
5. Siempre que hay alguna evidencia de una desviación del permiso o procedimientos de entrada espacio hay insuficiencias en los conocimientos de los empleados o el uso de estos procedimientos.

La formación deberá establecer los empleados competencia lingüística en las funciones requeridas por esta norma, y deben introducir nuevos o revisados los procedimientos, según sea necesario, para el cumplimiento de esta norma. El empleador deberá mantener los registros de entrenamiento para mostrar que la formación se ha realizado. Los registros de entrenamiento deben contener nombre de cada empleado, el nombre de los entrenadores, y las fechas de la capacitación. La documentación debe estar disponible para inspección por parte de los empleados y sus representantes autorizados, para el período de tiempo en el que el empleado es contratado por el empleador.

### **Los operadores autorizados:**

El empleador debe asegurarse de que todos los operadores autorizados:

1. Están familiarizados con ellos y comprender los peligros a los que puede tener que afrontar durante su introducción, incluida la información sobre el modo, signos o síntomas, y las consecuencias de la exposición.
2. Correcto uso de los equipos según sea necesario;
3. Comunicarse con la operadora, según sea necesario para permitir que el operador entrante para evaluar estado y permitir que el operador alerta a los participantes de la necesidad de evacuar los espacios;
4. Alerta al operador cuando:
  - a. No hay ninguna señal de advertencia o de los síntomas de la exposición a una situación peligrosa; o
  - b. El participante detecta una condición prohibida; y
5. El permiso de salida espacio lo más rápidamente posible cada vez que:
  - a. La orden de evacuar es dado por la operadora o el supervisor de entradas;
  - b. No hay ninguna señal de advertencia o de los síntomas de la exposición a una situación peligrosa.
  - c. El participante detecta una condición prohibida; o
  - d. La alarma de evacuación está activado.

### **Responsabilidad de Asistentes**

El empleador debe asegurarse de que cada operador:

1. Está familiarizado con los niños y es consciente de los peligros que pueden afrontar durante la entrada, incluida la información sobre el modo, signos o síntomas, y las consecuencias de la exposición.
2. Es consciente de los posibles efectos sobre el comportamiento de exposición al riesgo de los participantes.
3. Continuamente mantiene un conteo preciso de los participantes autorizados en el permiso y asegura que los medios utilizados para identificar los operadores autorizados.
4. Queda fuera el permiso espacio durante las operaciones de entrada hasta ser relevados por otro operador.

5. Se comunica con los operadores autorizados según sea necesario para determinar estado participante, con el fin de alertar los participantes de la necesidad de evacuar el espacio.
6. Evalúa las actividades y las condiciones en el interior y fuera del espacio para determinar si es seguro para los participantes a permanecer en el espacio y ordena a las empresas autorizadas para evacuar el permiso espacio inmediato, bajo cualquiera de las siguientes condiciones:
  - a. Si no está prohibido.
  - b. Si la investigación de los efectos de exposición a los peligros son evidentes en un operador autorizado;
  - c. Si se produce una situación fuera del espacio que podría poner en peligro a los operadores autorizados; o
  - d. Si la operadora no puede con eficacia y seguridad realizar todas las tareas necesarias;
7. Citación salvamento y otros servicios de emergencia tan pronto como el operador autorizado determina que los participantes pueden necesitar ayuda para escapar de peligros espaciales;
8. Lleva a cabo las acciones siguientes cuando personas no autorizadas o introducir un permiso entrada espacio mientras está en marcha:
  - a. Advierte a las personas no autorizadas que tienen que permanecer lejos de el permiso espacio;
  - b. Asesora a las personas no autorizadas que deben salir inmediatamente si han entrado el permiso; y
  - c. Informa a los participantes y el supervisor de entradas si las personas no autorizadas no han entrado en el espacio permite.
9. Realiza no entrada rescata especificados por el empleador de rescate; y
10. No realiza funciones que podrían interferir con el deber primordial del operador a fin de evaluar y proteger los operadores autorizados.

### **Supervisor de Entradas Responsabilidad**

El empleador debe asegurarse de que cada entrada supervisor:

1. Está familiarizado con los niños y es consciente de los peligros que pueden afrontar durante la entrada, incluida la información sobre el modo, signos o síntomas, y las consecuencias de la exposición.
2. Verifica, para lo cual deberá comprobar que las entradas apropiadas se han hecho en el permiso, que todas las pruebas especificadas en el permiso se han llevado a cabo y que todos los procedimientos y el equipo especificado por el permiso son en su lugar antes de aprobar el permiso y permitir la entrada de comenzar,
3. Termina la entrada y cancela o suspende el permiso según sea necesario;
4. Verifica que servicios de rescate están disponibles y que los medios de la citación funcionan, y que el empleador será notificado tan pronto como los servicios dejan de estar disponibles.
5. Elimina los usuarios no autorizados que ingresen o que intentan introducir el permiso espacio durante las operaciones de entrada y
6. Determina, cada vez que cargo una operación de entrada espacio permiso es transferido y a intervalos dictados por los peligros y las operaciones realizadas en el espacio, que las operaciones de entrada siendo coherentes con los términos de

la autorización de entrada aceptable y que se mantienen las condiciones de entrada.

### **Servicios de Rescate y de socorro:**

Un patrón cuyos empleados han sido designados para proporcionar permiso rescate espacial y/o los servicios de emergencia deben tomar las siguientes medidas y proporcionar todos los equipos y la formación sin ningún coste para los empleados:

1. Proporcionar a cada trabajador afectado con el equipo de protección personal (PPE) que se necesita para llevar a cabo rescates permiten espacio con seguridad y capacitar a cada trabajador afectado por lo que el empleado sea competente en el uso de dicho EPI.
2. Capacitar a cada trabajador afectado para realizar tareas asignadas rescate. El empleador debe asegurarse de que los empleados completar con éxito la formación necesaria y establecer habilidad como operadores autorizados;
3. Capacitar a cada trabajador afectado en técnicas básicas de primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar (RCP). El empleador debe asegurarse de que al menos uno de los miembros del equipo de rescate 26 celebración de un servicio o de certificación en primeros auxilios básicos y RCP está disponible; y
4. Asegúrese de que los empleados afectados realizar prácticas espaciales que rescata antes de intentar un rescate real, y por lo menos una vez cada 12 meses, por medio de simulaciones las operaciones de rescate en el que se eliminan los maniqués, maniqués, o reales de las personas reales permita los espacios o de representante permita los espacios, salvo práctica rescate no será necesaria cuando los empleados afectados realiza correctamente una operación de rescate durante los últimos 12 meses en el mismo espacio que el operador autorizado, o en un espacio tal permiso. Representante permita los espacios deben, con respecto al tamaño de la abertura, la configuración y la accesibilidad, simular los tipos de permiso que rescate de espacios que se deben realizar.

No es necesario entrar a menos que rescate la recuperación equipo aumentaría el riesgo global de entrada o que no contribuyan al rescate de la empresa. El empleador debe designar una entrada servicio de rescate siempre que no entrada rescate no se ha seleccionado. Siempre que no se rescate de entrada seleccionado, la entrada empleador debe asegurarse de que sistemas de recuperación o métodos se utilizan siempre que un operador autorizado permiso entra en un espacio, y deben confirmar, antes de la entrada, que la asistencia de emergencia estará disponible en el caso de que no entrada rescate falla. Sistemas de recuperación debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Cada participante autorizado deberá utilizar un pecho o arnés de cuerpo completo, con línea de recuperación en el centro de la espalda cerca del participante nivel de los hombros, por encima de la cabeza del operador, o en otro punto que la empresa puede establecer presenta un perfil lo suficientemente pequeño como para la remoción exitosa de la empresa concursante.
2. El otro extremo de la línea recuperación debe estar conectado a un dispositivo mecánico o un punto fijo espacio fuera de la autorización de tal forma que rescate puede comenzar tan pronto como la salvadora es consciente de que es necesario rescatar. Un dispositivo mecánico debe estar disponible para recuperar personal de tipo vertical permita los espacios más de 5 pies de profundidad.
3. Se trata de un equipo adecuado para la recuperación no debe ser utilizado, incluyendo, pero no limitado a, la recuperación las líneas que tienen una

probabilidad razonable de ser atrapado con la recuperación líneas utilizadas por otros operadores autorizados o recuperación líneas que no funcionan debido a la configuración interna de la autorización. Si un participante lesionado es expuesto a una sustancia que una hoja de datos de seguridad (SDS) u otros similares se necesita la información escrita que se mantienen en el lugar de trabajo, que SDS o por escrito es necesario que la información esté disponible en el centro médico el tratamiento de la exposición participante.

## ***APÉNDICES:***

### **Definiciones:**

**Las condiciones de entrada aceptable** para las condiciones que deben existir en un espacio, antes de que un empleado pueda ingresar a ese espacio, a fin de garantizar que los empleados pueden acceder de forma segura y trabajar de modo seguro en el espacio.

**Operador:** persona estacionados fuera de uno o más espacios permiten que evalúa la condición de los participantes y que debe cumplir las obligaciones especificadas en el § 1926,1209 .

**Operador autorizado** es un empleado que esté autorizado por el supervisor de entradas para introducir un permiso.

**Barrera** significa un obstáculo físico que impide o limita el acceso. Los obturadores o cegadoras significa el cierre total de un tubo, una línea o por conducto de los elementos de fijación de placa sólida (como un espectáculo o una sartén ciego ciego) que cubre completamente el orificio y que es capaz de soportar la presión máxima de la tubería, línea o conducto con ninguna fuga más allá de la placa.

**Persona competente** significa que uno es capaz de identificar peligros existentes y predecibles en los alrededores o condiciones de trabajo que son insalubres, peligrosas o peligrosas para los empleados, y que tiene la autoridad necesaria para tomar con prontitud medidas correctivas para eliminar los peligros.

**Espacio confinado** significa un espacio que: (1) es lo suficientemente grande y está configurada de tal manera que un trabajador pueda entrar en ella corporales; (2) Ha limitado o restringido significa para la entrada y la salida; y (3) no está diseñado para uso continuo.

**Medios de Control** las medidas adoptadas para reducir el nivel de cualquier peligro dentro de un espacio confinado mediante métodos de ingeniería (por ejemplo, con una ventilación adecuada), y, a continuación, utilizando estos métodos para mantener el reducido nivel de peligro. Además, el control se refiere a los métodos de ingeniería utilizados para este fin. Equipo de protección personal no es un control.

**Contratista Control** es el empleador tiene la responsabilidad general de construcción en el lugar de trabajo.

Nota. Si el contratista control posee o gestiona la propiedad y, a continuación, es un empresario y un control principal empleador.

**Bloqueo doble y purga** significa el cierre de una línea, conducto, tubo o cierre y bloqueo de etiquetado o dos en línea y al abrir las válvulas de bloqueo y etiquetado o un drenaje o válvula de ventilación en la línea entre las dos válvulas cerradas.

**Sistema de alerta temprana** significa que el método utilizado para alertar los participantes y asistentes autorizados que una inmersión de emergencia. Ejemplos de los sistemas de alerta temprana incluyen, pero no están limitados a: las alarmas activadas por sensores remotos; y miradores con equipo para comunicarse inmediatamente con los participantes y asistentes.

Cualquier acontecimiento de Emergencia (incluida la falta de poder, control de los riesgos o equipos de monitorización) o el evento, sea interno o externo, al permitir espacio que podría poner en peligro los participantes. Significa que la inmersión y la captura de una persona por un líquido o finamente divididos (fluido) sustancia sólida que se puede aspirar a causar la muerte por llenado o conectar el sistema respiratorio o que pueden ejercer suficiente fuerza sobre el cuerpo para causar la muerte por estrangulación, constricción, aplastar o asfixia.

**Ésta es la** acción por la cual una parte de una persona pasa a través de una abertura para acceder a un permiso de espacio confinado. Siguiendo entrada incluye actividades de trabajo en ese espacio y se considera que se ha producido tan pronto como cualquier parte del cuerpo del competidor se rompe el plano de una abertura en el espacio, sean o no acción es intencional o cualquier trabajo las actividades se realizan en el espacio.

**Entrada Empresario** significa cualquier empresario que decide que un empleado se dirige a permitir espacio. Nota. Un empleador no puede evitar las funciones de la norma simplemente por negarse a decidir si sus empleados se introduzca un permiso, y OSHA se examinará el hecho de decidir que la decisión implícita para permitir a los trabajadores a entrar en los espacios si están trabajando en la proximidad del espacio.

**Permiso de Entrada** (permiso) significa que el escrito o documento impreso que es proporcionada por el empleador, quien designó al espacio un permiso para permitir y controlar la entrada en un espacio y permitir que contenga la información especificada en §1926,1206 de este estándar.

**Entrada rescate** se produce cuando un servicio de rescate espacial entra en un permiso para rescatar a uno o más empleados.

**Supervisor de Entradas** significa la persona cualificada (por ejemplo, el empleador, el capataz o jefe de equipo) que se encarga de determinar si son aceptables las condiciones de entrada en un permiso espacio cuando la entrada se ha previsto, para autorizar y supervisar las operaciones de entrada, y para terminar entrada según se requiera en esta norma.

Nota. Un supervisor de entradas también pueden servir como una operadora o como un operador autorizado, siempre y cuando esa persona está preparado y equipado como se requiere en esta norma para cada una de las funciones que él o ella llena. Además, las funciones de supervisor de entradas pueden ser transmitidas de una persona a otra durante el curso de una operación de entrada.

**Peligro** significa un riesgo físico o atmósfera peligrosa. Consulte las siguientes definiciones. Peligroso medio ambiente una atmósfera que puede exponer a los empleados el riesgo de muerte, incapacidad, deterioro de la capacidad de auto-rescate (es decir, escapar sin necesidad de ayuda de un permiso espacio), lesión o enfermedad aguda de una o más de las siguientes causas:

(1) gas inflamable, vapor o niebla en más del 10 por ciento de su límite inferior de inflamabilidad (LFL);

(2) El Aire polvo combustible con una concentración que cumpla o supere sus FLORECILLAS; Nota: Esta concentración puede aproximarse como una condición en la cual el polvo combustible oculta visión a una distancia de 5 pies (1,52 metros) o menos.

(3) concentración de oxígeno atmosférico por debajo de 19.5 por ciento o superior 23.5 por ciento; (4) concentración en la atmósfera de cualquier sustancia para que una dosis o un límite de exposición permisible se publica en la Subparte D de Salud Ocupacional y Control Ambiental, o en la Subparte Z de sustancias tóxicas y peligrosas de esta parte, y que podría resultar en exposición de los empleados por encima de su dosis o límite de exposición permisible.

Nota. Una concentración en la atmósfera de cualquier sustancia que no es capaz de causar la muerte, incapacidad, deterioro de la capacidad de auto-rescate, lesión o enfermedad aguda debido a sus efectos sobre la salud no está cubierta por esta definición.

(5) cualquier otra condición atmosférica que es inmediatamente peligrosa para la vida o la salud.

Nota. Para contaminantes del aire para los cuales la OSHA no ha determinado una dosis o límite de exposición permisible y otras fuentes de información, tales como las Hojas de Datos de Seguridad, que cumplan con la Norma de Comunicación de Riesgos, §1926,59 de esta parte, publicación de información y documentos internos pueden proporcionar orientación para establecer niveles aceptables las condiciones atmosféricas.

**Host empleador** significa que el empleador que posee o administra los bienes que la construcción se está llevando a cabo una labor.

Nota. Si el dueño de la propiedad en la que se produce la actividad de la construcción ha contratado con una entidad de la administración general de la propiedad y ha cedido a la entidad la información especificada en § 1203 (h) (1), OSHA tratará la entidad de gestión contratada como anfitrión patrón todo el tiempo que esa entidad administra los bienes. De lo contrario, OSHA, tratar el propietario de la propiedad como el principal empleador. En ningún caso habrá más de un host empleador.

Medios de trabajo en caliente capaz de proporcionar una fuente de ignición (por ejemplo, remachado, soldadura, corte, quemadura, y calefacción).

**Inmediatamente peligrosa para la vida o la salud" (IPVS) significa** cualquier condición que interfiera con la capacidad de una persona para escapar sin necesidad de ayuda de un espacio y permitir que plantea una amenaza a la vida o que causen daños irreversibles a la salud.

Nota. Algunos materiales de fluoruro de hidrógeno gas y vapor de cadmio, por ejemplo de inmediato puede producir efectos transitorios que, incluso si son graves, pueden pasar sin atención médica, pero son seguidas por repentino, incluso mortal caída 12-72 horas después de la exposición. La víctima "se siente normal" después de la recuperación de efectos transitorios hasta colapsar. Este tipo de materiales en cantidades peligrosas se consideran "inmediatamente" peligrosas para la vida o la salud.

**Inertización** significa desplazar a la atmósfera en un espacio de un permiso de gas combustible (como nitrógeno) en la medida que la atmósfera resultante es incombustible.

Nota. Este procedimiento produce una "IPVS deficientes de oxígeno atmósfera."

**Aislar o aislamiento significa** el proceso mediante el cual los empleados dentro de un espacio confinado son completamente protegidos contra la liberación de la energía y de los materiales en el espacio, y el contacto con un riesgo físico, por medios como los siguientes: o cegadoras limpieza; desalineada o eliminar secciones de líneas, tubos o conductos; un bloqueo doble y purga del sistema; bloqueo o señalización de todas las fuentes de energía; bloquear o desconectar todos los varillajes mecánicos; o la colocación de barreras para eliminar las posibilidades de contacto de los empleados con un riesgo físico.

**Limitado o restringido significa de entrada y salida** es una condición que tiene un gran potencial para impedir el movimiento del empleado o de un espacio confinado. Estas condiciones incluyen, pero no están limitados a, viaje los peligros, mala iluminación, suelos resbaladizos, las superficies inclinadas y las escaleras.

**Saltos de línea** significa que la apertura intencional de un tubo, línea o conducto que es o ha sido llevar inflamables, corrosivos, tóxicos o material, un gas inerte, o cualquier líquido en un volumen, presión, temperatura o capaces de causar lesiones.

**El bloqueo** significa la colocación de un dispositivo de bloqueo de dispositivo de aislamiento de energía, de conformidad con el procedimiento establecido, asegurando que la energía dispositivo de aislamiento y los equipos que se controla no pueden utilizarse hasta que el dispositivo de bloqueo se retira.

**Límite inferior de inflamabilidad o límite inferior de explosión** es la mínima concentración de una sustancia en el aire necesario para una fuente de ignición que causa una llama o explosión.

**Monitor o medios de control** el proceso que se utiliza para identificar y evaluar los peligros de un participante autorizado entra en el espacio. Este es un proceso de control de cambios que se realiza en un periódico o forma continua después de la finalización de la prueba inicial o evaluación de este espacio.

**No entrada rescate** se produce cuando un servicio de rescate, por lo general, la operadora, recupera los empleados de un permiso sin necesidad de entrar en el espacio permiso.

**No permitir espacio confinado** es un espacio cerrado que se ajusten a la definición de un espacio confinado, pero no cumple los requisitos para un permiso limitado del espacio, tal como se define en esta Subparte.

**Deficiencia del oxígeno atmósfera significa** una atmósfera que contenga menos del 19,5 por ciento de oxígeno por unidad de volumen.

Medio ambiente enriquecido con oxígeno una atmósfera que contenga más de 23.5 por ciento de oxígeno por unidad de volumen.

**Permiso espacio confinado (espacio) significa** un espacio cerrado que tiene una o más de las siguientes características:

- (1) contiene o tiene la posibilidad de contener una atmósfera peligrosa;
- (2) contiene un material que tiene el potencial para un recién llegado.
- (3) tiene una configuración interna tal que un competidor podría estar atrapada o asfixiadas por las paredes convergentes o interiormente por un suelo que desciende a los conos y una sección más pequeña; o
- (4) contiene cualquier otro grave peligro para la seguridad o la salud. Permiso limitado programa espacial programa espacial (permiso) significa que el patrón global de programas para el control y, en su caso, para proteger a los empleados de los riesgos y permitir espacio empleado para regular entrada en permita los espacios.

**Riesgo físico** significa un riesgo potencial o existente que puede causar la muerte o graves daños físicos.

- Los ejemplos incluyen, pero no están limitados a: explosivos, mecánica, eléctrica, hidráulica y neumática energía; radiación; temperaturas extremas; llamas; ruido; y superficies convergentes interiormente.
- Riesgo físico también incluye los productos químicos que pueden causar la muerte o graves daños corporales a través de la piel o contacto con los ojos (en lugar de a través de la inhalación).

**Prohibida condición** significa cualquier condición en un espacio que no está permitido por el permiso durante el período cuando la entrada está autorizada.

Una atmósfera peligrosa condición está prohibida a menos que el empleador pueda demostrar que los equipos de protección individual (EPI) brinde una protección eficaz a cada uno de los empleados de el permiso espacio y proporciona el EPI apropiado a cada empleado.

**Persona Cualificada** significa que uno, por la posesión de un título, certificado, o profesional, o que por un amplio conocimiento, formación y experiencia, ha demostrado con éxito su capacidad para resolver o solucionar los problemas relacionados con el tema, el trabajo, o el proyecto.

**Representante permitir espacio significa** un modelo de un espacio cerrado que tiene entrada aberturas que son similares, y es de tamaño similar, la configuración y la accesibilidad de espacio el permiso que autorizó los participantes entrar.

**Rescate** significa recuperar, y la prestación de asistencia médica a uno o más empleados que están en un espacio.

**Servicio de Rescate** significa que el personal designado para rescatar los empleados de espacios.

**Sistema de recuperación** para el equipo (incluyendo línea de recuperación, el pecho o arnés de cuerpo completo, las muñecas o tobilleras provenientes, en su caso, y de un dispositivo de elevación o ancla) que se usa para rescate no entrada de personas de permisos espacios.

**Grave daño físico** significa un menoscabo o una enfermedad en la cual una parte del cuerpo se hace funcionalmente inútil o se reduce sustancialmente en la eficiencia. Dicho deterioro o enfermedades pueden ser de carácter permanente o transitorio, que incluye, pero no se limita a la pérdida de la conciencia, desorientación o inmediato y reducción sustancial de eficiencia mental. Lesiones relacionadas con dicho deterioro por lo general requieren tratamiento por parte de un médico con licencia u otro profesional del cuidado de la salud.

**Señalización** medios: (1) Colocación de dispositivos de señalización en un circuito o equipo que ha sido desactivada, de conformidad con el procedimiento establecido, para indicar que el circuito o el equipo que se está controlado no puede ser operado hasta que la señalización se quita el dispositivo; y (2) El empresario asegura que (i) señalización proporciona protección equivalente a bloqueo, o (ii) que el bloqueo es inviable y el empresario ha aliviado, desconectado, moderado y dejar segura de almacenamiento (residual) energía.

**Test o prueba significa** el proceso mediante el cual los riesgos que pueden enfrentar los participantes de un permiso espacio son identificados y evaluados. Incluye la especificación pruebas las pruebas que se están llevando a cabo en el permiso.

Nota. Las pruebas permite a los empleadores tanto para diseñar y poner en práctica las medidas de control adecuadas para la protección de los participantes y autorizados para determinar si son aceptables las condiciones de entrada se presente inmediatamente antes y durante, la entrada.

**Ventilar o ventilación** significa controlar una atmósfera peligrosa utilizando continua de aire forzado sistemas mecánicos que cumplen con los requisitos de § 1926.57-ventilación.

## **SECCIÓN 17 PRIMEROS AUXILIOS Y AGENTES PATÓGENOS DE LA SANGRE**

### **Primeros Auxilios Las Políticas y Procedimientos**

1. Todos los capataces, los trabajadores y los miembros de los comités de seguridad (agentes de seguridad) son necesarios para el mantenimiento de la certificación en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP).

2. Todos los subcontratistas son necesarios para tener por lo menos (1) una certificación en Primeros Auxilios y RCP realizada en el lugar mientras están trabajando.

Subcontratista de las tripulaciones que están trabajando con menos (3) tres personas en el sitio, es requisito no se aplicará.

3. Equipo de primeros auxilios, RCP barrera máscaras, y patógenos hematógenos Kits de Control se pondrá a disposición de cada lugar de trabajo, y en cada marca vehículo de la empresa.

4. Todos M. T. Laney sitios de trabajo estará equipada con un botiquín con independencia del número de personal. Si hay más de 50 personas en el sitio, un segundo gabinete será siempre para el sitio.

5. Todas las lesiones que requieren primeros auxilios deberán ser notificados y un primer informe de lesiones que exige en la sección 103 de este manual.

6. Todas las exposiciones a los fluidos corporales como sangre, orina y deberá ser notificada al sitio capataz inmediatamente, y un primer informe de lesiones y informe de exposición será completado.

7. Los capataces tienen la obligación de inspeccionar su botiquín sobre una base mensual.

8. Todos los empleados que están capacitados en primeros auxilios y RCP son necesarios para proporcionar atención a los mejores de su capacidad para la cooperación de los trabajadores en el caso de una lesión.

### **Primeros Auxilios Casos**

Los empleados se informe de todas las lesiones, no importa cuán leve pueden aparecer, al trabajo superintendente. Estos casos se tratan rápidamente y se registra en la siguiente forma:

(A) el nombre, edad y dirección del empleado lesionado.

(B) la fecha y hora del accidente.

(C) la naturaleza de la lesión.

(D) Breve descripción del accidente.

(E) Breve exposición por parte del supervisor en cuanto método de prevenir accidentes similares.

(F) El registro adecuado de la exposición se presentará con cada pago.

Los botiquines de primeros auxilios están equipadas con suministros adecuados de primeros auxilios materiales y equipos de protección personal en el cumplimiento de las disposiciones de la exposición laboral a agentes patógenos de la sangre 29 CFR 1910,1030 (d)(3).

M. T. Laney se asegurará que el personal médico es fácilmente accesibles a los trabajadores. Al menos una persona en lugares serán capacitados para proporcionar los primeros auxilios si la obra no esté cerca de un hospital o clínica.

### **Agentes Patógeno De La Sangre:**

### Política:

M. T. Laney se compromete a ofrecer un seguro y saludable entorno de trabajo para todo nuestro personal. En cumplimiento de este objetivo, el plan de control después de la exposición (ECP) para eliminar o reducir al mínimo la exposición a agentes patógenos de la sangre en conformidad con las normas OSHA 29 CFR 1910,1030, "La exposición a agentes patógenos de la sangre".

El PAC es un documento clave para ayudar a nuestra organización en lo que respecta a la ejecución y asegurar el cumplimiento de la norma, y, por tanto, para proteger nuestros empleados. Este PAC incluye:

- Determinación de exposición de los empleados
- Aplicación de los distintos métodos de control de la exposición, entre las que se incluyen:
  - Precauciones universales
  - Prácticas de trabajo Ingeniería y controles
  - Equipo de protección personal
  - Limpieza
- Vacunación contra la Hepatitis B.
- Después de la exposición evaluación y seguimiento
- Comunicación de riesgos para los empleados y la formación
- Registros
- Los procedimientos para evaluar las circunstancias que rodean la exposición incidentes

Métodos de Aplicación de los elementos de la norma se describen en las páginas siguientes de la ECP.

Agente Patógeno - los microorganismos patógenos presentes en la sangre humana y pueden causar enfermedades en los seres humanos. Los patógenos incluyen pero no están limitadas a, el virus de la hepatitis B (VPH) y el virus de la inmunodeficiencia humana (VIH).

Precauciones universales: se trata de un enfoque de control de la infección. De acuerdo con esta filosofía, todas la sangre y los fluidos corporales son tratadas como si se sabe que ser infecciosas para agentes patógenos de la sangre.

Todos los empleados con los EPI deben observar las siguientes precauciones:

- Lávese las manos inmediatamente o tan pronto como sea posible después de quitarse los guantes u otros EPI.
- Retirar después del PPE se contamina y antes de salir de la zona de trabajo.
- Utilizar LOS EPI pueden ser eliminados en contenedores apropiados (lista para el almacenamiento, el lavado, descontaminación o eliminación.)
- Use guantes adecuados cuando sea razonablemente prevé que puede haber contacto directo con la sangre o OPIM, y durante la manipulación o tocar objetos contaminados o las superficies; sustituir los guantes si se ha cortado, perforado o contaminado, o si su capacidad para funcionar como una barrera está en peligro.

- Pueden descontaminarse después de su uso para su reutilización si su integridad no se vea comprometida, desechar utilidad guantes si no muestran signos de grietas, descamación, lagrimeo, perforar o deterioro.
- Nunca lave o descontaminar guantes desechables para su reutilización.
- Llevar protección facial y ocular cuando las salpicaduras, aerosoles, salpicaduras o gotas de sangre o OPIM representan un peligro para los ojos, la nariz o la boca.
- Retirar inmediatamente o tan pronto como sea posible cualquier prenda contaminada con sangre u OPIM, de tal manera que evite el contacto con la superficie exterior.

Control de la Exposición Plan los empleados cubiertos por los agentes patógenos de la sangre de recibir una explicación de este PAC durante su sesión inicial de entrenamiento. Además, será examinado en su plan anual de capacitación. Todos los empleados pueden revisar este plan en cualquier momento durante sus turnos de trabajo en contacto con administración. Si así se lo solicita, le proporcionaremos un empleado con una copia de la ECP de forma gratuita y en un plazo de 15 días a partir de la solicitud.

## **Apoyo Médico**

### **Primeros Auxilios Casos**

Los empleados se informe de todas las lesiones, no importa cuán leve pueden aparecer, al trabajo superintendente. Estos casos se tratan rápidamente y se registra en la siguiente forma:

- (A) el nombre, edad y dirección del empleado lesionado.
- (B) la fecha y hora del accidente.
- (C) la naturaleza de la lesión.
- (D) Breve descripción del accidente.
- (E) Breve exposición por parte del supervisor en cuanto método de prevenir accidentes similares.
- (F) El registro adecuado de la exposición se presentará con cada pago.

## **SECCIÓN 18 LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS Y LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD**

Cada empleado se espera que obedezca las reglas de seguridad y a la prudencia en todas las actividades. Los empleados deben informar inmediatamente de cualquier condición insegura al supervisor apropiado.

Los empleados que violen las normas de seguridad, que provocan situaciones peligrosas, o que no informe o, en su caso, paliar tales situaciones, pueden ser objeto de medidas disciplinarias, hasta e incluyendo el despido del servicio.

Usted debe ser consciente de que hay algunos de los principales delitos, lo cual puede resultar en una pena inmediata de la libertad condicional, o la suspensión sometida a la aprobación de la gestión, o la descarga, sin ningún asesoramiento previo. En otras palabras, si cometes un delito mayor, toda o cualquier parte de nuestra progresiva consejería procedimiento puede ser omitido, en la discreción de la compañía. Con el fin

de evitar consecuencias tan graves, tan sólo tiene que seguir las guías simple sentido común y evitar delitos graves, tales como, pero no limitados a, los siguientes:

- El incumplimiento de las responsabilidades del trabajo en la medida que puede o no causar lesiones a una persona o daños o la pérdida de producto, maquinaria, equipo, instalaciones, u otros bienes de propiedad de la empresa.
- Violación de la seguridad, libre de drogas política en el lugar de trabajo, las medidas de acción afirmativa/IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO, prevención de incendios, salud o seguridad, estado, política o práctica.

Para que ponga fin a las violaciones de la seguridad corporativa programa por parte de los empleados se tratan de manera coherente dentro de un proceso de disciplina progresiva según lo determinado por el director de seguridad corporativa. Disciplina progresiva pueden ser retiradas debido a la gravedad de la infracción en la discreción del Director de Seguridad Corporativa o Gerente de Recursos Humanos.

A través de la dirección del Coordinador de Seguridad y CFO, un definido proceso disciplinario se establecerá de la siguiente manera:

#### **Políticas y Procedimientos sobre el Cumplimiento:**

1. Cualquier empleado que no seguir los procedimientos de seguridad serán inmediatamente sometidos a medidas disciplinarias.
2. Los empleados con menor primera vez violaciones serán amonestados verbalmente y que deberá estar debidamente documentado.
3. Los empleados con menor segunda vez las violaciones se publicará un aviso por escrito y se conservará una copia en el archivo y que puede afectar negativamente a evaluaciones del personal.
4. Los empleados con un menor de tercera violación de tiempo estará sujeto a una suspensión, según lo determinado por la gerencia de la compañía.
5. Un cuarto delito de un procedimiento de seguridad/norma dará lugar a la terminación del empleo.
6. Un delito grave dará lugar a la terminación inmediata sin disciplina progresiva.

#### **Procedimientos para que los gerentes y supervisores responsables de seguridad:**

1. Todos los gerentes y supervisores, siga los procedimientos de la empresa en materia de seguridad.
2. Todos los gerentes y supervisores, supervisar los empleados de seguridad.
3. Todos los gerentes y supervisores se siga las políticas y los procedimientos relativos a n el incumplimiento.
4. Los gerentes y supervisores que no siga política será amonestado y que se harán constar en su expediente personal.
5. Cualquier administrador o supervisor que voluntariamente ignora o se niega a hacer cumplir las políticas de seguridad será objeto de suspensión y otras medidas disciplinarias, que incluyen la posibilidad de despido.

#### **Inspección de Seguridad y Programa de Identificación de las amenazas**

Todas las personas identificadas por M. T. Laney en lugares tendrá la capacitación para reconocer todos los peligros conocidos y que se presume en nuestros lugares de trabajo y tienen la autoridad de M. T. Laney gestión para tomar rápidas medidas correctivas para mitigar los peligros para evitar lesiones en los trabajadores, subcontratistas o al público en general.

Todos los empleados de M. T. Laney están capacitados, que les brindó la oportunidad de traer preocupaciones relacionadas con la seguridad de la atención de la administración los representantes sin temor a las represalias. Alentamos firmemente a los empleados que denuncien a sus supervisores o cualquier acto o condiciones inseguras. No estamos en ninguna circunstancia tomar represalias contra un empleado por ejercer su derecho a informar las condiciones inseguras en nuestros lugares de trabajo. Durante la nueva orientación de alquiler, a los trabajadores se les proporcionó capacitación sobre los riesgos que tienen que enfrentar en nuestros sitios de trabajo, así como los pasos necesarios para reconocer y proteger contra el mismo.

M. T. Laney personas competentes y Rick Garrett nuestro representante de la seguridad, seguridad en la obra realizar periódicamente auditorías con el fin de garantizar el cumplimiento de M. T. de Laney por escrito programa de seguridad y salud aplicables y estado de reglamentos federales de OSHA. Peligro inminente peligro o incumplimiento identificados durante la auditoría serán eliminadas o corregir de inmediato. Las inspecciones de seguridad también puede dar lugar a acciones disciplinarias empleado como se ha mencionado anteriormente en este programa por escrito.

Además, como se explica en la siguiente sección, cada vez que haya un accidente de trabajo en una obra a la persona competente realizará una investigación de accidentes y seguridad inspección para determinar qué actos o condiciones inseguras contribuyó a la lesiones del personal.

## **SECCIÓN 19 INFORMACIÓN DE ACCIDENTES**

**Requisitos de Información de OSHA:** el 1 de Enero de 2015 la Administración de la Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA) revisó sus requisitos para la elaboración de los informes de accidentes de trabajo, enfermedades y muertes en uso. Desde el 1 de Enero de 2015 los empleadores deben informar todos los pacientes hospitalizados de 1 o más empleados, y cualquier amputación o pérdida de ojo(s) de OSHA en menos de 24 horas del evento. Además, los empleadores deben informar las muertes de OSHA dentro de 8 horas de evento se produzca. M. T. Laney, cumplan con las leyes federales de OSHA requisitos en materia de presentación de informes, y todos los empleados deben estar familiarizados con esta sección. Mientras que todos los empleados tienen derecho a un lugar de trabajo seguro y saludable, M. T. Laney gestión deben ser los designados para llamar la OSHA en el caso de que la lesión se presenta notificables.

**Las Investigaciones De Accidentes, Los Informes Y Registros:** supervisor o miembro de la dirección realizará las investigaciones de accidentes cuando el accidente implica pérdida de tiempo o daños a la propiedad.

- Un informe por escrito se mantendrá en cada accidente, lesión o en el lugar de trabajo enfermedad que requiera tratamiento médico. Un registro de cada lesión o

enfermedad registrada en Registro de OSHA y Resumen de las lesiones profesionales Formas 300A de acuerdo con las instrucciones y registros complementarios de cada lesión se mantienen en forma OSHA 300.

- Cada año, un resumen de todas las lesiones o enfermedad se registró a más tardar 1 de febrero hasta el 30 de abril, de forma OSHA 300A. Estos registros se mantendrá durante cinco años a partir de la fecha de preparación.

**Notificación De Accidentes O Lesiones:** Cualquier enfermedad o lesión que sufre en el trabajo se debe informar de inmediato a su supervisor directo (para los empleados de campo que sería el sitio oficial). El supervisor, llenar los datos y enviar por fax un informe de accidente dentro de las cuatro horas después de haber sido notificado de la lesión.

**Accidente Automovilístico:** un accidente automovilístico ocurrido al trabajo se define como: la participación de cualquier vehículo a motor equipado con velocímetro y etiqueta de licencia estatal, y utilizados para el transporte de pasajeros y/o materiales en las instalaciones de las carreteras públicas.

Excepción: se daña al vehículo correctamente estacionado o vehículo está dañado por la Ley de Dios.

"MUESTRA"  
M. T. Laney  
Informe De Investigación Del Accidente

Nombre del empleado: \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo/título: ESPAÑOL

Lugar: Resumen

Nombre del Supervisor: están experimentando

Fecha y hora del accidente: \_\_\_\_\_

Nombre(s) del testigo(es): \_\_\_\_\_

Tarea que se realiza en el momento del accidente: materia

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Accidente dio lugar a: \_\_\_\_\_ Lesión \_\_\_\_\_ Fatalidad \_\_\_\_\_ Propiedad

¿Una tercera parte causa de la lesión? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Daños a la propiedad? Describir: \_\_\_\_\_

Primeros auxilios dado? \_\_\_\_\_ tratamiento médico que sea necesario? \_\_\_\_\_ días de trabajo perdidos \_\_\_\_\_

Accidente Description \_\_\_\_\_

DIFUSIÓN

DIFUSIÓN

DIFUSIÓN

DIFUSIÓN

Contribuciones importantes al accidente:

\_\_\_\_\_

DIFUSIÓN

DIFUSIÓN

DIFUSIÓN

Observaciones y recomendaciones: \_\_\_\_\_

DIFUSIÓN

DIFUSIÓN

DIFUSIÓN

DIFUSIÓN

DIFUSIÓN

\_\_\_\_\_  
Firma y fecha: Rick Garrett, CFO

"MUESTRA"  
M. T. Laney  
INFORME DE ACCIDENTE AUTOMOVILÍSTICO

FECHA: \_\_\_\_\_ INFORMADO POR: \_\_\_\_\_

FECHA Y HORA DEL ACCIDENTE:  
\_\_\_\_\_

UBICACIÓN DE ACCIDENTE:  
\_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**LCIR Vehiculos Involucrados**

LCIR ID No.	Hacer	Modelo	Numero de Placa
<b>Nombre del Conductor:</b>			
<b>Su Número De Licencia De Conducir:</b>			
<b>Daños al vehículo no 1:</b>			
<b>Conductor #1 y/o lesiones de pasajero:</b>			

**Segundo Vehículo Involucrado**

LCIR ID No.	Hacer	Modelo	Numero de Placa
<b>Nombre del Conductor:</b>			
<b>Su Número De Licencia De Conducir:</b>			
<b>Daños al vehículo no 1:</b>			
<b>Conductor #2 y/o lesiones de pasajero:</b>			

**ADJUNTE HOJAS ADICIONALES SI HAY VEHÍCULOS ADICIONALES INVOLUCRADOS. REPORTE DE POLICÍA PRESENTADO? SÍ / NO (SI LA RESPUESTA ES SÍ, ADJUNTAR COPIA DE REPORTE POLICIAL) SE TOMARON FOTOGRAFÍAS? SÍ / NO (SI LA RESPUESTA ES SÍ, ADJUNTAR AL REPORTE)**

## SECCIÓN 20 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Equipo de Protección Personal:

M. T. Laney requiere el uso de equipos de protección individual (EPI) para todos los empleados, contratistas o visitantes que se encuentran en los locales que están expuestos a los peligros que puedan causar lesiones o enfermedades.

En lugares donde los empleados dispongan de sus propios equipos de protección individual, M. T. Laney, garantizar su idoneidad, que incluye un buen mantenimiento y saneamiento y de este tipo de equipos.

M. T. Laney evaluará cada lugar de trabajo para determinar si hay riesgos presentes \* , o es probable que se presente, que requieren la utilización de EPI.

Si tales riesgos se presente, M. T. Laney :

- Seleccione y haga que cada trabajador afectado, los tipos de EPI que se proteja al trabajador afectado de los riesgos identificados en la evaluación de riesgos.
- Comunicar las decisiones relativas a la selección de los empleados afectados.
- Seleccionar adecuadamente a los EPI que cada trabajador afectado.

\* Por favor consulte la actividad Análisis de Peligros de la M. T. Laney escrito Programa de Seguridad para obtener información adicional sobre el proceso de llevar a cabo el análisis de riesgos del PPE.

Entrenamiento - M. T. Laney, formar a todos sus empleados en, al menos, los siguientes elementos:

- Cuando los EPI es necesario
- ¿Qué PPE es necesario
- Cómo no, desprendimiento adecuado, ajustar y llevar el equipo de protección individual
- Las limitaciones del PPE, y
- El cuidado adecuado, el mantenimiento, la vida útil y la eliminación de los EPI.

Todos los empleados tendrán la responsabilidad de demostrar una comprensión de la formación y la capacidad de utilizar correctamente el EPI, antes de que se les permita realizar el trabajo que requieren su uso.

Cualquier empleado que no tiene el conocimiento o habilidad para usar debidamente el PPE, ser recalificados. Por otra parte, el reciclaje se llevará a cabo en cualquier momento cambios en el lugar de trabajo hacen obsoletos formación previa, los cambios en los tipos de EPI que se va a utilizar, o las deficiencias en alguno de sus empleados o habilidad en el uso de EPI.

M. T. Laney, verificar que cada empleado afectado ha recibido y comprendido la capacitación necesaria a través de una certificación escrita que contenga el nombre de cada uno de los empleados capacitados, la fecha de la formación y una descripción del

objeto de la certificación. Copias de los registros de entrenamiento están disponibles a petición.

Equipo dañado o defectuoso no se va a utilizar y se marcarán en el servicio y se descartan.

#### *Protección Para Los Ojos Y Cara*



M. T. Laney se asegurará de que todos usan anteojos de seguridad, cumplir con las normas ANSI Z87.1. Además, las protecciones laterales o gafas de seguridad con protección lateral deberá ser usada donde hay un riesgo de riesgos objeto volador.

#### *Protección de los pies*



Todos los empleados, contratistas y visitantes deben usar zapatos cerrados en los dedos de suela gruesa para evitar lesiones por perforación en uso.

Asimismo, los empleados pueden usar seguridad de zapatos. Calzado de protección adquiridos después del 5 de Julio de 1994 deberán cumplir con la norma ANSI Z41-1991.

#### *Protección para la cabeza*



- Los empleados deben utilizar cascos rígidos cuando los gastos generales, la caída, o volar los peligros existen, o cuando el peligro de descargas eléctricas.
- Inspeccione si los cascos de forma rutinaria las abolladuras, grietas, o el deterioro.
- Si un sombrero duro ha tomado un fuerte golpe o choque eléctrico, se debe sustituir incluso si detecta daños visibles.
- Mantener los cascos. No taladrar, limpiarlos con detergentes fuertes o disolventes, pintura o almacenarlos en temperaturas extremas.

Los empleados no tienen que llevar sombreros duros donde existe riesgo de no aplicable o en los que el uso está contraindicado por la tarea. Sólo la obra superintendente tiene la autoridad para tomar la determinación de que los cascos no será necesario. Cada uno de los empleados o subcontratistas debe tener aprobación del superintendente antes de quitar los cascos.

### **Clase G (General)**

- Clase G cascos están destinados a reducir el peligro de contacto exposición a baja tensión conductores. Las muestras de prueba se probado a 2200 voltios (fase a tierra). Sin embargo, esta tensión no se piensa como una indicación de la tensión a la que el casco protege al usuario. Por favor tenga en cuenta: Clase G cascos fueron anteriormente conocidas como Clase A.

### **Clase E (Eléctrico)**

- Clase E sombreros duros están destinadas a reducir el peligro de la exposición a conductores de alto voltaje. Las muestras de prueba se prueba a 20.000 voltios (fase a tierra). Sin embargo, esta tensión no se piensa como una indicación de la tensión a la que el casco protege al usuario. Por favor, tenga en cuenta: Clase E cascos fueron anteriormente conocido como Clase B.

Los empleados afectados deben llevar obreros que cumplen con la norma ANSI Z89.1-1986.

### *Protección De Las Manos*



Las personas que participan en las actividades que sujeta las manos a la lesión (p. ej., cortes, abrasiones, pinchazos, quemaduras químicas irritantes y las toxinas) deberá utilizar protección en las manos adecuadas para el riesgo.

Ropa de los trabajadores expuestos a los riesgos creados por soldadura, corte, o de soldadura será siempre ropa de protección adecuada para la tarea a mano. El nivel de protección puede variar en función de la actividad que se realiza y la magnitud de los riesgos.

### *Protección Contra El Ruido*



Los trabajadores deben utilizar protección auditiva (es decir, orejeras o tapones para los oídos) al ser expuestos a niveles peligrosos de ruido de las herramientas o equipo pesado.

Si se requiere protección auditiva en el lugar de trabajo, se implementará un programa de protección auditiva escrita.

## **SECCIÓN 21 PROGRAMA DE CIERRE PATRONAL/ ETIQUETADO**

### **ASIGNACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD**

Todos los empleados de M. T. Laney serán responsables de las siguientes prácticas, procedimientos y políticas incluidas en el programa de cierre patronal/etiquetado. El programa será administrado y controlado.

Los procedimientos de bloqueo programa cubre el servicio y mantenimiento de máquinas y equipos en los que la "inesperada" tensión o el inicio de las máquinas o equipos. O la liberación de la energía almacenada puede provocar lesiones a los empleados.

### **Ámbito De Aplicación:**

Este programa se aplica en el control de la energía durante el mantenimiento y/o mantenimiento de máquinas y equipos. Estos procedimientos se deben seguir cada vez que un empleado está obligado a eliminar o anular un protector o de otro dispositivo de

seguridad; en caso de que un empleado tiene la obligación de cualquier parte de su cuerpo en una zona de una máquina o pieza de equipo donde el trabajo es en realidad que se está llevando a cabo en el material que se está procesando (punto de operación) o en las zonas de peligro durante un ciclo operativo de la máquina.

**Excepción:**

Este programa no abarcan la labor de cable y enchufe conectado equipo eléctrico para que la exposición de energía inesperados o de inicio del equipo es controlado por la desconexión del equipo de la fuente de energía y por el tapón que se está bajo el control exclusivo del empleado a llevar a cabo el servicio o mantenimiento.

**Definiciones:**

Los Empleados Afectados - Un empleado cuyo trabajo requiere él/ella para operar o utilizar una máquina o equipo de servicio o mantenimiento se realiza bajo bloqueo eléctrico y etiquetado, o cuyo trabajo requiere él/ella a trabajar en una zona en la que dichos servicios o mantenimiento que se esté realizando.

Empleado Autorizado: una persona que bloquea o etiquetas de máquinas y equipo para realizar servicio o mantenimiento de la máquina o equipo. Un empleado afectado se convierte en un empleado autorizado del empleado al que incluyen, entre sus funciones realizar servicio o mantenimiento cubiertos por esta sección.

Capaz De Ser Bloqueada - dispositivo de aislamiento de energía es capaz de ser bloqueado si es que tiene un candado u otros medios de conexión con lo cual, o a través de los cuales, un bloqueo puede ser pegada, o que tiene un mecanismo de bloqueo incorporado. Otros dispositivos de aislamiento de energía son capaces de ser bloqueada, si el bloqueo de se puede alcanzar sin la necesidad de desmontar, reconstruir, o sustituir la energía dispositivo de aislamiento o alterar permanentemente su capacidad de control energético.

Energía - Conectado a una fuente de energía residual o que contengan o energía almacenada.

Aislamiento De Energía Dispositivo - un dispositivo mecánico que impide físicamente la transmisión o liberación de energía, incluyendo pero sin limitarse a los siguientes: manual de un circuito eléctrico, un interruptor de desconexión; un interruptor accionado manualmente por que los conductores de un circuito puede ser desconectado de todos los conductores de tierra, y, además, no puede funcionar de forma independiente; una válvula de la línea; un bloque; y cualquier otro dispositivo utilizado para bloquear o aislar la energía. Botones, interruptores de selección y otros dispositivos de tipo circuito de control no son dispositivos de aislamiento de energía.

Fuente De Energía-de cualquier fuente de electricidad, mecánica, hidráulica, neumática, química, térmica, u otros tipos de energía.

El Bloqueo- la colocación de un dispositivo de bloqueo de dispositivo de aislamiento de energía, de conformidad con el procedimiento establecido, asegurando que la energía dispositivo de aislamiento y los equipos que se controla no pueden utilizarse hasta que el

dispositivo de bloqueo se retira.

Dispositivo De Bloqueo - un dispositivo que utiliza un medio positivo como un candado, llave o combinación tipo, para la celebración de un dispositivo de aislamiento de energía la posición segura y evitar la activación de una máquina o equipo. Se incluyen bridas ciegas y atornilladas de patinaje las persianas.

Prestación De Servicios Y/O Mantenimiento - actividades en el lugar de trabajo, tales como la construcción, instalación, configuración, ajuste, inspeccionar, modificar y mantener y/o mantenimiento de las máquinas o equipos. Estas actividades incluyen lubricación, limpieza o el desbloqueo se logra de las máquinas o de los equipos y hacer ajustes o cambios de herramienta, en la que el trabajador puede estar expuesto a la inesperada tensión o el inicio del equipo o liberación de energía peligrosa.

Señalización, la colocación de un dispositivo de señalización dispositivo de aislamiento de energía, de conformidad con el procedimiento establecido, para indicar que el dispositivo aislamiento de energía y los equipos que se controla no se puede operar hasta que el mecanismo de etiquetado es eliminado.

Señalización dispositivo, un dispositivo de aviso destacado, como una etiqueta y un medio de conexión, que puede ser ajustada en forma segura a un aislamiento de energía dispositivo de conformidad con un procedimiento establecido, que indica que la energía dispositivo de aislamiento y los equipos que se controla no se puede operar hasta que el mecanismo de etiquetado es eliminado.

### **Responsabilidad de Contratista:**

Cada contratista será responsable de la ejecución del programa de bloqueo/etiquetado. Los contratistas son responsables de hacer cumplir el programa y asegurar el cumplimiento de los procedimientos en sus departamentos.

### **A. Preparación De Bloqueo Y Etiquetado**

1. Preparación para el cierre, antes de que un autorizado o empleado afectado se apaga una máquina de equipo, el empleado autorizado debe comprender el tipo y la magnitud de la energía, los riesgos de la energía que se ha de controlar, y el método o los medios para controlar la energía.

2. Las máquinas o el equipo debe ser apagado o apagado ordenado mediante procedimientos adicionales para evitar cualquier aumento o riesgos para los empleados como el resultado de los equipos paralización.

### **Bloqueo De Equipo:**

Los empleados que son necesarios para utilizar el procedimiento de bloqueo y etiquetado deben ser conocedor de las diferentes fuentes de energía y la secuencia correcta de apagar o desconectar medios energéticos. Los cuatro tipos más comunes de las fuentes de energía son:

1. Eléctrica (forma más común);
2. Hidráulica o neumática.

3. Los líquidos y gases; y
4. Mecánica (incluyendo gravedad).

Más de una fuente de energía se puede utilizar en algunos de los equipos y la El procedimiento debe seguirse a fin de identificar las fuentes de energía y El bloqueo y la señalización correspondiente.

#### **A. Sistema Eléctrico**

1. Cortar la alimentación de la máquina y desconectar.
2. Medios de desconexión debe estar bloqueado o etiqueta.
3. Pulse el botón de inicio para ver que sistemas correctos están bloqueadas.
4. Todos los controles deben ser devueltos a su posición más segura.
5. Puntos a recordar:

A. Si una máquina o una pieza de equipo contiene condensadores, que debe ser Vaciado de la energía almacenada.

B. Es posible desconectar medios incluyen el cable de alimentación y encienda los paneles (de tensión primaria y secundaria), los disyuntores, el puesto de conducción, circuito del motor, relés, interruptores de límite y bloqueos eléctricos.

C. Algunos equipos pueden tener un aislamiento del motor de parada y un control Corte de aislamiento.

D. Si la energía eléctrica se desconecta por desenchufar el cable de alimentación Cable, el cable debe ser mantenido bajo el control del empleado autorizado o el extremo de la clavija del cable debe ser bloqueado o marcados con etiquetas.

#### **B. Hidráulica O Neumática**

1. Apagar todas las fuentes de energía (bombas y compresores). Si las bombas y Compresores suministro de energía para más de una pieza de equipo, cierre patronal o señalización de la válvula que suministra energía a la pieza de equipo que se está trabajando.
2. Almacenar la presión de tuberías hidráulicas o neumáticas se escurrirán/sangrado cuando liberación de energía almacenada puede causar daños a los trabajadores.
3. Asegúrese de que los controles son devueltos a su posición más segura (off, detener, en espera, pulgadas, correr, etc.).

#### **C. Los Líquidos Y Gases**

1. Identificar el tipo de líquido o de gas y la protección personal Equipo.
2. Cierre las válvulas para evitar el flujo y el bloqueo y la señalización.
3. Determinar el dispositivo de aislamiento, y, a continuación, cierre y el bloqueo y la señalización.
4. Vaciar y purgar las líneas de energía cero.
5. Algunos sistemas pueden tener válvulas controladas eléctricamente. En caso afirmativo, se debe apagar y bloquear y señalizadas.

6. Verificar estado de energía cero en el equipo.

#### **D. Energía Mecánica**

Energía mecánica incluye gravedad activación, la energía almacenada en los muelles, etc.

1. Bloquear o utilizar die RAM cadena de seguridad.
2. Bloqueo eléctrico y etiquetado de seguridad.
3. Apagado, bloqueo eléctrico y etiquetado sistema eléctrico.
4. Verificar estado de energía cero.
5. Volver a poner los controles en posición más segura.

#### **E. Liberación De Bloqueo Y Etiquetado**

1. Inspección: Asegúrese de que ha finalizado el trabajo y haga un inventario de las herramientas Y los equipos que se utilizaron.
2. Limpieza: Quitar todas las toallas, paños de limpieza, trabajo de sida, etc.
3. Reemplace los protectores: Colocar todas las protecciones posibles. A veces una determinada protección puede ser necesario que tenga que dejar apagado hasta que la secuencia de arranque es más debido a los posibles ajustes. Sin embargo, todos los demás guardias habrá que volver a colocar en su lugar.
4. Revisar los controles: Todos los controles deben estar en su posición más segura.
5. El área de trabajo deberán ser verificadas para asegurar que todos los empleados han sido colocado de manera segura o eliminarse, y notificó que los dispositivos de bloqueo y señalización.
6. Retirar los bloqueos y etiquetas. Extraer sólo el candado y la etiqueta.

#### **F. Servicio o mantenimiento, en el que participan más de una persona**

Al efectuar el mantenimiento y/o mantenimiento se realiza por más de una persona, cada empleado autorizado deberá colocar su propio bloqueo o etiqueta en el aislamiento de energía fuente. Esto se hará mediante la utilización de un bloqueo múltiple de cierre tijeras si el equipo es capaz de bloquear el acceso. Si el equipo no puede ser bloqueado, luego a cada empleado autorizado debe poner su etiqueta en el equipo.

#### **G. LA ELIMINACIÓN DE UN EMPLEADO AUTORIZADO DE BLOQUEO / ETIQUETADO DE LA COMPAÑÍA**

Cada dispositivo de bloqueo y etiquetado deberán ser retirados por el empleado que instala o aplica el dispositivo. En una situación en la que el empleado autorizado que aplicó el dispositivo de bloqueo y etiquetado no está disponible para la extracción; el dispositivo puede ser retirado bajo la dirección de M. T. Laney. Los empleados deben seguir los siguientes procedimientos para extraer dispositivos de bloqueo eléctrico y etiquetado si el empleado autorizado no está disponible para eliminarlos:

1. Verificación por M. T. Laney que el empleado autorizado que aplicaron el dispositivo no está en el sitio de trabajo.
2. Realizar todos los esfuerzos razonables para asesorar al empleado que su dispositivo ha sido eliminado. (Esto se puede hacer cuando él/ella vuelve al sitio de trabajo).

3. Asegúrese de que el empleado autorizado tiene este conocimiento antes de que él / ella se reanude el trabajo en la obra.

## **H. Cambio O Cambios De Personal**

Siga los siguientes procedimientos para asegurar que el equipo se bloquea durante el cambio o cambios de personal:

- La duración máxima permitida para el bloqueo es **uno de los turnos** o al final de la tarea, el que sea más corto.
- Si la tarea no se puede realizar al final del turno, uno de los dos métodos siguientes deben ser utilizados para asegurar que una pieza del equipo nunca se deja en un estado no seguro.

### Opción 1:

- Los empleados autorizados en el cambio de salida se retire sus cerrojos personales mientras que las personas autorizadas de la transición que se está produciendo al mismo tiempo aplicar y asegurar sus bloqueos personales de la energía sistemas de aislamiento.
- Estado energía cero será verificado de acuerdo con las instrucciones del equipo específico procedimiento de bloqueo.

### Opción 2:

- Un supervisor se instale cerraduras transición de energía sistemas de aislamiento
- Los empleados autorizados salientes se retire sus cerrojos personales de energía sistemas de aislamiento
- Los empleados autorizados que se aproximan se instalará el personal bloqueos de energía sistemas de aislamiento y verificar estado energía cero tal como se describe en el equipo de procedimiento específico
- Un supervisor le quite la transición se bloquea

## **I. Procedimientos Para El Personal Externo Y Contratistas**

Fuera personal y contratistas se aconseja que tenga la empresa y refuerza el uso de los procedimientos de bloqueo y etiquetado. Se les informará de la utilización de los bloqueos y las etiquetas y notificado acerca de la prohibición de los intentos de reiniciar o volver a energizar las máquinas o equipos que estén bloqueados o marcados con etiquetas.

## **J. Entrenamiento y Comunicación**

Cada empleado autorizado que se utiliza el procedimiento de bloqueo y etiquetado serán entrenados en el reconocimiento de las fuentes de energía peligrosas, el tipo y la magnitud de la energía disponible en el lugar de trabajo, y los métodos y medios necesarios para la energía aislamiento y control.

Cada trabajador afectado (todos los empleados que no estén autorizados los empleados utilizando el procedimiento de bloqueo y etiquetado) se encargará de la finalidad y la utilización de los procedimientos de bloqueo y etiquetado y la prohibición de los intentos de reiniciar o volver a energizar las máquinas o equipos que están bloqueados o marcados con etiquetas.

Las certificaciones de formación se mantendrán en los archivos de los empleados.

### **K. Inspección Periódica**

Una inspección periódica (al menos una vez al año) se llevará a cabo de cada empleado autorizado bajo el procedimiento de bloqueo y etiquetado. Esta inspección se llevará a cabo por M. T. Laney.

La inspección incluirá un examen entre el inspector y cada empleado autorizado de que las responsabilidades de los empleados bajo el control de la energía (el bloqueo y la señalización). La inspección también consiste en una inspección física del empleado autorizado al realizar trabajos con arreglo a los procedimientos.

Este entrenamiento deberá ser certificado por escrito que la inspección se ha realizado. La certificación escrita deberá conservarse en el archivo personal del individuo.

### **Pasos Para El Bloqueo/Etiquetado De Equipo:**

1. Siga todos los procedimientos enumerados en el ajunto ***E Lista De Bloqueo Y Procedimientos*** documento de 3 páginas; como "Procedimientos de bloqueo".

Referencia:

Anexo A: Lista de personal autorizado para los procedimientos de bloqueo y señalización

Ajunto B: Certificación De La Entrenación - Personal Autorizado

Ajunto C - La Certificación De La Entrenación - Personal Afectado

Ajunto D - El Bloqueo/Etiquetado Certificado De Inspección

Ajunto E - El Bloqueo Y La Señalización Lista Y Procedimientos



AJUNTO B

**Certificación De Cursos De Entrenación  
(Personal Autorizado)**

Certifico que he recibido entrenación como un empleado autorizado bajo el programa de M. T. Laney el bloqueo y etiquetado.

También certifico que entiendo los procedimientos y cumpliré los procedimientos.

Materia \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EMPLEADO AUTORIZADO FECHA \_\_\_\_\_

AJUNTO C

**Certificación De Cursos De Entrenamiento  
(Personal)**

Yo certifico que he recibido una entrenación como trabajador afectado bajo la **Empresa Nombre** de bloqueo y etiquetado.

Más certifico y entiendo que me prohíbe intentar reiniciar o re-energizar máquinas o equipos que están bloqueados o etiquetado.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EMPLEADO AUTORIZADO

\_\_\_\_\_  
FECHA

## AJUNTO D

### **El Bloqueo/Etiquetado Certificado De Inspección**

Certifico que **Equipo** fue inspeccionado en esta fecha la utilización de los procedimientos de bloqueo / etiquetado. La inspección se llevó a cabo mientras se trabaja en el **Equipo**.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EMPLEADO AUTORIZADO

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
INSPECTOR FIRMA

\_\_\_\_\_  
FECHA

## SECCIÓN 22 ANÁLISIS DE RIESGOS DE ACTIVIDAD

### DESCRIPCIÓN GENERAL

Un análisis de peligros actividad es un procedimiento utilizado para revisar los métodos de trabajo y encontrar peligros. Estos peligros pueden haber pasado por alto desde el principio o pueden haber desarrollado después del trabajo de producción se ha iniciado. Una vez que se conocen los peligros, la mejor solución o el control pueden ser desarrollados. La persona más adecuada para desarrollar el análisis es el capataz o supervisor de línea. El capataz más probable es que ha puesto a su vez en la "trinchera nivel". El capataz probablemente ha pasado de 5 a 10 años de trabajo haciendo el trabajo que él o que ahora está supervisando. El capataz ha hecho los errores, visto los peligros, y probablemente tiene las mejores sugerencias sobre cómo hacer el trabajo más seguro. Uno el análisis borrador se hace, debería entonces ser revisado por una persona de seguridad que se encarga de la responsabilidad de administrar y supervisar el programa de seguridad. La seguridad revisará el análisis a nivel técnico, compruebe si se pasa por alto cualquier peligro, y la revisión las medidas de control para ver si se eligieron las mejores soluciones.

### Preparación de la AHA

A continuación se muestra una forma AHA para los efectos de esta instrucción. Ver las instrucciones que se indican a continuación para obtener una explicación detallada y sugiere.

### ANÁLISIS DE RIESGOS DE ACTIVIDAD (AHA)

Contrato O Proyecto: _____ Título Corto: _____	Tarea: _____ Fase De Trabajo: PASO 1	Fecha: _____ Est. Inicio Fecha: _____
PRINCIPALES MEDIDAS	PELIGROS POTENCIALES RECOMENDADO	CONTROLES
PASO 2	PASO 3	PASO 4
Equipo Utilizado	Requisitos De Inspección	Requisitos De Entrenamiento
PASO 5	PASO 6	PASO 7
Empleado (FIRMA Y FECHA):		
AHA discutió con supervisor/administrador de _____ Fecha de aceptación: _____		

**Paso 1:**

Seleccione una fase de trabajo para analizar. Hay muchos "fases" a cada proyecto con sus propios riesgos de seguridad particulares. Los siguientes son ejemplos de fases o el trabajo:

Entrega material, fabricación, soldadura, corte, acabado.

No puede haber más de 2 fases dentro de una fase importante de trabajo en particular.

**Paso 2:**

Romper la actividad (fase) en pasos sucesivos. Los pasos sucesivos se enumeran en secuencia lógica y en el orden que el trabajo se realiza en realidad.

**Paso 3:**

Identificar los peligros y contratiempos posibles. Los riesgos se enumeran para cada etapa de la obra. La experiencia del pasado y el sentido común permitirá el desarrollo de una lista útil. La siguiente lista de preguntas le ayudará en la identificación de la mayoría de los peligros:

- ¿Existe el peligro de golpear contra, siendo golpeado por, o cualquier otra forma contacto perjudicial con un objeto?
- ¿Puede el empleado atrapar en, sobre, o entre objetos
- ¿Puede el empleado resbalar o tropezar?
- ¿Puede el empleado caiga en el mismo nivel o en otro?
- ¿Puede el empleado colarse por empujar, tirar o levantar?
- ¿Hay alguna posibilidad de que los empleados entren en contacto con un producto químico o sustancia peligrosa?

**Paso 4:**

Desarrollar un control recomendado para cada peligro. Las soluciones a los peligros identificados se deben desarrollar. Las siguientes preguntas le ayudarán en subir ideas para la mejor solución:

- ¿Cómo Se pueden cambiar las condiciones para eliminar el peligro?
- ¿Qué Puede hacer el empleado o no hacer para evitar un accidente o eliminar el peligro?
- Algo Que hacer para reducir el número de veces que se llevará a cabo esa tarea?

**Paso 5:**

Lista de equipo que se utilizará en la actividad de trabajo o dentro de los pasos sucesivos. Lista única que el equipo que se utilizará durante la fase de trabajo. Si el equipo adicional se identifica en una fecha o un cambio más adelante en el tipo de equipo es necesario para la ejecución segura de la obra, esta parte de la AHA debe ser actualizado y revisado AHA presentado para su revisión y aceptación por el representante oficial designado.

**Paso 6:**

Lista de requisitos de inspección para la actividad y los equipos de trabajo. El requisito de la

Las normas de OSHA deben ser revisados para asegurar que todos los requisitos de inspección y certificación de equipos se llevan a cabo antes de la utilización de dicho equipo inicial en los sitios de trabajo.

### **Paso 7:**

Enumerar los requisitos de capacitación para el uso de cualquier maquinaria, equipo y trabajar actividad.

Lo siguiente debe ser considerado en relación con los requisitos de formación:

- Comunicación -Riesgosos
- Operadores -Equipo
- Operaciones de Residuos -Riesgosos (HAZWOPER)
- Espacios confinados
- Ergonómicas (Movimientos repetitivos, espalda, etc.)

### ***Actualizar según sea necesario***

El análisis completo no está escrito en piedra. Cambios de campo se llevan a cabo todos los días y estos cambios pueden crear nuevos peligros. También, por ejemplo, un retraso en una actividad diferente podría resultar en múltiples actividades de trabajo en estrecha proximidad entre sí creando así una multitud de peligros. Para que el análisis de los peligros de ser afectivo, deba ser actualizado como la actividad progresa.

### ***Beneficios***

Un análisis de peligros actividad adecuadamente desarrollado y ejecutado cosechará muchas recompensas.

El importe de las primas de seguros pagadas en gran medida depende de la historia de accidentes pasado. La aplicación del proceso de análisis de peligros actividad reducirá el número de accidentes en los lugares de trabajo. Esto puede a su vez reducir las primas de compensación al trabajador. Con primas más bajas, esto debería resultar en citas u ofertas de empleo inferiores. Los accidentes cuestan dinero. Por cada accidente hay costos obvios (médico, hospitales, etc.), así como los costos ocultos (formación de nuevos empleados para hacer su trabajo, la caída en la moral, etc.). Mediante la reducción de accidentes, hay ahorros de costes, así como el aumento de los márgenes de beneficio.

Hay beneficios para un programa de entrenamiento de seguridad eficaz. El establecimiento de contactos de seguridad entre los supervisores de línea y los trabajadores en un uno a uno promueve la buena conciencia de seguridad y aumenta la moral. Esto es particularmente importante para los nuevos empleados.

## **ARTÍCULO 23 COMUNICACIÓN DE RIESGOS / GHS**

EL SGA es un acrónimo para el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos.

OSHA publicó la regla final alinear la Norma de Comunicación de Riesgos con el GHS en marzo de 2012. Los empleadores han hasta 01 de diciembre 2013 para entrenar a sus empleados sobre los nuevos elementos de etiquetado, el formato de las nuevas Fichas de Datos de Seguridad (FDS), y otras partes de la nueva regla.

Los principales cambios en la Norma de Comunicación de Riesgos:

- **Clasificación De Peligros:** Los fabricantes e importadores de sustancias químicas para determinar los riesgos de los químicos que producen o importan. Clasificación del peligro, bajo la nueva norma actualizada proporciona criterios específicos para hacer frente a riesgos de salud y físicos, así como la clasificación de las mezclas químicas.
- **Etiquetas:** los fabricantes e importadores de productos químicos deben proporcionar una etiqueta que incluye una palabra de advertencia, pictograma, indicaciones de peligro y consejos de prudencia para cada clase y categoría de peligro.
- **Fichas De Datos De Seguridad:** El nuevo formato requiere 16 secciones específicas, garantizando la coherencia en la presentación de la información importante protección.
- **Información Y Entrenamiento:** Para facilitar la comprensión del nuevo sistema, la nueva norma exige que los trabajadores capacitados del 1 de diciembre de 2013 en los nuevos elementos de la etiqueta y el formato de hoja de datos de seguridad, además de las necesidades de formación actuales.

NUEVO Pictogramas y Peligros

### **Peligro Para La Salud**



- **Carcinógeno**
- **Mutagenicidad**
- **Toxicidad Reproductiva**
- **Sensibilizante Respiratorio**
- **Determinados Órganos Toxicidad**
- **La Aspiración Toxicidad**

### **Llama**



- **Materiales Inflamables**
- **Los Pirofóricos**
- **Auto-Calefacción**
- **Desprenden Gases Inflamables**
- **Auto-Reactivos**
- **Los Peróxidos Orgánicos**

## Signo De Exclamación (!)



- Irritante (Piel Y Ojos)
- Sensibilizador De La Piel
- Toxicidad Aguda
- Efectos Narcóticos
- Irritante De Las Vías Respiratorias
- Peligroso Para La Capa De Ozono (No Obligatorio)

## Cilindro de Gas



- Gases Bajo Presión

## Corrosión



- Corrosión Cutánea/Quemaduras
- Daño A Los Ojos
- Corrosivo Para Los Metals

## Bombas Explosivas



- Explosivos
- Auto-Reactivos
- Peróxidos Orgánicos

## Llama En Círculo



- Oxidantes

## Medio Ambiente (No-Mandatorio)



- **Toxicidad Acuática**

### **Símbolo De Calavera**



- **Toxicidad aguda (fatal o tóxicas)**

<b>Fecha de finalización efectiva</b>	<b>Requisito(s)</b>	<b>Quien</b>
1 Diciembre, 2013	Capacitar a los empleados sobre la nueva etiqueta elementos y SDS formato.	Los empleadores
1 Junio, 2015 * 1 Diciembre, 2015	Cumplir con todas disposiciones modificadas de esta norma final, excepto:  Los distribuidores pueden enviar los productos etiquetados por los fabricantes en el antiguo sistema hasta el 1 de diciembre de 2015.	Los fabricantes de productos químicos, importadores, distribuidores y los empleadores
1 Junio, 2016	Actualización etiquetado alternativa laboral y programa de comunicación de riesgos, según sea necesario, y de proporcionar capacitación a los empleados de recién identificado riesgo físico o a la salud.	Los empleadores
Período de Transición	Cumplir con 29 CFR 1910,1200 (este último estándar), o la norma actual, o ambos.	Todos los fabricantes de productos químicos, importadores, distribuidores y los empleadores

**Fechas De Cumplimiento:**

¿Qué es una sustancia química peligrosa? OSHA define como cualquier sustancia química que se clasifica como un peligro físico o peligro para la salud, un asfixiante simple, polvo combustible, gas pirofórico o peligro clasificado no de otra manera. Los productos químicos peligrosos pueden tener una variedad de formas, incluyendo líquidos, sólidos, gases, vapores, etc.

**Peligro para la salud Sustancias Químicas - plantea uno o más de los siguientes efectos:**

- Toxicidad Aguda
- Corrosión O Irritación A La Piel
- Daño O Irritación De Los Ojos
- Sensibilización De La Piel O Las Vías Respiratorias

- Mutagenicidad De Células Germinales
- Carcinogénesis
- Peligro De Aspiración
- Toxicidad Órganos Determinados
- Toxicidad Reproductiva

Efectos agudos - severa y generalmente suceder rápidamente de exposiciones a corto plazo o incluso una sola exposición.

Efectos crónicos - por lo general el resultado de repetidas, exposición a largo plazo y duran mucho tiempo.

Riesgo físico, plantea uno o más de los siguientes efectos:

- Explosivos
- Inflamables
- Oxidante
- Auto -Reactivos
- Piroforico
- Auto-Calefacción
- Peróxidos orgánicos
- Corrosivos de los metales
- Gas a presión
- Agua-Reactiva

### **Palabras De Advertencia:**

"Peligro" - Se usa para los peligros más graves

"Advertencia" - Se utiliza para menos graves peligros

### **Requisitos De Etiquetado El Lugar De Trabajo**

La norma actual pone a disposición de los empresarios con flexibilidad en relación con el tipo de sistema que se utiliza en sus lugares de trabajo y OSHA ha mantenido que la flexibilidad en la norma GHS.

Sistemas alternativos de etiquetado, como la Asociación Nacional de Protección contra Incendios (NFPA) 704 la evaluación del riesgo y el Sistema de Información de Materiales Peligrosos (HMIS) se permiten para los contenedores del lugar de trabajo. Sin embargo, la información proporcionada en estas etiquetas debe ser coherente con los HCS revisadas, por ejemplo, no hay advertencias de peligro en conflicto o pictogramas.

### **Hojas De Datos De Seguridad**

Hojas de Datos de Seguridad (HDS) proporcionan información sobre cómo trabajar con seguridad con sustancias químicas, cómo manejar los derrames, la forma de

proporcionar los primeros auxilios y cómo adecuadamente hacer la limpieza de derrames.

El formato de los 16 -secciones HDS debe incluir las siguientes secciones:

Sección 1. Identificación

Sección 2. Peligro(s) identificación

Sección 3. Composición/información sobre los ingredientes

Sección 4. Medidas Primeros auxilios

Sección 5. Medidas de lucha contra incendios

Sección 6. Medidas de liberación accidental

Sección 7. Manipulación y almacenamiento

Sección 8. Controles de exposición/protección personal

Sección 9. Propiedades físicas y químicas

Sección 10. Estabilidad y reactividad

Sección 11. Información toxicológica

Sección 12. Información ecológica

Sección 13. Consideraciones sobre la eliminación

Sección 14. Información sobre el Transporte

Sección 15. Información sobre normativas

Sección 16. Otro tipo de información, incluyendo la fecha de la preparación o última revisión

### **Determinación De Riesgos**

M. T. Laney se basará en las hojas de datos de seguridad obtenidos de proveedores de productos para satisfacer los requisitos de determinación de peligros.

### **Etiquetado**

- A. M. T. Laney Seguridad será responsable de ver que todos los contenedores que entren en el lugar de trabajo estén debidamente rotulados.
- B. Todas las etiquetas deberán comprobar que:
  - 1. Identidad de los materiales.
  - 2. Advertencia de peligro apropiada para el material.
  - 3. Nombre y dirección del responsable. (Sólo si el contenedor es recibido por el fabricante, distribuidor o importador.)
- C. Cada empleado será responsable de asegurar que todos los depósitos portátiles utilizados en su área de trabajo están rotuladas con la advertencia de identidad y de riesgo apropiado.

### **Hojas de Datos de Seguridad (HDS)**

Hojas de Datos de Seguridad se encuentra en M. T. Laney Oficina Principal. Además, se distribuirán copias a petición.

### **Sitios De Trabajo Multipatrono - Contratistas Informando**

- A. Si nuestra empresa expone cualquier empleado de otro empleador para que los

productos químicos peligrosos que producimos, usamos o almacenar, la siguiente información se suministra a ese empleador:

1. Las sustancias químicas peligrosas que se pueden encontrar.
2. Las medidas que sus empleados pueden adoptar para controlar o eliminar la exposición a las sustancias químicas peligrosas.
3. El tubo contenedor y sistema de etiquetado en el sitio.
4. En su caso las fichas se pueden revisar u obtenido.

B. Periódicamente, nuestros empleados pueden ser potencialmente expuestos a productos químicos peligrosos en nuestro sitio por otro empresario. Cuando esto ocurre se puede obtener de ese empleador información relativa a los tipos de productos químicos de sitio, y las medidas que deberían tomar para controlar o eliminar la exposición a los productos químicos.

### **Lista De Productos Químicos Peligrosos**

Una lista de todos los productos químicos peligrosos utilizados por M.T. Laney se adjunta al presente documento. Para más información sobre cualquiera de estos productos químicos se puede obtener mediante la revisión de su respectivo SDS. Los materiales que se pueden comprar por el consumidor doméstico normal, y que se utilizan en la misma forma y la cantidad como por el consumidor doméstico normal, no están obligados a ser incluidos en esta lista. (Se sugiere que usted mantiene una lista separada de todos los materiales que considere ser "uso del consumidor" materiales.)

## **SECCIÓN 24 PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES Y BIOLÓGICA**

Reconocemos que el estrés por calor y las enfermedades relacionadas con el calor son un grave y peligroso que trabajadores enfrentan en la industria de la construcción. La exposición excesiva al calor puede causar una serie de enfermedades relacionadas con el calor, calambres erupción calor y calor al agotamiento por calor y golpe de calor.

Con el fin de proteger a los trabajadores de enfermedades relacionadas con el calor, los trabajadores y los supervisores se les animarán a monitorear el sistema de índice de calor de la Administración Nacional Oceánica y Atmosférica (NOAA). Los supervisores descargar la Herramienta US OSHA Seguridad de Calor que permite a los trabajadores y supervisores para calcular fácilmente el índice de calor de NOAA. Además, vamos a exigir supervisores para tomar medidas proactivas para proteger a los trabajadores de enfermedades relacionadas con el calor tales como, tomar suficientes líquidos, la programación de períodos de descanso, la planificación de las emergencias, ajustando las condiciones de trabajo, gradualmente aclimatar los trabajadores, la formación y el seguimiento de los signos y síntomas de calor enfermedad -relacionado. Los EE.UU. OSHA Calor Útil De Seguridad es una "aplicación" en el mercado Android y el iPhone.

UNA muestra que el calor de los índices, los niveles de riesgo y las medidas de protección contenidas en esta aplicación son es el siguiente:

Heat Index	Risk Level	Protective Measures
Less than 91°F	Lower (Caution)	Basic heat safety and planning
91°F to 103°F	Moderate	Implement precautions and heighten awareness
103°F to 115°F	High	Additional precautions to protect workers
Greater than 115°F	Very High to Extreme	Triggers even more aggressive protective measures

OSHA recomienda que los trabajadores que pueden ser susceptibles a las enfermedades relacionadas con el calor beber agua a menudo, tomar descansos en áreas sombreadas, síntomas informe calor temprano, y entender qué hacer en situaciones de emergencia.

### **PELIGROS BIOLÓGICOS**

- Aprender a reconocer las plantas tóxicas, el roble venenoso, hiedra venenosa y el zumaque venenoso.
- Use camisas de manga larga, pantalones resistentes y botas cuando trabaje cerca de las plantas tóxicas para minimizar la posibilidad de contacto con la piel.
- No toque las plantas que tienen hojas peludas, savia lechosa u hojas espinosas, o de frutos o semillas vainas.
- No toque los residuos infecciosos o cualquiera de los elementos sospechosos de desechos infecciosos.
- No se acerque ni agitar los animales, especialmente las que se comporta de forma extraña o espuma por la boca.
- Use repelente de insectos para evitar el contacto con las garrapatas, mosquitos y otros insectos (portadores de enfermedades o venenosas), según sea necesario. Use un repelente sólido para minimizar la contaminación potencial de muestras de campo. Posible la contaminación de muestras de campo.
- En la medida de lo posible, evitar el contacto con las serpientes venenosas y otros reptiles de silencio y calma a pie. Caso de ser mordido, se debe buscar asistencia médica inmediatamente.
- Evitar el contacto con los roedores, ya que con frecuencia se encuentran los hosts a las pulgas, los cuales pueden transportar enfermedades infecciosas.
- Evite barrer o agitación de cerrada, zonas polvorientas que pueden contener los excrementos del ratón. Hanta virus se transmite por el contacto y la inhalación de polvo infectado.
- Evitar enfrentamientos con los insectos.

### **SECCIÓN 25 OSHA PROCESO DE INSPECCIÓN**

Un gran número de inspecciones son también el resultado de las quejas de los empleados. Todo empleado tiene el derecho de presentar una queja formal cuando el empleado cree que él o ella están trabajando en un lugar o condición insegura.

OSHA mantendrá su / su confidencialidad, si así lo solicita, e informará al empleado de cualquier actuación que realiza en relación con la queja. OSHA no realiza una

investigación en el lugar en respuesta a todas las quejas de los empleados. Otras personas también pueden presentar una queja informal sobre la seguridad en su lugar de trabajo y estos también pueden desencadenar una inspección.

Una inspección también se llevará a cabo si una fatalidad se produce en el lugar de trabajo. Por ley, los empleadores están obligados a informar a OSHA, dentro de las ocho horas, una fatalidad relacionada con el trabajo o la hospitalización de tres o más trabajadores. Para informar de estos casos, los empleadores pueden llamar al (800) 321-OSHA.

OSHA también inspeccionará cualquier lugar de trabajo si la agencia recibe aviso o cree que hay "peligro inminente" a los empleados que podrían causar la muerte o lesiones corporales graves. En la industria de la construcción, excavaciones inseguras y excavación de zanjas y de los trabajadores que no están protegidos por caídas a menudo se consideran "inminente situaciones de peligro".

Finalmente, OSHA también puede llevar a cabo una "inspección de seguimiento" para determinar si violaciones se han corregido anteriormente citado. Si el oficial de cumplimiento determina que el empleador no ha corregido el peligro, el empleador podría estar sujeto a un aumento de las sanciones por no corregir la inseguridad condición.

#### **M. T. Laney OSHA Procedimientos De Inspección:**

1. Todos los inspectores de la OSHA tienen el derecho de acceso a todos los lugares donde M. T. Laney es dar trabajo y/o servicios. Mayordomos y supervisores de M. T. Laney, consultar con el contratista general antes de permitir el acceso a cualquier OSHA complace oficial o inspector en cualquier sitio de trabajo. Algunos contratistas generales pueden tener una política de restricción del acceso a los inspectores.
2. Los supervisores deberán solicitar las credenciales del oficial de cumplimiento/inspector antes del comienzo de la inspección. Un supervisor estará presente en la conferencia de apertura antes de cualquier inspección de nuestros empleados y / o lugar de trabajo.
3. El Director de Seguridad deberán ser notificadas inmediatamente cuando el representante de OSHA solicita acceso a nuestro sitio de trabajo.
4. No hay interrupciones del trabajo durante la inspección del lugar será permitido por nuestros empleados o por cualquiera de nuestros subcontratistas.
5. OSHA complace oficial / los inspectores deberán ser acompañados por el supervisor en todo momento, se pondrán todas las declaraciones y acciones de los oficiales de cumplimiento, y las fotografías que se tomen deben ser replicados por la escolta supervisor.
6. Todas las cuestiones que se encuentran en el sitio serán remediadas de inmediato si es posible, y la remediación documentados y presentados al oficial de cumplimiento de inspeccionar antes de su / su partida

7. Un supervisor estará presente en la conferencia de clausura.
8. Todos M. T. Los empleados y subcontratistas Laney comportamiento profesional hacia el cumplimiento de OSHA / inspectores oficiales. En ningún momento, cualquier empleado o contratista ley irrespetuosa, maldición, gritar, o actuar de forma inapropiada.

## **Información Sobre El Proceso De Inspección OSHA**

### **El Proceso De Inspección**

OSHA sigue un procedimiento general cuando se decida a inspeccionar un sitio de trabajo. A continuación se describe este procedimiento, junto con sugerencias sobre la manera de actuar y responder durante la inspección:

- **Verificar Credenciales del Oficial de Cumplimiento OSHA**

Cuando el oficial de cumplimiento llega, él o ella deben mostrar credenciales oficiales. Estas credenciales pueden ser verificados por el contacto con la oficina OSHA más cercana. Si el oficial de cumplimiento no ofrece las credenciales, los empleadores deben solicitar para verlos. Bajo ninguna circunstancia debe un oficial de cumplimiento recoger dinero o promover la venta de cualquier producto en cualquier momento durante la inspección. Si una instancia de este tipo se produce, el oficial de cumplimiento de OSHA está llevando mal o es un impostor y debe ser reportado a la oficina local de OSHA o de las autoridades locales.

- **Ser Educado Y Respetuoso**

Una vez que el oficial de cumplimiento llega a un sitio de trabajo, es importante mantener un negocio de manera similar. Además, asegúrese de que el superintendente o capataz y subcontratistas sabemos cómo actuar cuando llega un oficial de cumplimiento si el fabricante o representante de la seguridad no suele estar en la obra. El superintendente o capataz deben solicitar permiso para ponerse en contacto con el fabricante o representante de la seguridad, pero la inspección no se retrasa indefinidamente. La inspección tendrá lugar por lo general durante el horario comercial normal.

Los empleadores tienen el derecho legal a exigir una orden de registro antes de permitir OSHA para inspeccionar una zona de trabajo. La decisión sobre si se debe exigir una orden judicial, sin embargo, es su decisión, y se realiza mejor con el asesoramiento de su asesor legal.

- **Participar en una Conferencia de Apertura**

A su llegada, el oficial de cumplimiento solicitará al constructor o su representante, junto con todos los subcontratistas en el lugar o sus representantes, para participar en una conferencia de apertura. El oficial de cumplimiento le explicará cómo se seleccionó el sitio y explicar el propósito de la visita y el alcance de la inspección. Por lo general, los contratistas se les darán información sobre cómo obtener detalles sobre las normas de

seguridad y salud de OSHA, así como una copia de cualquier queja que haya sido presentada.

Durante la conferencia de apertura, el oficial de cumplimiento también puede examinar los registros del lugar de trabajo tales como la lesión y de la enfermedad de registro OSHA 300 y el programa de seguridad y salud por escrito para el constructor y cada contratista.

- **Seleccionar Representantes De Los Empleadores**

Antes de que el oficial de cumplimiento comience la inspección, el constructor, y cada uno de los contratistas, normalmente, se le pedirá que seleccione un representante para acompañar al inspector. Si el trabajo está organizado en sindicatos, a continuación, un representante del sindicato también puede acompañar al oficial de cumplimiento. Si el trabajo no es unión, el oficial de cumplimiento podrá pedir la palabra para los empleados de cada uno de los contratistas. Un representante de los empleadores debe acompañar al inspector en todo momento durante el dar paseo alrededor.

- **Participar En El Paseo Alrededor**

Durante el paseo alrededor, el oficial de cumplimiento deberá observar las condiciones de seguridad y salud y las prácticas; consultar con los empleados en privado, si es necesario, tomar fotos o video, tomar muestras del aire y de ruido; y encuesta controles de ingeniería. El alcance del paseo alrededor se limita al ámbito y finalidad de la inspección.

El oficial de cumplimiento se evaluará el cumplimiento de OSHA de construcción normas de seguridad y la cláusula de obligaciones generales de la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional. El oficial de cumplimiento, a veces señalar cualquier o insalubres condiciones durante la inspección. El oficial de cumplimiento puede también discutir las posibles acciones correctivas.

- **Tomar Notas Y Fotografías**

El oficial de cumplimiento, tomar notas, fotos y/o video. Los empleadores deberían tratar de tener un conjunto de fotografías del mismo ángulo que el oficial de cumplimiento y tomar notas de lo que el inspector ha dicho y también tome nota de los elementos que fueron corregidos de inmediato. Además, los empleadores deberían tomar fotos desde otros ángulos que pueden ser compatibles con una defensa a las citas, las citaciones de apelación.

- **Participar En Una Conferencia De Clausura**

Después del paseo alrededor, el oficial de cumplimiento llevará a cabo una conferencia de clausura con todos los contratistas. El oficial de cumplimiento, se describirán los hechos alegados y la construcción de OSHA las normas de seguridad que pueden haber sido violados. En la conferencia de clausura, las citas no son definitivas. Por lo tanto, oficiales de cumplimiento, no suelen discutir las sanciones a la conferencia de clausura. Las citas y las sanciones serán recibidas posteriormente por correo

certificado, que puede durar hasta seis meses, para ser publicado.

Durante la conferencia de clausura, los empleadores deberían generar registros para mostrar los esfuerzos de cumplimiento con las normas de la OSHA, como un programa de seguridad por escrito, la formación registros, etc. Cualquier esfuerzo por mostrar buena fe en el cumplimiento puede ayudar a reducir las sanciones propuestas. El oficial de cumplimiento también le explicará el proceso de apelaciones para impugnar las citas.

### **Determinar Si Se Debe Apelar A Una Cita**

Independientemente de si usted está de acuerdo con la citación o no, una vez que se reciba, usted debe, en o cerca del sitio de la violación de tres días o hasta que las violaciones alegadas han sido corregidas, el que sea mayor.

Si decide apelar una citación, debe notificar al Director de Area de OSHA por escrito dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la citación. Esta notificación por escrito, llamada una notificación de impugnación, debe indicar claramente lo que se discute - la citación, la pena, la fecha de corrección o cualquier combinación de éstos. La fecha límite para la presentación de una notificación de impugnación no es negociable; los empleadores deben ser conscientes del período de 15 días de trabajo tan pronto como reciban las citas.

Si el anuncio de concurso se presenta adecuadamente, el caso será remitido a la Comisión de Seguridad y Salud Ocupacional de la opinión (OSHRC), que es una comisión federal independiente de OSHA. (Existen comisiones estatales similares en los estados con planes estatales de OSHA.) El OSHRC asigna el caso a un juez de derecho administrativo que llevará a cabo una audiencia y puede confirmar, modificar o anular cualquier citación o penalidad. En esta etapa, la mayoría de los empleadores optan a ser representado por un abogado.

Después de recibir la citación, usted también puede pedir una "Conferencia Informal." En una conferencia informal, usted puede discutir las citas con el OSHA Director de área o la persona que él designe, quien está autorizado a la celebración de acuerdos conciliatorios que revisará las citas y las sanciones para evitar prolongados litigios legales y para corregir los peligros. Una Conferencia Informal debe tener lugar antes de que los 15 días permitidos para impugnar la citación haya pasado. Si usted no está satisfecho con el resultado de esta conferencia, usted todavía tiene la opción de impugnar formalmente la citación, en la medida en que se encuentra dentro de los 15 días.

## **SECCIÓN 26 SIGNOS, SEÑALES Y BARRICADAS**

Signos y símbolos deben ser visibles en todo momento en el que el trabajo se realiza. Las señales se eliminará o riesgo cubierto cuando ya no existe.

Señales De Peligro:

- Debe utilizarse únicamente cuando existe un peligro inmediato, y debe hacerse de acuerdo con requisitos ANSI.

- Signos de peligro tendrán el rojo como color predominante para el panel superior; contorno negro en las fronteras; y un panel inferior blanco para la muestra de texto adicional.

#### Signos de Precaución

- Precaución deben ser utilizados solamente para advertir contra los peligros potenciales o para advertir contra prácticas inseguras.
- Precaución deberá tener amarillo, como el color predominante; negro panel superior y fronteras: letras de color amarillo de "precaución" en el panel negro; y la parte inferior de la pantalla amarilla signo redacción. Letras negras se utilizan para texto adicional.

#### Señales De Tráfico

- Áreas de la construcción se registró con caracteres legibles señales de tráfico en los puntos de riesgo.
- Debe cumplir con el requisito de MDUCT.

- Manual de Dispositivos Uniformes de Control de Tráfico

#### Etiquetas De Prevención De Accidentes

- Utilizado como un medio temporal de los empleados de una advertencia de peligro existente, tales como herramientas defectuosas, equipos, etc. no podrán ser utilizadas en lugar de, o como un sustituto, prevención de accidentes.

#### Señalamiento De Tráfico

- Los vigilantes deben llevar ropa de alta visibilidad con un fondo de color naranja fluorescente de color rojo o verde-amarillo y retro-material reflectante en color naranja, amarillo, blanco, plata o amarillo-verde.
- Compruebe la etiqueta o en el envase para asegurarse de que las prendas de vestir se rendimiento ANSI clase 2 o 3.
- Los conductores deben ser advertidos de antemano con indicios de que se será un vigilante.
- Los vigilantes deben usar STOP/LENTO las palas, palas con luces, o las banderas (banderas sólo deben utilizarse en caso de emergencia.)
- La señal de STOP debe ser octogonal con un fondo rojo y letras blancas y la frontera.
- La lenta señal es de la misma forma, con un fondo de color naranja y letras en negro y un borde.
- Formación Los Vigilantes deben estar capacitados y certificados y utilizar los métodos de señalización necesarios para que la autoridad a cargo.

- Los trabajadores que andan a pie, los operadores de equipos y pilotos en las zonas de trabajo interno necesario para conocer las rutas que vehículos de construcción.
- Los operadores de equipo y las personas de la necesidad de conocer las señales de mano utilizados en el lugar de trabajo.
- Para detener el tráfico, el vigilante y el tráfico se enfrentan ampliar la señal de STOP paleta en posición estacionaria con el brazo extendido horizontalmente fuera del cuerpo. El brazo libre deberá ser consultada con la palma hacia tráfico que se aproxima.
- Para dirigir tráfico a continuar, el vigilante ante tráfico lento con la pala en posición estacionaria con el brazo extendido horizontalmente fuera del cuerpo. El vigilante debe movimiento con la mano libre para el tráfico a continuar.
- Para alertar o Lento Trafico-el vigilante ante tráfico lento con la paleta signo celebró en una posición fija con el brazo extendido horizontalmente fuera del cuerpo.
  - El vigilante puede movimiento hacia arriba y hacia abajo con la mano libre, palmas hacia abajo, lo que indica que el vehículo debe detenerse.
  - Deben utilizarse de acuerdo con requisitos REQUISITO.

Las barricadas se pueden utilizar para marcar cualquiera de las siguientes condiciones:

1. La carretera termina
2. Una rampa o carril cerrado a los efectos operativos, o
3. El permanente o semi-permanente cierre o terminación de la carretera.

## **SECCIÓN 27 SOLDADURA Y POLÍTICA DE TRABAJO EN CALIENTE**

### **Permisos de Trabajo en Caliente**

Las operaciones de trabajo en caliente y la prevención de incendios precauciones, incluyendo permisos y vigilancia de incendios, serán de acuerdo con la norma NFPA 51B, estándar para la Prevención de incendios durante la soldadura, corte y otros trabajos en caliente.

### **Gestión del Plan Seguridad Contra Incendios**

M. T. Laney tendrá la responsabilidad última de gestionar y ejecutar el plan de seguridad en incendios y procedimientos de evacuación de emergencia de la obra. Cada empresa o contratista será responsable de la rendición de cuentas de sus empleados; creación de reunir puntos designados, y de la capacitación de sus empleados. \_

### **Procedimiento de Trabajo en Caliente**

La siguiente es una descripción general de M. T. Laney Política de Trabajo en Caliente. El objetivo de nuestra Política de Trabajo en Caliente es de controlar nuestras fuentes de

calor y asegúrese de que no entran en contacto con combustibles o materiales inflamables.

Cuando los objetos se deben calentar, otros riesgos de incendio en las inmediaciones de un lugar seguro.

Equipo de extinción de incendios adecuado debe estar disponible de forma inmediata en el área de trabajo y se mantienen en una lista para su uso.

## **SOLDADURA**

### **SOLDADURA DE GAS**

- A. Todo el gas equipo de soldadura y las conexiones deben mantenerse libres de grasa y aceite. (Oxígeno, explotar al entrar en contacto con aceite o grasa). Guantes tengan aceite o grasa puede lograr el mismo efecto, además de hacer que sea difícil de manejar los cilindros.
- B. Tanques rollo nunca en el suelo, ni intento de llevar a mano o a menos que exista una grúa arrojando. Utilice el patín siempre cuando los cilindros de descarga del camión. Después de la descarga del tanque, el cilindro debe estar bien encadenados.
- C. Sujetar firmemente con una cadena el acetileno y tanques de oxígeno en una posición vertical donde no hay peligro de que caigan o ser golpeada.
- D. Utilice sólo oxígeno verde estándar manguera con acoplamientos de la derecha, junto con la manguera de acetileno con rosca izquierda.
- E. Soplar la válvula del tanque antes de conectar el regulador. No utilizar aire comprimido para soplar con equipo de aire puede contener un poco de aceite y la humedad. Utilice oxígeno para soplar el oxígeno y acetileno manguera para limpiar el tubo acetileno.
- F. Cuando se cambia de vaciar los tanques llenos.
  - 1. Válvula de cierre de vaciar los tanques.
  - 2. Suelte el tornillo en el regulador.
  - 3. Desconectar regulador, reventar válvula del depósito y conectar el tanque lleno.
  - 4. Soporte en el lado opuesto del depósito, punto de salida de la válvula de acetileno del tanque de oxígeno y la cara lejos del manómetro durante la apertura de la válvula del tanque.
  - 5. Ajustar el tornillo en el regulador a una presión adecuada, asegurándose de que no tenga exceso de oxígeno, lo que hace innecesarias las chispas en la operación.
  - 6. Colocar la tapa protectora de depósito vacío.
- G. Asegúrese de que el extremo de la linterna se limpia antes a la luz. Utilice únicamente fricción encendedores.
- H. No poner el material en una posición como para permitir que las chispas, metal caliente, o la sección de metal cortado a la baja en el suministro de gas manguera o los pies de cualquier empleado.
- I. En la conclusión de los trabajos, el soldador puede hacer una inspección minuciosa del lugar de trabajo para asegurar que los artículos no se quedan latentes que más adelante podrían convertirse en un gran incendio.
- J. Gafas y guantes adecuados deberá ser usada. Acero empleado debe llevar zapatos.

## **SOLDADURA DE ARCO ELÉCTRICO**

- A. Siempre que sea posible, las operaciones de soldadura debe llevarse en el interior de una cabina de soldadura. Si el trabajo se debe realizar fuera de la cabina, el Arco será efectivamente controlado para evitar lesiones en los ojos y otros.
- B. Antes de entrar en la zona de soldadura, un sistema de alarma, tales como gritos, será, por lo que el operario puede ser conscientes de su presencia y le ayudará a evitar una repentina flash u otra lesión.
- C. Al igual que la soldadura, la persona que entra en la zona de soldadura es también use protección ocular.
- D. La soldadura de materiales galvanizados requiere la intervención del operador para protegerse a sí mismo con una línea aérea mascarilla especialmente diseñado, que se sitúa en el casco.
- E. Depósito extremos cortos de varillas de soldadura en los contenedores que proporciona para ese fin, para evitar que se queme los agujeros en los zapatos o incendios.
- F. Cuando no está en uso, el lugar donde el titular no puede causar un arco.
- G. Evitar lesiones personales a uno mismo y a otras personas de los cortocircuitos al utilizar sólo los cables de soldadura que se encuentran en buen estado.
- H. Sólo los operadores autorizados deberán utilizar equipo de soldadura. Nunca intente reparar equipos de soldadura.
- I. Cascos y escudos se utiliza soldadura eléctrica con todos. No se quite el casco mientras doblas a soldar, o mientras chipping escoria. Se debe llevar calzado de seguridad.

**M. T. LANEY PERMISO DE TRABAJO EN CALIENTE**  
**Para corte, soldadura, moldeado y las llamas abiertas.**

***NOTA: Trabajo en Caliente** se realizará sólo después de una cuidadosa y completa revisión de todas las precauciones de seguridad y preparación del sitio acciones han demostrado que seguro para empezar a trabajar.*

Nombre del trabajo: \_\_\_\_\_

Supervisor encargado de los trabajos en caliente: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio solicitada: \_\_\_\_\_ Tiempo comenzó a trabajar: \_\_\_\_\_

Tiempo inspección terminada: \_\_\_\_\_ Tiempo trabajo realizado: \_\_\_\_\_

Descripción y ubicación de los trabajos en caliente que se está llevando a cabo: \_\_\_\_\_

**1. La ubicación de los trabajos a realizarse serán analizados:**

Materiales combustibles fueron retirados de la zona, cubiertos o protegidos? \_\_\_\_\_

Todos polvos inflamables, vapores y líquidos se han eliminado de la zona de trabajo en caliente? \_\_\_\_\_

Todos los tanques no purgadas o equipo previamente que contengan materiales inflamables han eliminado? \_\_\_\_\_

El trabajo se limita a la zona especificada en este permiso? \_\_\_\_\_

Ventilación adecuada ventilación adicional o es necesario? \_\_\_\_\_

¿Hay sustancias inflamables en la zona afectada, o llama "zona de descarga? ". \_\_\_\_\_

**2. Las medidas de seguridad siguientes:**

Tienen todo tipo de suelos y sus alrededores han sido barridos y húmedos hacia abajo si es necesario? \_\_\_\_\_

Vigilancia de Incendios no tienen al menos un 10# ABC químico seco extintor de incendios? \_\_\_\_\_

¿Detectores de humo o sensores tienen que ser desactivado? \_\_\_\_\_

Tienen las personas afectadas en el área de trabajo se han notificado? \_\_\_\_\_

**3. Si el trabajo implica chispa los siguientes equipos de producción se llevará a cabo:**

Son chispas lejos de la gente y los combustibles? \_\_\_\_\_

Todos los combustibles han protegido con mantas, cortinas, etc? \_\_\_\_\_

La Guardia de incendios ha sido designada? \_\_\_\_\_

Nombre de vigilancia contra incendios \_\_\_\_\_

**4. Tiene una llama o chispa equipos de producción han inspeccionado y en buen estado? \_\_\_\_\_**

**5. Se han hecho arreglos para vigilar las áreas alrededor y por debajo de los trabajos en caliente durante los descansos y de por lo menos una hora y media después de la finalización del trabajo? \_\_\_\_\_**

Todo el personal afectado se ha dado a conocer de todos los peligros? \_\_\_\_\_

Lista riesgos: \_\_\_\_\_



Agua Potable - sitios de construcción debe tener un recipiente portátil para beber agua potable, con un toque en la boca.

Servicio único de tazas sanitarias se utiliza con recipiente contenedor con para la eliminación de las tazas.

### **Almacenamiento de materiales**

- Materiales deben apilarse para evitar que se caigan.
- Los pasillos deben estar libres de movimiento.
- No almacenar el material en 6' de cualquier abertura en el piso o en 10' de una pared exterior que no se extiende más que el material que se va a almacenar.
- Material no debe almacenarse en andamios, otros, a continuación, lo que se necesita para su inmediata operación.
- Tubo debe ser guardada y bloqueadas, por lo que no.

### **Eliminación del material de desecho**

- Cualquier material caído fuera paredes exteriores deberá caer a través de una cubierta de descarga.
- Quitar toda la basura del trabajo sobre una base diaria.
- Todos los trapos que se mantiene en un recipiente resistente al fuego y se vacía tan pronto como sea posible.
- No enterrar o quemar los residuos en el lugar de trabajo. No lave los residuos en las alcantarillas o en los cursos de agua.

## **SECCIÓN 29 PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA**

### **Programa de Protección respiratoria**

#### **TABLA DE CONTENIDOS**

##### **1. Fin**

##### **2. Alcance y Aplicación**

##### **3. Responsabilidades**

- Administrador de Programas
- Los Supervisores
- Los trabajadores

##### **4. Elementos del programa**

- Procedimientos de selección: Administración del Programa, Cambiar Programas
- Evaluación Médica
- Pruebas de ajuste
- Uso de un respirador
- Calidad del Aire
- Limpieza, mantenimiento, cambiar los horarios, y el almacenamiento
- Formación

##### **5. Evaluación de Programas**

##### **6. Documentación y Registros**

##### **1. Fin**

M. T. Laney ha determinado que los empleados en el revestimiento seco departamentos están expuestos a riesgos respiratorios durante las operaciones de rutina. Estos riesgos incluyen partículas y vapores.

El objetivo de este programa es garantizar que todos los empleados M. T. Laney están protegidas de la exposición a estos riesgos respiratorios.

Controles de ingeniería, tales como la ventilación y la sustitución de materiales menos tóxicos, son la primera línea de defensa en M. T. Laney; sin embargo, los controles de ingeniería no siempre han sido factibles para algunas de nuestras operaciones, o no siempre han controlado completamente los peligros identificados. En estas situaciones, los respiradores y otro se deben utilizar equipos de protección. Los respiradores son también necesarios para proteger la salud de los trabajadores durante las emergencias. Los procesos de trabajo que requieran el uso de un respirador en M. T. Laney se detallan en la Tabla 1 en el ámbito de aplicación de este programa.

Además, algunos empleados han expresado el deseo de usar el respirador durante ciertas operaciones que no requieren protección de las vías respiratorias. Como política general M. T. Laney, revisar cada una de estas peticiones en una base de caso por caso. Si el uso de protección respiratoria en un caso específico, no poner en peligro la salud o la seguridad del empleado(s), M. T. Laney proporcionará los respiradores de uso voluntario. Como se indica en el alcance y la aplicación de este programa, uso del respirador voluntario está sujeto a ciertos requisitos de este programa.

## **2. Alcance y Aplicación**

Este programa se aplica a todos los empleados que están obligados a usar el respirador durante las operaciones normales, y en algunas no son de rutina o las operaciones de emergencia, como un derrame de una sustancia peligrosa. Esto incluye a los trabajadores en el revestimiento seco departamentos. Todos los empleados que trabajan en estas áreas deben estar inscritos en la empresa del programa de protección respiratoria. Por otra parte, cualquier empleado que voluntariamente se desgasta un respirador cuando un respirador no es necesario (es decir, en ciertas mantenimiento y operaciones de revestimiento) está sujeto a la evaluación médica, limpieza, mantenimiento, y los elementos de almacenamiento de este programa, deberán ser provistos con información especificada en esta sección del programa.

## **3. Responsabilidades**

Administrador del Programa: el programa Administrador es responsable de administrar el programa de protección respiratoria. Funciones del administrador del programa incluyen:

- Identificar áreas de trabajo, procesos o tareas que exigen a los trabajadores usar el respirador, y evaluación de los riesgos.
- Selección de opciones de protección respiratoria.
- Vigilancia uso de un respirador para asegurarse de que los respiradores se utilizan de acuerdo con sus certificaciones.
- Organizar y/o realización de la capacitación.

- Para garantizar un correcto almacenamiento, limpieza, inspección y mantenimiento de equipos de protección de las vías respiratorias.
- Realizar pruebas de ajuste cualitativo con Bitrex.
- Administrar el programa de vigilancia médica.
- Mantenimiento de los registros requeridos por el programa.
- Evaluación del programa.
- Actualizar programa por escrito, según sea necesario.

Los supervisores: los supervisores son responsables de asegurar que el programa de protección respiratoria se implementa en sus respectivas áreas. Además de amplios conocimientos acerca de los requisitos del programa para su propia protección, los supervisores también deben asegurar que el programa se ha comprendido y seguido por los trabajadores a su cargo. Nota: Los trabajadores que participan en el programa de protección respiratoria que lo hagan sin ningún costo para ellos.

Funciones del supervisor incluyen:

- Garantizar que los empleados bajo su supervisión (incluyendo nuevas contrataciones) han recibido una formación adecuada, pruebas de ajuste y evaluación médica anual.
- Garantizar la disponibilidad de respiradores y accesorios.
- Siendo conscientes de las tareas que requieren el uso de protección respiratoria.
- Hacer cumplir el uso adecuado de protección respiratoria cuando sea necesario.
- Asegurar que los respiradores están correctamente limpiados, mantenidos, inspeccionar y almacenado de acuerdo con el plan de protección del sistema respiratorio.
- Asegurar que los respiradores encaja bien y no causa ninguna molestia.
- Vigilar constantemente las zonas de trabajo y las operaciones para identificar riesgos respiratorios.
- Coordinar con el Administrador del Programa en la forma de abordar los riesgos respiratorios u otros problemas relacionados con el programa.

Empleados: cada empleado tiene la responsabilidad:

- Para usar su respirador cuando y donde sea necesario y en la forma en que se formó.
- Cuidado y mantenimiento de sus respiradores tal como se les había pedido, y guardarlas en un lugar limpio y sanitario.
- Informar a su supervisor si el respirador ya no encaja bien, y se pide uno nuevo que se ajuste correctamente.
- Informar a su supervisor o el Administrador del Programa de riesgos respiratorios que, en su opinión, no se abordan de forma adecuada en el lugar de trabajo y de cualquier otra preocupación que tienen relación con el programa.
- Informar a su supervisor de la necesidad de una reevaluación médica.

#### 4. Elementos del programa

Procedimientos de selección - Administrador del Programa:

- Seleccione respiradores para ser utilizados en el sitio, basado en los riesgos a los que están expuestos los trabajadores y de acuerdo con los estándares de OSHA.
- Llevará a cabo una evaluación de los riesgos de cada una de las operaciones, proceso o área de trabajo donde los contaminantes aerotransportados puede estar presente en las operaciones de rutina o durante una emergencia.
- Supervisión puede ser contratado.
- La evaluación de los riesgos se incluyen:
  - Identificación y elaboración de una lista de las sustancias peligrosas utilizadas en el lugar de trabajo, por departamento o proceso de trabajo.
  - Revisión de los procesos de trabajo para determinar el lugar donde las exposiciones potenciales de estas sustancias peligrosas puede ocurrir. Este examen se lleva a cabo por medio del estudio el lugar de trabajo, proceso de revisión, y hablar con los empleados y supervisores.
  - Control de la exposición potencial a cuantificar las exposiciones peligrosas.
  - Si el trabajador las exposiciones no han sido, o no pueden ser evaluados deben ser considerados" (IPVS.
  - Los respiradores son seleccionados sobre la base de los riesgos en el lugar de trabajo, y el lugar de trabajo, y respirador usuario factores que afectan a rendimiento y fiabilidad.
- Los respiradores son seleccionados sobre la base de los factores de protección asignados (APFs) y máximo calculado utilizar concentraciones (MUCs).
- Un número suficiente de respirador tamaños y modelos deben ser proporcionados al empleado durante pruebas de ajuste aceptable para identificar el respirador que se ajusta correctamente los usuarios.

Para los no-" (IPVS atmósferas, los respiradores son:

- Seleccionado como apropiado para la APFs y MUCs.
- Seleccionado como apropiado para la naturaleza química y la forma física de la sustancia contaminante.
- Está equipado con el extremo-de-servicio-indicador de vida (ESLIs) si las caretas (APR) se utilizan para la protección contra gases y vapores. Si no hay ningún ESLI, a continuación, un programa de cambios deben aplicarse.
- Equipado con certificados por el NIOSH filtros HEPA (o otros filtros certificados por NIOSH para partículas en 42 CFR parte 84) si las caretas (APR) se utiliza para la protección contra partículas.

Las exposiciones se reducen al mínimo con el uso de la ventilación, y por lo general los empleados introduzca la rocíe el área por un período corto de tiempo. En consecuencia, los empleados pueden elegir voluntariamente el uso de un medio facial APR con cartuchos de vapor orgánico al trabajar en esta zona.

Evaluación Médica: Los empleados que son necesarios para usar el respirador, o que elija para llevar un APR voluntariamente, debe pasar un examen médico antes de ser autorizados a utilizar un respirador en el trabajo. Los empleados no están autorizados a usar el respirador hasta un PLHCP ha determinado que son médicamente capaz de hacerlo. Cualquier empleado negarse la evaluación médica no se le permitirá trabajar en un área que requieran el uso de un respirador.

Procedimientos de evaluación médica son los siguientes:

- La evaluación médica se realizará utilizando el cuestionario proporcionado en el Apéndice C de la norma de protección respiratoria.
- El Administrador del Programa proporcionará una copia de este cuestionario a todos los empleados que requieran evaluaciones médicas.
- En la medida de lo posible, la empresa ayudará a los empleados que no son capaces de leer el cuestionario (proporcionando ayuda con la lectura del cuestionario).
- Cuando esto no sea posible, el empleado será enviado directamente al médico de la evaluación médica.
- Todos los empleados afectados recibirán una copia del cuestionario médico para rellenar, junto con un sobre sellado y para el envío del cuestionario a los médicos de empresa.

Empleados:

- Se permite rellenar el cuestionario durante el tiempo de la compañía.
- Se concederá seguimiento los exámenes médicos necesarios por el estándar de protección respiratoria y/o que se consideren necesarios por la PLHCP.
- Se les dará la oportunidad de hablar con el médico acerca de su evaluación médica, si así lo solicitan.

Pruebas de ajuste:

- Es necesario realizar pruebas de ajuste para los empleados con media máscara apr a las exposiciones.
- Los empleados voluntariamente llevar mascarilla mitad apr también se puede realizar una prueba previa solicitud.
- Los empleados que están obligados a llevar mascarilla apr mitad será realizar una prueba:
  - Antes de ser autorizado a usar cualquier respirador con mascarilla un ajuste apretado.
  - Anualmente.
  - Cuando hay cambios en la condición física de los empleados que pueden afectar a las vías respiratorias (p. ej., cambio evidente en el peso corporal, cicatrices faciales, etc. ).
  - Los empleados serán realizar una prueba con la marca, modelo y tamaño del respirador que serán realmente desgaste.

- Los empleados serán provistos de varios modelos y tamaños de respiradores para que puedan encontrar un ajuste óptimo.
- Pruebas de ajuste de PAPRs que se llevará a cabo en el modo de presión negativa. El Administrador del Programa llevará a cabo las pruebas siguientes colocar la OSHA aprobado Solución Aerosol Bitrex Protocolo QLFT en el Apéndice A de la norma de protección respiratoria. El Administrador del Programa ha determinado que QNFT no es necesaria para que los respiradores utilizados en las condiciones actuales de M. T. Laney. Si las condiciones de uso de un respirador, el Administrador del Programa evaluará caso por caso si QNFT.

Uso de un respirador, Responsabilidades de los empleados son:

- Harán uso de sus respiradores con arreglo a las condiciones especificadas por el programa, y de acuerdo con la formación que reciben en el uso de cada modelo en particular. Además, el respirador no se debe utilizar de manera que no es certificada por NIOSH o por el fabricante.
- Deben llevar a cabo controles de usuario cada vez que use su respirador.
- Debe usar la presión positiva o negativa (dependiendo de que funciona mejor para ellos) que se especifican en el Apéndice B-1 de las vías respiratorias
- Estándar de protección.
- Debe salir de la zona de trabajo para ir a los vestuarios para mantener su respirador por las siguientes razones:
  - Para limpiar su respirador si el respirador está obstaculizando su capacidad de trabajo;
  - Para cambiar los filtros o cartuchos, o sustituir las piezas; o
  - Para inspeccionar el respirador, si se deja de funcionar como se pretende.
  - Deberá notificar a su supervisor antes de abandonar la zona.
  - No use prendas que le queden apretadas respiradores si tienen cualquier condición, como las cicatrices faciales, vello facial, dentaduras postizas o falta, que les impide alcanzar un buen sellado.
  - No utilice auriculares, joyas u otros artículos que pueden interferir con la pieza facial de cara del sello.

Respirador anomalía

1. ABR Respirador anomalía:

En caso de mal funcionamiento de un APR (p. ej., avance, cubra las fugas, o mal de válvula de trabajo), el respirador portador debe informar a su supervisor que el respirador ya no funciona, y vaya a la zona segura para mantener el respirador. El supervisor debe asegurarse de que el empleado recibe las piezas necesarias para reparar el respirador, o se le brinda una nueva mascarilla.

Limpieza, mantenimiento y cambiar los horarios de limpieza y almacenamiento

- Los respiradores deben limpiarse y desinfectarse de forma regular en el respirador estación de limpieza empleado situado en el vestuario.
- Los respiradores de uso exclusivo de un empleado que se va a limpiar todas las veces que sea necesario, pero por lo menos una vez al día para los trabajadores.
- El siguiente procedimiento se utiliza para limpiar y desinfectar los respiradores:
  - Desmontar respirador, quitar los filtros, bombas, o los cartuchos.
  - Lave la pieza facial y las piezas asociadas con un detergente suave con agua tibia. No utilice disolventes orgánicos.
  - Enjuague completamente con agua tibia.
  - Limpie el respirador con toallitas desinfectantes (70% Alcohol isopropílico) para matar a los gérmenes.
  - El aire seco en un área limpia.
  - Volver a montar el respirador y sustituir las piezas defectuosas.
  - Coloque en una bolsa de plástico limpia y seca u otro recipiente hermético.

Nota: El Administrador del Programa para asegurar un suministro adecuado de limpieza y desinfección adecuada material de la estación de limpieza. Si los suministros son bajos, los empleados deben ponerse en contacto con su supervisor, quien deberá informar al Administrador del Programa.

#### Mantenimiento:

Los respiradores deben mantenerse adecuadamente en todo momento para garantizar que funcionan correctamente y proteger adecuadamente al empleado. Mantenimiento supone una profunda inspección visual de limpieza y defectos. Las piezas desgastadas o deterioradas serán reemplazadas antes de su uso.

Ninguno de los componentes será sustituido o las reparaciones se hacen más allá de aquellos recomendados por el fabricante.

La siguiente lista de comprobación que se utilizará cuando inspeccionar los respiradores:

#### Mascarilla:

- Grietas, roturas o agujeros
- Mascarilla distorsión
- Lentes rotos o sueltos/careta

#### Las válvulas:

- Los residuos o suciedad
- Grietas o roturas en material de válvula
- Correas de la cabeza:
- Roturas o desgarros
- Hebillas rotas

#### Filtros y cartuchos:

- Designación de la autorización
- Las juntas
- Grietas o abolladuras en la caja

- Cartucho adecuado de luces

### Cambiar Programas

Los empleados con APRs o PAPRs P100 con filtros para la protección contra polvo de madera y otras partículas tienen que cambiar los cartuchos de sus respiradores cuando empiezan a experimentar dificultad para respirar (es decir, resistencia) mientras que el usar las máscaras.

### Almacenamiento

- Los respiradores deben ser almacenados en un lugar limpio y seco, y de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.
- Cada uno de los empleados, limpiar e inspeccionar sus propios sistemas purificadores respirador de acuerdo con las disposiciones de este programa, y guardar su respirador en una bolsa de plástico en su propio armario.
- Cada empleado tendrá su nombre de la bolsa, bolsa y que sólo se utiliza para almacenar del empleado respirador.

### Los respiradores defectuosos

- Los respiradores que son defectuosos o piezas defectuosas debe estar fuera de servicio inmediatamente.
- Si, durante una inspección, un empleado descubre un defecto en un respirador, él/ella es poner el defecto a la atención de su supervisor.
- Los supervisores, a todos los respiradores defectuosos al Administrador del Programa.

El Administrador del Programa decidirá si:

- Tomar temporalmente el respirador fuera de servicio hasta que se pueda reparar.
- Realizar una corrección sencilla sobre el terreno, tales como la sustitución de una mejorada.
- Disponer del respirador irreparable debido a un problema o defecto.
- Cuando un respirador está fuera de servicio, el respirador se marcarán fuera de servicio, y el trabajador le dará una sustitución de la misma marca, modelo y tamaño.
- Si el empleado no es una sustitución de la misma marca, modelo y tamaño y, a continuación, el empleado debe realizar una prueba.

### Formación

El Administrador del Programa se impartirá capacitación para respirador los usuarios y a sus supervisores sobre el contenido de la M. T. Laney Programa de protección respiratoria y de sus responsabilidades en virtud de la misma, y en la norma de protección respiratoria de OSHA.

- Los trabajadores serán capacitados antes de utilizar un respirador en el lugar de trabajo.
- La formación debe ser completa, comprensible y que se repetirá cada año, y más a menudo si es necesario.
- Al igual que con cualquier empleado, los supervisores deben estar capacitados antes de usar un respirador en el lugar de trabajo; también deben ser entrenados antes de supervisar los trabajadores que deben usar el respirador si los propios supervisores no use un respirador.

- Los supervisores le proporcionará la información básica sobre los respiradores en el Apéndice D de la norma de protección respiratoria de los trabajadores que usar el respirador cuando no requeridas por el empleador para hacerlo.
- Los supervisores se asegurarán de que cada empleado puede demostrar los conocimientos de por lo menos las siguientes acciones:
  - ¿Por qué el respirador es necesario y cómo ajuste incorrecto, el uso, o el mantenimiento puede comprometer el efecto protector del respirador.
  - Lo que las limitaciones y capacidades del respirador;
  - Cómo usar el respirador con eficacia a las situaciones de emergencia, incluidas las situaciones en las que el respirador no funciona correctamente;
  - Cómo inspeccionar, y eliminar, utilice, y de las juntas del respirador.
  - Cómo son los procedimientos para el mantenimiento y almacenamiento del respirador.
  - ¿Cómo reconocer los signos y síntomas que pueden limitar o impedir el uso eficaz de los respiradores, y
  - Los requisitos generales de la norma de protección respiratoria.
- Los supervisores se asegurarán de que los empleados serán capacitadas anualmente o cuando sea necesario (por ejemplo, si cambian los departamentos y necesidad de utilizar un respirador diferente).
- El empleador que es capaz de demostrar que un nuevo empleado ha recibido formación en los últimos 12 meses y que aborda los elementos especificados en el párrafo (k)(1)(i) a (vii), no es necesario repetir esta formación siempre que, como se exige en el párrafo (k)(1), el empleado puede demostrar los conocimientos de los elemento(s).

## **5. Evaluación de Programas**

El Administrador del Programa realizará evaluaciones periódicas de los centros de trabajo para garantizar que las disposiciones de este programa se están poniendo en práctica.

En las evaluaciones se incluyen las consultas periódicas con los empleados que usan respiradores y sus supervisores, las inspecciones in situ, el control del aire y una revisión de los registros.

Los problemas que se han identificado en un registro de inspección y corregida por el Administrador del Programa.

Estos resultados se darán a conocer a M. T. Laney gestión, y el informe se lista los planes a fin de corregir las deficiencias en el respirador programa y fechas de aplicación de estas correcciones.

## **6. Documentación y Registros**

Una copia escrita de este programa y la norma de OSHA se mantiene en la oficina del Administrador del Programa y está a disposición de todos los empleados que deseen examinar.

También mantiene en la oficina del Administrador del Programa son copias de los materiales de capacitación.

Copias de colocar registros de prueba (véase (m) (2) de la norma). Estos registros se actualizarán como nuevo ajuste se lleva a cabo una serie de pruebas. Estos registros se actualizará a medida que nuevos empleados  
Están entrenados y como los empleados reciben cursos de actualización.

El Administrador del Programa también mantener copias de los registros de todos los empleados cubiertos por el respirador programa (excepto registros médicos).

El cuestionario médico y documentado el PLHCP de conclusiones es confidencial. La empresa sólo conservará el médico la recomendación escrita de cada uno de los empleados la capacidad de usar el respirador.

## **SECCIÓN 30 PROGRAMA DE CONSERVACIÓN AUDITIVA**

Todas las actividades realizadas por M. T. Laney de Washington Gas caerán bajo el OSHA 1926 normas de construcción, por lo tanto, el Programa de Conservación de la audición sigue las normas promulgadas en 29 CFR 1926,101 protección auditiva y 29 CFR 1926,52 Exposición al ruido en el trabajo.

Formación cubrirá los efectos del ruido en la audición, los efectos de los protectores auditivos, las ventajas, desventajas, selección, instalación y uso. Por otra parte, la formación deberá cubrir el propósito de las pruebas audiométricas y una explicación de los procedimientos de prueba.

Afecta a todos los empleados tendrán la responsabilidad de llevar el equipo de protección personal adecuado con la correcta clasificación de reducción de ruido para proteger contra los riesgos provocados por el ruido en el lugar de trabajo.

M. T. Laney proporcionará equipo de protección personal para proteger contra los riesgos provocados por el ruido en el lugar de trabajo.

En la mayoría de las tareas, tapones desechables pueden utilizarse para proteger contra los riesgos provocados por el ruido.

Utilice los siguientes pasos para insertar tapones de espuma:

1. Asegúrese de que sus manos y tapones para los oídos limpios.
2. Tapones Rollo entre el pulgar y el dedo índice.
3. Si se inserta en oreja derecha (elevación de la oreja con la mano izquierda mientras se sostiene el tapón a la derecha).
4. Insertar y espera en oído lo que la espuma para ampliar de forma que se ajusten a su canal auditivo.
5. Siga los mismos pasos para atrás y otro oído paso 4.

Desechar después de cada uso o si los conectores sucios.

Los trabajadores deben usar protección para los oídos (es decir, orejeras o tapones para los oídos) cuando estén expuestos a niveles peligrosos de sonido de herramientas o maquinaria pesada.

Si se requiere protección auditiva en obra, un escrito de audición programa de protección se llevará a cabo.

Profesionales en los niveles de ruido superiores a los niveles permisibles de OSHA de la Mesa D-2 - exposiciones al ruido permisible (abajo), M. T. Laney tratará de reducir el nivel de ruido mediante la aplicación controles administrativos y de ingeniería. Debe ser inviable o crearía un riesgo mayor, los trabajadores deberán utilizar protección auditiva equipo de protección personal (PPE) con una adecuada clasificación de reducción de ruido (NRR). En función del nivel de exposición al ruido, los trabajadores pueden tener que utilizar una combinación de los controles.

**TABLA D-2 - EXPOSICIONES AL RUIDO PERMISIBLE**

<u>Duración por día/horas</u>	<u>nivel de sonido DBA</u>
8 . . . . .	90
6 . . . . .	92
4 . . . . .	95
3 . . . . .	97
2 . . . . .	100
1 1/2 . . . . .	102
1 . . . . .	105
1/2 . . . . .	110
1/4 O menos . . . . .	115

En cualquier momento los niveles de ruido está por encima de 90 dBA, los trabajadores deben don y correctamente use tapones para los oídos u orejeras. Los trabajadores serán capacitados en la correcta selección y uso de estos dispositivos protectores de la audición. Cuando los niveles de ruido son superiores a 100 dBA, los trabajadores estarán obligados a llevar los tapones para los oídos y orejeras.

Los trabajadores deben consultar a una persona competente para entender si es necesario utilizar protección auditiva in situ.

Algodón no es un dispositivo de protección aceptable audiencia.

**OPERACIONES DE DEMOLICIÓN SECCIÓN 31**

**Las operaciones preparatorias:**

75% De todas las citas son LA OSHA demolición por el incumplimiento de lo obligatorio preparación del lugar. Además, el 50% de todas las citas son preparación del sitio por no haber completado un estudio técnico antes del comienzo de las obras de demolición, por lo tanto, y en virtud de reglamentos de OSHA, antes del inicio de la demolición de un estudio técnico, será completada por una persona competente.

El estudio técnico de la estructura se determinará el estado de:

- La elaboración
- Pisos y paredes
- Posibilidad de colapso imprevisto de cualquier parte de la estructura
- Cualquier estructura adyacente donde los empleados puedan estar expuestos serán también del mismo modo.

M. T. Laney tendrá la prueba, por escrito, a objeto de verificar que se ha llevado a cabo una encuesta.

Cuando los empleados están obligados a trabajar dentro de una estructura que se demolieron que ha sido dañado por un incendio, inundación, explosión, u otra causa, las paredes o el piso serán apuntalados o rojizos.

Todo eléctrico, gas, agua, vapor de agua, alcantarillado y otras líneas de servicio se apaga, tapados, o de lo contrario, fuera de la línea de edificación de obras de demolición se ha iniciado.

- En cada caso, cualquier empresa de servicios públicos que está envuelto, debe ser notificado previamente.

Si es necesario para mantener la energía, el agua y otros servicios públicos, en demolición, dichas líneas serán trasladados temporalmente, en caso necesario, y protegida.

M. T. Laney determinará si cualquier tipo de sustancias químicas peligrosas, gases, explosivos, materiales inflamables se han utilizado en las tuberías, tanques y otros equipos en el interior de la propiedad.

- Cuando la presencia de cualquiera de las sustancias es aparente o sospecha, las pruebas y la purga se debe realizar y el peligro demolición eliminado antes.

Cuando existe peligro de la fragmentación del vidrio, este tipo de riesgos deberán ser

eliminados.



Protección contra caídas.

- En caso de que un peligro para los empleados de aperturas en la pared mediante, la apertura será protegido a una altura de aproximadamente 42 pulgadas.
- Todas las aberturas, no se utiliza como material cae, será cubierto con un material lo suficientemente importantes como para soportar el peso de cualquier carga que se pueden imponer.
- Fijar las cubiertas del orificio para evitar su movimiento accidental.

#### Zona de Acceso Controlado (CAZ) -

- Cuando los desechos se cae a través de los orificios en el piso del área de caída deberán estar completamente cerradas con barricadas no menos de 42 pulgadas de alto y no menos de 6 pies de la proyección de la abertura encima.
- Las señales de advertencia de los riesgos de la caída materiales, se registró en cada nivel.
- Extracción no estará permitido en esta zona inferior hasta que cesa por encima de los desechos.

Las entradas de los empleados a las estructuras de varios pisos se están demoliendo será totalmente protegidos por las aceras arroja la protección de la cara del edificio por un mínimo de 8 pies de largo.

- Todas esas copas será de al menos 2 pies más amplio que el de las entradas o aberturas.

#### **Comienza Demolición**

Demolición de los muros exteriores y el piso construcción comenzará en la parte superior de la estructura y continuar hacia abajo.

- Excepciones: para el corte de los huecos en el suelo para las rampas, los orificios a través de los cuales de materiales, la preparación de espacio de almacenamiento y similares trabajos preparatorios necesarios.

#### **Las escaleras, pasillos y escaleras**

- Sólo las escaleras, pasillos y escaleras, que se ha designado como medio de acceso a la estructura de un edificio, se utilizarán.
- Otras vías de acceso deberá estar completamente cerrada en todo momento.
- Medios de acceso deben ser inspeccionados periódicamente y mantenerse limpio y en condiciones seguras.

#### **Las rampas**

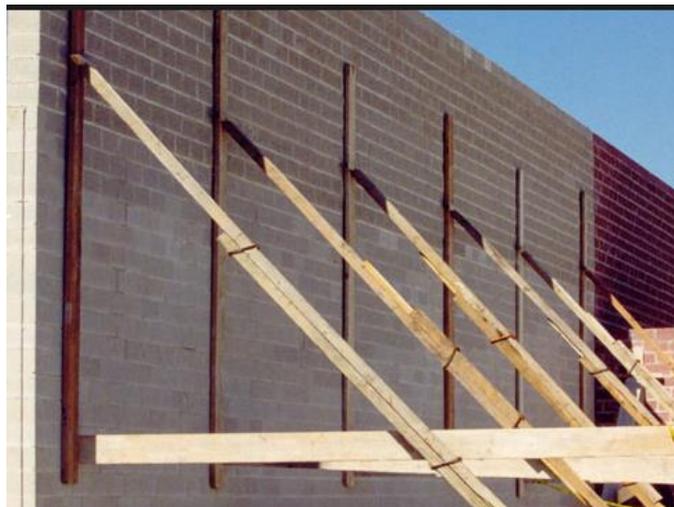
- No se dejará caer a cualquier punto situadas fuera de los muros exteriores de la estructura a menos que la zona está protegida con eficacia.
- Todos los materiales las rampas en un ángulo de más de 45 grados debe estar completamente cerrada.
- Las aberturas no excederá de 48 pulgadas de altura medida a lo largo de la pared del conducto.
- En todas las historias por debajo del piso de arriba, las vacantes se mantendrán cerradas cuando no está en uso.
- Cuando las operaciones no están en progreso, el área que rodea el extremo de descarga de descarga será cerrada de forma segura.

- Cualquier apertura batiente, en la que descarga los desechos accidentales, serán protegidos por una baranda.
- Ningún espacio entre el tubo y el borde de las aberturas en los pisos a través de la cual pasa serán consistentes.
- En caso de que el material es objeto de dumping de equipo mecánico o carretillas, un cedazo o conectado paragolpes, no menos de 4 cm de grosor y 6 pulgadas de alto, lo que se refiere a cada apertura batiente.



### **Extracción de las paredes o muros Secciones**

- Una sección del muro más de una historia de altura, será permitido permanecer solo, sin soldaduras.
- Todas las paredes se deja en una condición estable al final de cada turno.



- Carga estructural o de apoyar a los miembros en cualquier superficie no se corte o retirarse hasta que todas las historias por encima de ese piso se han demolido y se retira.
- Aberturas de suelo dentro de los 10 pies de cualquier muro que será demolido los tablones pegados juntos, excepto cuando los empleados se mantienen fuera del área a continuación.
- Los pasillos o escaleras de mano deberán ser proporcionados para permitir a los empleados a alcanzar de forma segura o salir de cualquier andamio o pared.

### **Extracción Manual de Plantas**

- Aberturas en el piso se extenderá toda la gama del arco entre los soportes.
- Los reporteros independientes de amplia resistencia deberá ser instalado para apoyar el piso los tablones, y los extremos de estos corresponsales independientes serán apoyados en el suelo las vigas o viguetas, y no sólo de palabra arcos.
- Los tablones se sentaron juntos en sólidos apoyos con los extremos solapados por lo menos 1 pie.
- Cuando se van a retirar arcos, a los empleados no serán permitidos en el área directamente debajo, y esa zona se levantaron barricadas para impedir el acceso a ella.
- Demolición de piso arcos no se iniciará hasta que ellos, y el área del suelo circundante a una distancia de 20 pies, se han limpiado de toda la mugre y otros materiales innecesarios.

### **Eliminación de equipos de paredes, suelos y Material**

Equipo mecánico no deberá ser utilizado en los pisos o las superficies de trabajo a menos que esos pisos o superficies son la resistencia suficiente como para soportar la carga impuesta.

- Las aberturas deberán tener bordillos o parada de los registros para evitar que el equipo de ejecución por encima del borde.

### **Almacenamiento**

- El almacenamiento de material de desecho y los residuos en cualquier superficie no podrá superar el piso cargas admisibles.
- En edificios de pisos de madera construcción, el piso se puede retirar las placas de no más de un piso por encima de la categoría para ampliar el espacio de almacenamiento de los desechos, siempre material que no es permitido poner en peligro la estabilidad de la estructura.
- Piso de madera cuando haces servir al soporte las paredes interiores o de paredes exteriores, como las vigas se deja en su lugar hasta que otro apoyo equivalente puede ser instalado para sustituirlos.
- Espacio de almacenamiento en el que se arrojan material será bloqueado, excepto para las aberturas necesarias para la eliminación de material.

- Las vacantes se mantendrán cerradas en todo momento cuando el material no se ha eliminado.

### **Extracción de acero para la construcción**

- Construcción de acero será desmantelado longitud de la columna de longitud de la columna, y el nivel por nivel (columnas pueden estar en dos longitudes de historia).
- Cualquier miembro estructural ser desmembrados no es indiscutible.

### **Demolición Mecánica**

- Los trabajadores no serán permitidos en cualquier área, que puede verse afectado en forma adversa las operaciones de la demolición, o cuando se está llevando a cabo almejas.
- Sólo los trabajadores necesarios para el desempeño de las operaciones serán permitidos en esta área en cualquier otro momento.
- El peso de la demolición de bola no podrá superar el 50 por ciento de la carga nominal de la grúa.
- La grúa pluma y carga deberán ser tan cortos como sea posible.
- Durante una demolición, continuar con las inspecciones por una persona competente deberá efectuarse conforme avance el proceso de trabajo para detectar riesgos en curso.
- Ningún empleado estará autorizado a trabajar en lugares donde exista un riesgo de este tipo hasta que se corrigen por deslocalización, aparatos ortopédicos u otros medios eficaces.

## **SECCIÓN DE ASFALTO 32**

Asfalto es un color marrón oscuro o negro sustancia derivada del petróleo crudo. Puede ser un sólido, un semi-sólido o un líquido. Otros nombres para asfalto incluyen alquitrán, carretera binder, mineral tono, tono petróleo petróleo, asfalto, y la junta de material de revestimiento.

Asfalto es a menudo erróneamente confundido con "tar", "alquitrán de hulla", o "pitch" porque su aspecto es similar y las sustancias pueden utilizarse indistintamente en muchos procesos industriales. Tar y el tono son derivados de productos derivados de la hulla que son químicamente diferentes. Hay dos tipos principales de asfalto: recta de asfalto o cemento y el asfalto fundido o de asfalto oxidado. Recta de asfalto se utiliza para pavimentar las carreteras, pistas de aeropuerto y estacionamientos. Debido a su sólido de semi-sólido, en primer lugar, se debe "cortar" con un disolvente para llevarlo a un estado más líquido; esto se conoce como corte de asfalto.

Los trabajadores Viales tienen más probabilidades de utilizar directamente de asfalto. Aire de asfalto fundido tiene un alto punto de reblandecimiento y se utiliza principalmente en techos, tubo, y situaciones similares. Efectos en la salud de la exposición al humo del asfalto pueden incluir dolor de cabeza, irritación de la piel, la sensibilización, fatiga, disminución del apetito, la garganta e irritación ocular, tos, y el cáncer de piel. Actualmente no hay ningún Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA)

las normas o directrices de humo del asfalto. Sin embargo, la exposición a diferentes componentes químicos del humo del asfalto se aborda en las normas específicas para la industria en general, tales como el uso de equipo de protección personal (PPE).

Productos de asfalto a menudo se almacenan y se tratan a temperaturas elevadas, la prevención de incendios es sumamente importante. Uno de los mayores peligros en la manipulación de asfalto caliente es la exposición a una fuente de ignición. Chispas, electricidad, llamas, materiales incandescentes (cigarrillos), o de otras fuentes de ignición debe prohibirse estrictamente controlada en las proximidades de asfalto.

La OSHA requiere a los empleadores que use el equipo de protección personal (PPE) para reducir los riesgos de exposición de los empleados cuando el departamento de ingeniería y los controles administrativos no son viables o efectivos. Los empleadores están obligados a determinar todas las exposiciones a los peligros en el lugar de trabajo, y determinar si los EPI deben utilizarse para proteger a sus trabajadores. Cuando los EPI lleven es que se debe utilizar para reducir la exposición de los trabajadores a los riesgos, de acuerdo a 29 Código de Regulaciones Federales (CFR) 1910,132 , un escrito del PPE programa debe ser desarrollado y mantenido.

Este programa debe contener la identificación y la evaluación de los riesgos en el lugar de trabajo y si el uso de los EPI es una medida de control apropiada; si EPI se utiliza, cómo se seleccionan, se mantienen y evaluar su uso; la capacitación de los empleados que utilizan el EPI; y la vigilancia de los programas para determinar su eficacia en la prevención de lesiones y enfermedades.

PPE es necesario para proteger a los trabajadores de asfalto quemaduras e irritación. Además, muchos de los disolventes que se utilizan para el corte de asfalto pueden ser absorbidos a través piel sin protección en el torrente sanguíneo, en el que pueden viajar a través de todo el cuerpo y causar daño en muchos órganos diferentes.

PPE recomienda manejar asfalto caliente:

- Gafas de seguridad o gafas químico y 8 pulgadas tamaño mínimo protector facial.
- Ropa suelta en buenas condiciones, con los collares cerrados y los puños abotonados a la altura de la muñeca.
- Guantes con aislamiento térmico con guantes que se extienden hasta el brazo y desgastado flojo de manera que puedan ser fácilmente volteadas de si están cubiertas con asfalto caliente.
- Botas con al menos 6 pulgadas de alto y entrelazarse sin aberturas.
- Pantalones sin puños que se extiende en la parte superior de las botas.
- Calzado de seguridad por lo menos 3 pulgadas de alto y costura.
- Las pulverizadoras con largos tubos flexibles deben ser utilizados cuando se aplican asfaltos emulsionados con la mano para soldar por capas, o al corte de asfaltos se aplican con la mano para el primer escudo.

## **Primeros auxilios**

Cuando una persona está herida por la exposición al humo del asfalto, el frío asfalto, o asfalto caliente, obtener primeros auxilios y atención médica de inmediato. Para evitar la posibilidad de que en el futuro las complicaciones médicas, someter a la víctima a un examen médico incluso si la lesión no parece ser grave.

### *Humo del asfalto*

- Trasladar a la víctima al aire fresco.
- Administrar oxígeno si es difícil la respiración.
- Iniciar respiración artificial si la respiración se detiene.
- Llevar a la víctima a un examen médico si las condiciones lo exigen.

### *Asfalto Frio*

- Retire el asfalto de la piel con jabón para manos sin agua caliente o aceite mineral 110 °F también se puede utilizar.
- Lave la piel con agua y jabón.
- Retirar la ropa contaminada y ducha víctima a la vez.
- Lavar los contaminantes de los ojos por lo menos 5 minutos con agua, elevando los párpados superior e inferior ocasionalmente.
- Llevar a la víctima a un examen médico si las condiciones lo exigen.

### *Asfalto Caliente*

- Aplicar agua fría o una bolsa de hielo al asfalto quemaduras en la piel.
- Si quemaduras abarcan más del 10 por ciento del cuerpo (igual que el de superficie de un brazo o pierna) aplicar agua tibia o caliente si es necesario para aliviar el dolor, pero el calor en el asfalto se debe retirarse tan rápido como sea posible.
- No quitar asfalto de la piel.
- No venda quemadura.
- Víctimas examinado por un médico.

Todos los trabajadores que pueden estar expuestos a humo del asfalto deben estar capacitados sobre los peligros y procedimientos de trabajo seguros. Esta formación debe incluir información específica acerca de los solventes utilizados en la mezcla del asfalto.

## **Controles de ingeniería**

*Sustitución-* El mejor método para controlar la exposición a humo del asfalto y vapores del disolvente es sustituir una mezcla asfalto más seguro. Si los riesgos de explosión son un problema en un pavimento, MC-250 puede ser sustituido por RC-250. El punto de inflamación de la mezcla es casi el doble, lo que significa que la mezcla es menos probable que prender. Si la toxicidad de la sustancia química es un problema, el empleador puede ser capaz de pedir una mezcla asfáltica que contiene un disolvente menos tóxico (por ejemplo, con tolueno en lugar del benceno).

*Alojamiento:* encerrar el proceso en el que el asfalto se utiliza no es posible en pavimentación de carreteras y la techumbre. Sin embargo, puede ser posible para las operaciones más pequeñas, tal como canalización de procesos. La mecanización y automatización de ciertas partes de asfalto se pueden mecanizar procesos. Por ejemplo,

mezclando asfalto en un tar hervidora expone al trabajador al asfalto los humos, vapores de disolventes, y potencialmente graves quemaduras; dispositivos mecánicos pueden realizar esta tarea sin exponer a los empleados a esos riesgos. Local

*Ventilación* ventilación de escape local- puede ser una manera efectiva de controlar exposición de los trabajadores a los humos y vapores, especialmente en las zonas que el cerramiento de la operación es imposible.

*Ventilación General de dilución* dilución ventilación General implica inundaciones una zona de trabajo con aire no contaminado en un intento de eliminar los contaminantes de la zona de respiración del trabajador. El uso de los ventiladores para este fin, no obstante, a menudo no es suficiente para eliminar los contaminantes. Generalmente esto no es la forma más eficaz de eliminar los contaminantes de la zona de respiración del trabajador, pero se pueden usar para complementar ventilación de escape local.

*Protección de las vías respiratorias*, mientras que controles de ingeniería son el método preferido para controlando la exposición del trabajador a los humos y vapores, los respiradores deben ser usados en caso de que no sea posible. Para seleccionar el respirador adecuado, es importante conocer todos los peligros a los que pueden estar expuestos los trabajadores. Aprobados por NIOSH respirador de polvo exposición a humo del asfalto, pero no hacen nada para proteger al trabajador contra la exposición a los vapores tóxicos por el disolvente de la mezcla. En situaciones en las que los vapores se refieren, el requisito mínimo para una máscara completa con respirador de partículas y vapores orgánicos los cartuchos. Debido a la posibilidad de irritación de los ojos a media máscara respirador sería insuficiente.

### **Asfalto Consejos de Seguridad**

- Cuando se trabaja con cualquier material asfáltico, evitar el contacto prolongado del material con la piel.
- Excesiva respiración de asfalto material deben ser evitados.
- Llevar puesto el equipo de protección personal (guantes de trabajo grueso, ropa usada, zapato protector, etc.) para proteger contra salpicaduras sobre asfalto. • Al astillado o asfalto antiguo cincelado, usar protección para los ojos. Además, no cincel con un martillo de carpintero, porque no está diseñado para este tipo de trabajo y puede chip; utilice el martillo perforador o martillo de maquinista.
- Mantenga todos materiales asfalto lejos de fuentes de calor. Mantener disolvente diluido de materiales lejos de las llamas.
- Cerrar los envases después de cada uso.
- Siga siempre las instrucciones del fabricante del producto que se va a utilizar. Recuerde de seguridad no aprenden por accidente.

## **SECCIÓN 33 CILINDROS DE GAS COMPRIMIDO**

*Los cilindros siempre se deben mover con una carretilla elevadora, cilindros, sistema de plataforma, u otros medios para mantener los cilindros de caída o cada uno u otros objetos. **Los cilindros no se moverá por el material rodante o arrastrando.** Nunca mueva los cilindros con válvula de la válvula o la tapa de protección. Nunca utilice los imanes como un dispositivo de levantamiento. **Utilizar***

### ***un cilindro caddie/carrito de mano.***

- Cuerdas, cadenas o eslingas nunca debe utilizarse para levantar o suspender los cilindros a menos que, en el momento de fabricación, las lengüetas se incluyeron para utilizar como dispositivos de elevación adecuados. Si estos no están amuebladas, cunas o las plataformas deben ser usados para la elevación.
- Los cilindros no debe ser descartado o movidos de tal manera como para dañar el cilindro. Una fuga, dañados o defectuosos los cilindros no deben ser utilizados sin la autorización del proveedor de gas.
- Mantenimiento del cilindro, como la pintura, la eliminación de producto ingredientes, modificaciones, alteraciones, la obstrucción, o a la sustitución de las válvulas o válvulas de alivio de presión, debe ser llevada a cabo sólo por una persona capacitada bajo la dirección y con el consentimiento del propietario del cilindro o un representante autorizado.
- Asegúrese de que los cilindros no estén dañados por corriente eléctrica, y garantizar que los cilindros no se utiliza como dispositivo de conexión a tierra o como parte del circuito de conexión a tierra.
- No exponga los cilindros de gas directamente a fuentes de calor, llamas, o temperaturas extremas. Las temperaturas por encima de 125 grados Fahrenheit puede provocar daños en los cilindros o afectar a la integridad del cilindro. Si los cilindros son expuestos al fuego o golpeado por un arco de soldadura, se debe notificar al proveedor de gas antes de entregar estos cilindros.
- Los cilindros expuestos a las bajas temperaturas pueden sufrir disminución significativa resistencia al impacto. Conseguir la aprobación de los proveedores antes de someter los cilindros a temperaturas muy bajas.
- Los cilindros diseñados para protección de valor tendrá la tapa fijado en su lugar hasta que el cilindro se encuentra en uso y el cilindro está fijada a un objeto sólido.
- En caso de estar prevista de salida de la válvula de los tapones se deben estar firmemente fijadas a la salida de la válvula antes de su transporte. Estas se utilizarán puesto que ofrecen una contención secundaria para la válvula. Estos tapones se verificarán y apretado antes de devolver el cilindro al proveedor.

### **Almacenamiento**

*Almacenamiento seguro de gas comprimido se pondrá en marcha con signos que se registró determinación de ubicaciones para los gases y líquidos criogénicos. Se las puede identificar por su nombre, clase de peligro o ambos. Las señales que indican "No Fumar" serán publicadas. Otras consideraciones sobre el almacenamiento.*

- Las zonas de almacenamiento deberán estar bien drenados, bien ventilada, y construido con materiales resistentes al fuego. Las zonas de almacenamiento no debe superar los 125 grados Fahrenheit.
- Un adecuado espaciamiento se proporciona para permitir que los cilindros se agrupan por clase de peligro. Separe el almacenamiento de botellas llenas y los cilindros vacíos.
- Almacenamiento en sótanos, debe evitarse. Los cilindros deberán

- estar suficientemente separados de los combustibles y no se almacena cerca productos inflamables como la gasolina.
- No exponga los cilindros para corrosivos o vapores químicos.
  - Los cilindros deben ser almacenados en un lugar alejado de objetos en movimiento que pueden irse a la huelga. Los cilindros debe estar garantizada en todo momento de manera tal que les impide o accidentalmente cae de punta.
  - Los cilindros utilizados en las áreas públicas deben ser protegidos contra la manipulación por parte de personal no autorizado.
  - Los cilindros pueden ser almacenados en el exterior; sin embargo, no podrán ser expuestos a zonas húmedas durante períodos prolongados.
  - Es preferible almacenar cilindros de concreto.
  - Oxígeno líquido nunca debe ser almacenada sobre asfalto o basada en los hidrocarburos materiales de pavimentación que podría causar una reacción violenta si se derramó.
  - Los cilindros en el servicio o en el almacenamiento debe ser fijado a un objeto fijo en todo momento para evitar que se caigan.

### **Transporte**

*Gases comprimidos y líquidos criogénicos se definen como materiales peligrosos por el Departamento de Transporte (DOT) reglamentos. La forma preferida de los cilindros de transporte es utilizar un vehículo que ha sido diseñado y equipado para hacerlo.*

*Estos vehículos deberán estar ventilados y disponer de los medios adecuados para asegurar los cilindros. Las personas que transportan cilindros en un vehículo debe:*

- Ser conocedor de los peligros y precauciones durante el transporte.
- Compruebe si los cilindros tienen fugas o daños físicos antes de su transporte.
- Asegúrese de que los cilindros son seguras.
- Asegúrese de que las tapas protectoras y de salida de la válvula de las tapas están en su lugar.
- No permitir que se fume o llamas abiertas cerca los cilindros.
- Saber qué hacer en caso de fuga, incidente o emergencia.
- Siga todas las normas de tráfico.
- Normativa aplicable a los productos y conocer las instrucciones del proveedor.